

คู่มือ

คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลจังหวัด

- คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการธรรมภิบาลจังหวัด
- มาตรฐานกลางในการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. และฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ.
- คู่มือการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ (MOU)
- คู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ.

www.ggc.opm.go.th

คำนำ

คู่มือคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.) ฉบับนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จัดทำขึ้นโดยปรับปรุงแก้ไขข้อมูลคู่มือ ก.ธ.จ. ในเรื่องต่าง ๆ ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. มาตรฐานกลางในการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. และฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. คู่มือการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ (MOU) คู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. และแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) และ ก.ธ.จ. ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปที่ ๑ ด้านการป้องกันและเฝ้าระวัง กลยุทธ์ที่ ๕ กิจกรรมที่ ๕.๒ “ทบทวนบทบาทและหน้าที่ของ ก.ธ.จ. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานของ ศอตช. และ ศปท.”

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. เพื่อให้ ก.ธ.จ. ในฐานะตัวแทนภาคประชาชนได้ทำหน้าที่ในการสอดส่องและเสนอแนะให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกันต่อไป

ส่วนบริหารงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
๑	**คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด**	
	✶ **ส่วนที่ ๑** เจตนารมณ์ของกฎหมายที่กำหนดให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด	๑
	✶ **ส่วนที่ ๒** กระบวนการขั้นตอนในการสอดส่อง และให้ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด	๘
	✶ **ส่วนที่ ๓** การสอดส่องการบริหารงานของจังหวัดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๔
๒	**มาตรฐานกลางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดและฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ.**	๒๕
๓	**คู่มือการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ (MOU)**	
	✶ **ส่วนที่ ๑** ความเป็นมาในการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) การปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ	๓๙
	✶ **ส่วนที่ ๒** บทบาท และอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ท. และกรมสอบสวนคดีพิเศษ	๔๔
	✶ **ส่วนที่ ๓** หลักเกณฑ์และแนวทางในการลงพื้นที่ร่วมกันเพื่อสอดส่องหรือตรวจสอบแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องร้องเรียน	๗๐
	✶ **ส่วนที่ ๔** ช่องทางในการให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน การแจ้งข้อมูลหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	๗๒
	✶ **ส่วนที่ ๕** การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) และ ก.ธ.จ.	๗๕
๔	**คู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด**	
	✶ **ส่วนที่ ๑** ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.)	๗๗
	✶ **ส่วนที่ ๒** ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการประชุม ก.ธ.จ. ในภาพรวม	๘๐
	✶ **ส่วนที่ ๓** การเบิกจ่ายค่าพาหนะและแบบฟอร์มใบเบิกค่าใช้จ่าย	๙๐

ภาคผนวก

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๑๘
- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ประมวลจริยธรรมของกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ๑๒๘
- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ๑๓๐
- จำนวนกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด จำแนกรายกลุ่ม/จังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด ๑๓๒
- ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในพื้นที่ ๑๓๖
- องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ๑๖๓
- การแต่งตั้ง ก.ธ.จ. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ในจังหวัด ๑๖๙
- การเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการของจังหวัด ๑๗๒
- ขอความอนุเคราะห์สถานที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานหรือศูนย์ประสานงาน ก.ธ.จ. ๑๗๔
- ขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ๑๗๕



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของ
คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

โดยที่เห็นสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.) ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกันและเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ ก.ธ.จ. ในภาพรวมเสนอต่อคณะรัฐมนตรีแล้วเผยแพร่ต่อสาธารณะ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงกำหนดแนวทางการสอดส่องการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของ ก.ธ.จ. ไว้ดังนี้

๑. ให้ ก.ธ.จ. สอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยสอดส่องทุกแผนงาน โครงการของจังหวัดและส่วนราชการในจังหวัด

๒. แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัด รวมทั้งแผนงาน โครงการตามนโยบายของรัฐบาล หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่ประธาน ก.ธ.จ. เห็นสมควร

๓. วิธีการสอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดให้ใช้คู่มือการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๔. การสอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๒๒ และ ข้อ ๒๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์พิเศษธงทอง จันทรางศุ)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คู่มือการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

- ส่วนที่ ๑ เจตนารมณ์ของกฎหมายที่กำหนด
  ให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
- ส่วนที่ ๒ กระบวนการขั้นตอนในการสอดส่องและให้ข้อเสนอแนะ
  ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
- ส่วนที่ ๓ การสอดส่องการบริหารงานของจังหวัด
  ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ส่วนที่ ๑ เจตนารมณ์ของกฎหมายที่กำหนดให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

มาตรา ๘๗ รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย และวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการตัดสินใจทางการเมือง การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งการจัดทำบริการสาธารณะ

(๓) **ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐทุกระดับ** ในรูปแบบองค์กรทางวิชาชีพ หรือตามสาขาอาชีพที่หลากหลาย หรือรูปแบบอื่น

(๔) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเข้มแข็งในทางการเมือง และจัดให้มีกฎหมาย จัดตั้งกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง เพื่อช่วยเหลือการดำเนินกิจกรรมสาธารณะของชุมชน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินการของกลุ่มประชาชนที่รวมตัวกันในลักษณะเครือข่ายทุกรูปแบบให้สามารถแสดงความคิดเห็น และเสนอความต้องการของชุมชนในพื้นที่

(๕) ส่งเสริมและให้การศึกษาแก่ประชาชนเกี่ยวกับการพัฒนาการเมือง และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้ใช้สิทธิเลือกตั้งโดยสุจริตและเที่ยงธรรม

การมีส่วนร่วมของประชาชนตามมาตรานี้ ต้องคำนึงถึงสัดส่วนของหญิงและชายที่ใกล้เคียงกัน

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด

ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด จัดให้มีการประชุมปรึกษา หารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัด ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือราชการบริหารส่วนกลาง และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้ง **ผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน**

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวน และวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน ตามวรรคสอง ให้เป็นไป**ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา**

เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินกิจการของส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวง ที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

มาตรา ๕๓/๒ ให้นำความในมาตรา ๕๓/๑ มาใช้บังคับกับการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดด้วยโดยอนุโลม

๑.๓ จากมาตรา ๕๓/๑ วรรคสาม ในเรื่องของการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด (มาตรา ๕๓/๒ : แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด) วิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน ต่อมาได้ถูกนำไปกำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕๕/๑ ในจังหวัดหนึ่ง นอกจาก **กรุงเทพมหานคร ให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด คณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.ธ.จ.”** ทำหน้าที่สอดส่อง และเสนอแนะ การปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐในจังหวัด **ให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นไปตามหลักการที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓/๑**

ก.ธ.จ. ประกอบด้วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งมีเขตอำนาจในจังหวัดเป็นประธาน ผู้แทนภาคประชาสังคม ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน ทั้งนี้ จำนวน วิธีการสรรหา และการปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ธ.จ. ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ในกรณีที่ ก.ธ.จ. พบว่า มีการละเลย ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือมีกรณีที่เป็นการทุจริต ให้เป็นหน้าที่ของ ก.ธ.จ. ที่จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จากมาตรา ๕๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังกล่าว จึงเป็นจุดเริ่มต้นของการกำหนดให้มีการออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๕ ขยายความมาตรา ๕๕/๑ วรรคแรก ที่ว่า การสอดส่อง และเสนอแนะ การปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐในจังหวัด ให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นไปตามหลักการที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓/๑ นั้น มาตรา ๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้บัญญัติไว้ ดังนี้

มาตรา ๓/๑ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจ และทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานการจัดสรรงบประมาณ และการบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ **เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ** ในการปฏิบัติราชการ และการสั่งการให้ส่วนราชการและประชาชนปฏิบัติก็ได้

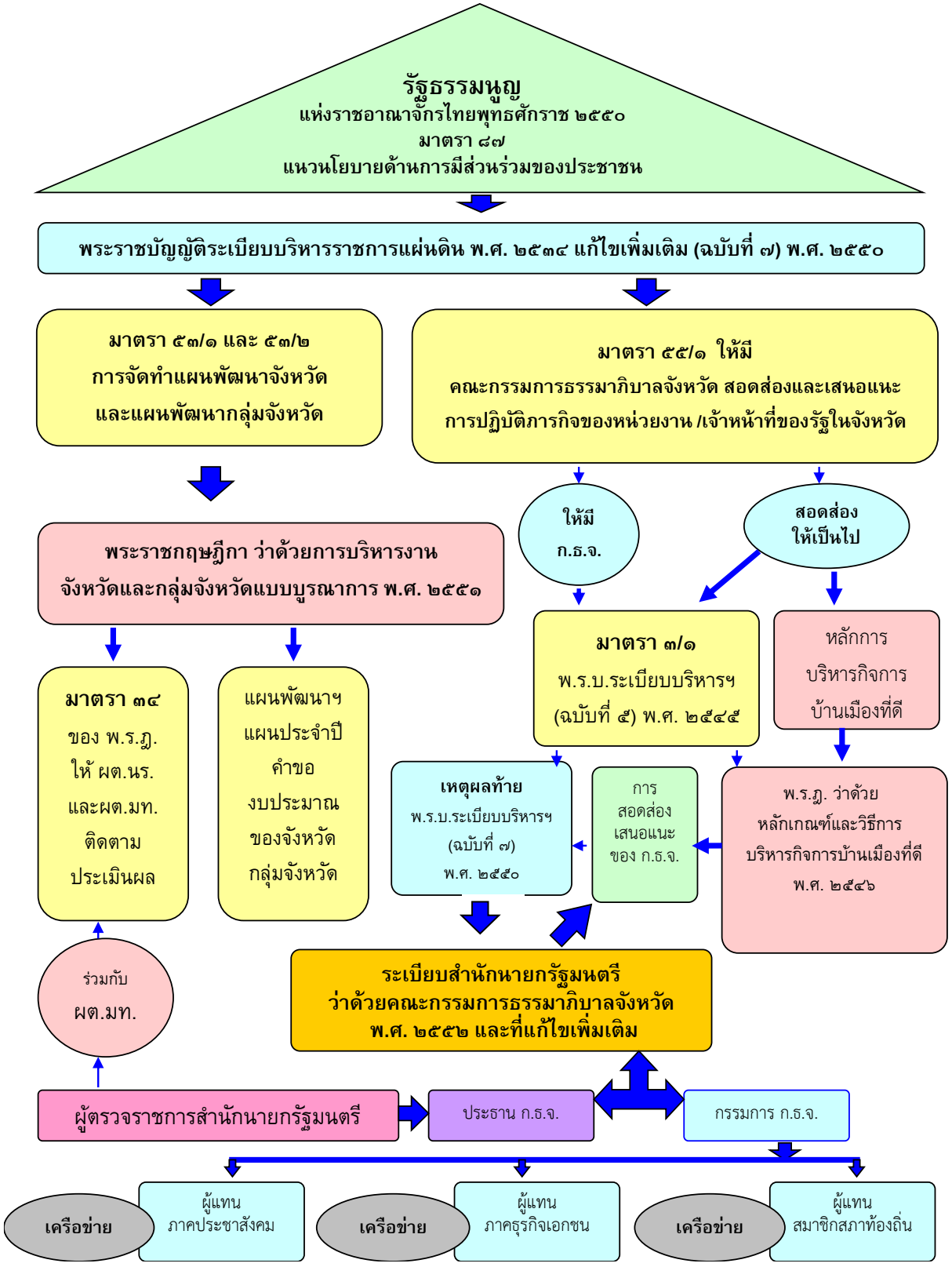
๑.๖ จากมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังที่กล่าวไว้ในข้อ ๑.๕ ข้างต้น **จึงเป็นที่มาของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖**

๑.๗ จากที่ได้กล่าวถึง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๓/๑ และ ๕๓/๒ ในเรื่องของแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ซึ่งจะไปเชื่อมโยงกับการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน กับมาตรา ๕๕/๑ ในเรื่องของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ซึ่งก็ได้เน้นการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม ภาคธุรกิจเอกชน และยังเสริมด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารด้วย ย่อมแสดงถึงเจตนารมณ์ที่เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๘๗ ในแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และในความสอดคล้องของมาตรา ๕๓/๑ มาตรา ๕๓/๒ กับมาตรา ๕๕/๑ ในการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดจึงถูกกำหนดบทบาทเพื่อการสอดส่องและเสนอแนะ การปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐในจังหวัด ให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังที่ปรากฏในหมายเหตุท้ายพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ตอนหนึ่งว่า “...เพื่อให้เกิดการบริหารราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และให้การบริหารราชการแบบบูรณาการในจังหวัดบรรลุผล **สมควรปรับปรุงอำนาจการดำเนินการของจังหวัด การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และการจัดทำงบประมาณของจังหวัดให้เหมาะสม รวมทั้ง สมควรส่งเสริมให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด เพื่อสอดส่อง และเสนอแนะการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐในจังหวัด ให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อันจะทำให้การบริหารเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบ...”**

(แผนภูมิที่ ๑ ความเป็นมา ภารกิจ การสอดส่อง เสนอแนะของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด)

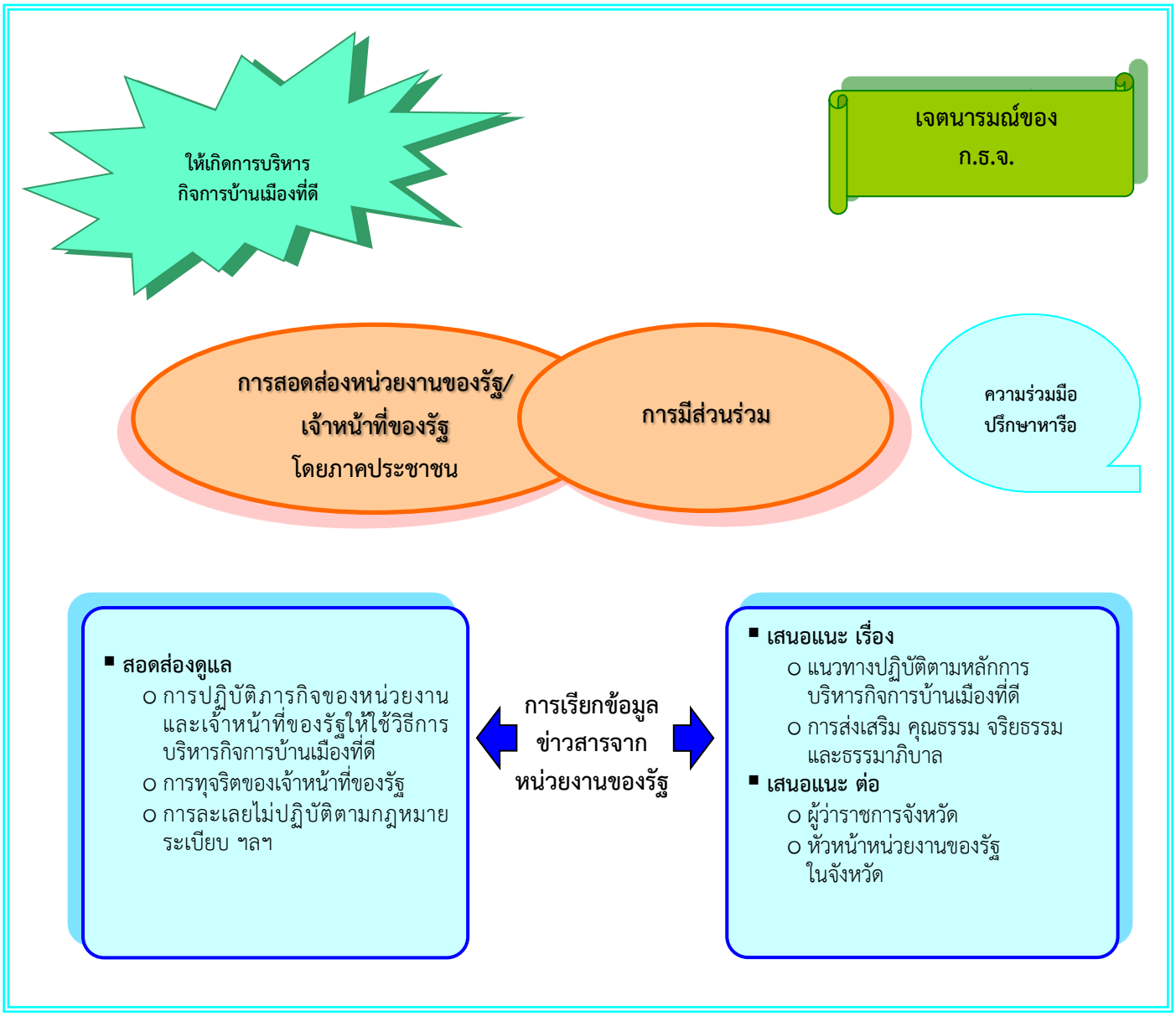
แผนภูมิที่ ๑

ความเป็นมา ภารกิจ การสอดส่อง เสนอแนะของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด



๑.๘ สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ก.น.จ. ได้จัดทำเอกสาร “คู่มือการบริหารงานจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ” ซึ่งในส่วนที่ ๗ : การติดตามและการประเมินผล ข้อ ๓ ได้อธิบายถึงการสอดส่องการปฏิบัติภารกิจโดยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ความว่า **“เพื่อให้การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการเป็นไปตามหลักการและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จำเป็นที่จะต้องให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ภาคส่วนอื่น ๆ ในพื้นที่ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการด้วย โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.) ขึ้น เพื่อทำหน้าที่สอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีที่พบว่ามีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือมีกรณีที่เป็นการทุจริต รวมทั้งการเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติและการส่งเสริมตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานของรัฐในจังหวัด”**

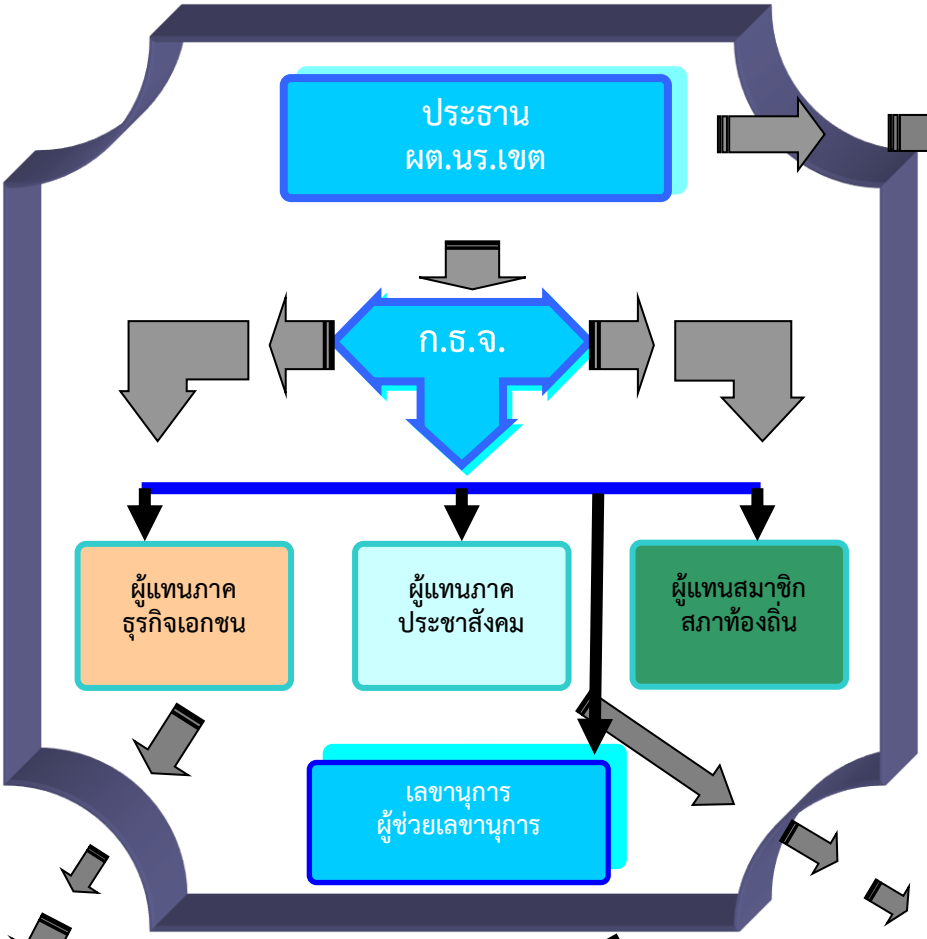
๔ แผนภาพแสดงเจตนารมณ์ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด



แผนภาพแสดงองค์ประกอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

เจตนารมณ์ของ ก.ธ.จ.

- จำนวนกะทัดรัด ไม่ใหญ่ หรือเล็กเกินไป
- กระจายในพื้นที่ทุกจังหวัด
- เป็นองค์กรภาคประชาชน
  - ตัวแทนประชาชน : ภาคประชาสังคม ภาคธุรกิจเอกชน
  - ผู้แทนประชาชน : ภาคสมาชิกสภาท้องถิ่น



- เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ รู้กฎหมาย
- ตำแหน่งอาวุโส
- มีประสบการณ์
- เป็นกลาง ไม่มีส่วนได้เสีย

- มีความเข้าใจในระบบบริหาร อปท.
- ไม่ใช่ผู้บริหาร อปท.
- ประชาชนยอมรับ

ผู้นำนักพัฒนา ที่ ปชช.ยอมรับ เป็นสมาชิก ผู้นำ อาสา
- องค์กรชุมชน
- กลุ่มที่รัฐสนับสนุน
- กลุ่มที่ ปชช.จัดตั้ง

- ใช้ระบบตัวแทน โดยยอมรับสถาบันตามกฎหมาย
- ยอมรับผู้ประกอบการที่รวมตัวเป็นสมาคมการค้าด้วย

- เลขานุการ: ทำงานร่วมกับประธาน ก.ธ.จ.
- ผู้ช่วยฯ: อยู่ในพื้นที่เพื่อประสานงานภายในจังหวัด

ส่วนที่ ๒ กระบวนการขั้นตอนในการสอดส่อง และให้ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ กำหนดให้ ก.ธ.จ. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๒) แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีที่พบว่ามีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือมีกรณีทุจริต

(๓) เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติและการส่งเสริมตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานของรัฐในจังหวัด

(๔) ติดตามการปฏิบัติตามมติ ก.ธ.จ.

(๕) แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านวิชาการ การประชาสัมพันธ์ หรือด้านอื่น จำนวนไม่เกินสามคน

(๖) เผยแพร่ผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อสาธารณะตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ในการดำเนินการตาม ข้อ ๒๒ (๑) ให้ ก.ธ.จ. สอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ภายในจังหวัดให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (ระเบียบฯ ข้อ ๒๓)

(๑) ปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของประชาชน

(๒) ปฏิบัติภารกิจเพื่ออำนวยความสะดวก ให้บริการ และสนองความต้องการของประชาชน

(๓) ปฏิบัติภารกิจ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

(๔) ปฏิบัติภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่า

(๕) ปฏิบัติภารกิจโดยไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ให้ทันต่อสถานการณ์ โดยเฉพาะในเรื่องที่เป็นความเดือดร้อน และทุกข์ยากของประชาชน

(๖) ปฏิบัติภารกิจโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

(๗) ปฏิบัติภารกิจโดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานสม่ำเสมอ และเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๒.๒ จากข้อ ๒.๑ การดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ (๑) คือ การสอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัด ให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งหมายความว่า ระเบียบฯ ข้อ ๒๓ เป็นการขยายความระเบียบฯ ข้อ ๒๒ (๑) ในเรื่องดังกล่าวข้างต้น และเมื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ แล้ว ก็มีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ (๒) – ๒๒ (๖) ต่อไป

๒.๓ เมื่อสอดส่องแล้วพบว่า หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดปฏิบัติภารกิจไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ ให้ ก.ธ.จ.

ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๒๒ (๒) แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีที่พบว่ามีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือมีการทุจริต

เหตุผลก็คือ การละเลย ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือมีกรณีความไม่โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ ย่อมถือได้ว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น ในการแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ฯลฯ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ ๒๓ นั้น ต้องแจ้งให้ชัดเจนด้วยว่าการละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับดังกล่าว ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ ในวงเล็บข้อใด และในเรื่องใด

๒.๔ สืบเนื่องจากข้อ ๒.๓ ข้างต้น ก.ธ.จ. ควรให้**ข้อเสนอแนะ**ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ (๓) **ในเรื่องที่สอดส่องแล้วพบว่า มีการละเลยการปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี** เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด ฯลฯ ดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

๒.๕ ในการแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด ฯลฯ ตามระเบียบข้อ ๒๒ (๒) อันเป็นผลจากการสอดส่องตามระเบียบข้อ ๒๒ (๑) และให้ข้อเสนอแนะตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ (๓) นั้น ต้องทำเป็นมติ ก.ธ.จ. และให้ประธาน ก.ธ.จ. แจ้งมติ ก.ธ.จ. ดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด ฯลฯ รับไปปฏิบัติ พร้อมติดตามผลการปฏิบัติตามมติ ก.ธ.จ. ตามระเบียบข้อ ๒๒ (๔)

กรณี ก.ธ.จ. เชิญเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าชี้แจงในที่ประชุม เกี่ยวกับการดำเนินการที่ ก.ธ.จ. ได้ไปสอดส่องแล้วพบว่า การดำเนินการของหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ฝ่ายเลขานุการบันทึกไว้เป็นมติที่ประชุม พร้อมมีหนังสือแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อยืนยันการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือระเบียบข้อ ๒๓ ตามคำแนะนำของ ก.ธ.จ. ด้วย

๒.๖ เมื่อได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากจังหวัดหรือส่วนราชการในจังหวัดตามที่ ก.ธ.จ. ให้ข้อเสนอแนะ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓) แล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. กรอกผลการดำเนินการดังกล่าวลงในแบบสรุปรายงานผลการสอดส่องและให้ข้อเสนอแนะ ของ ก.ธ.จ. (แบบ ก.ธ.จ.) และส่งแบบสรุปรายงานดังกล่าวให้ส่วนบริหารงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ส.ก.ธ.จ.) ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๗ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อสาธารณะตามที่เห็นสมควร ตามระเบียบข้อ ๒๒ (๖) ให้ ส.ก.ธ.จ. มีหน้าที่รวบรวมผลการปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ธ.จ. ทั้ง ๗๖ คณะ ไปจัดทำเป็นภาพรวม เสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเดือนธันวาคมของทุกปี แล้วเผยแพร่ต่อสาธารณะ ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๑ และจัดทำรายงานฯ ภาพรวมรอบ ๖ เดือน เสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพิ่มเติมด้วย ทั้งนี้ หาก ก.ธ.จ. จังหวัดใดจะจัดทำและเผยแพร่ผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อสาธารณะ เฉพาะจังหวัดของตนด้วยก็ได้

๒.๘ การสอดส่องการปฏิบัติภารกิจหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐในแต่ละโครงการ หรือแต่ละเรื่องที่เป็นปัญหาความเดือดร้อน อาจมีข้อค้นพบในการปฏิบัติหรือการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือระเบียบฯ ข้อ ๒๓ (๑) – ๒๓ (๗) มากกว่า ๑ กรณีก็ได้ แต่ต้องมีความชัดเจนและระบุได้ว่าข้อค้นพบดังกล่าวไม่เป็นไปตามข้อ ๒๓ ในวงเล็บข้อใด และมีการละเลยไม่ปฏิบัติในเรื่องใด ทั้งนี้ สามารถเทียบเคียงเหตุปัจจัยของการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กับระเบียบฯ ข้อ ๒๓ (๑ - ๗) ได้ ดังตารางที่ ๑

แบบ ก.ธ.จ.

แบบสรุปรายงานการสอดส่องและให้ข้อเสนอแนะ
เพื่อให้จังหวัดปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ของ ก.ธ.จ. .....

กรุณาทำเครื่องหมาย √ ในช่องที่ต้องการเลือก

☐ **แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด** ☐ **แผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการในจังหวัด**

☐ **แผนปฏิบัติการประจำปีของ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)** ☐ **หน่วยงาน/โครงการอื่นๆ .....**

☐ **การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัด (เรื่องร้องเรียน)**

การประชุมครั้งที่.....วันที่.....

ข้อเท็จจริงการสอดส่อง	**ประเด็นที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ ก.ธ.จ. ข้อ ๒๓**	**มติ ก.ธ.จ.**	**หนังสือแจ้ง จังหวัด/ส่วนราชการ**	**หนังสือจังหวัด/ส่วนราชการแจ้งตอบรับข้อเสนอแนะฯ พร้อมรายละเอียด**
นาย..... ก.ธ.จ. (จังหวัด) ได้สอดส่อง/รับแจ้งการสอดส่องจาก (เครือข่าย/ประชาชนในพื้นที่) ว่า .... พบว่าหน่วยรับผิดชอบโครงการไม่ได้ (ดำเนินการอะไร)	การที่หน่วยรับผิดชอบไม่ดำเนินการดังกล่าวเป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ ก.ธ.จ. **ข้อ ๒๓ (วงเล็บใด)** โดยยกปัจจัยเสี่ยงในตารางที่ ๑ ของคู่มือ เช่น ไม่ดำเนินการตามกฎหมายซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของส่วนรวม ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบ ก.ธ.จ. ข้อ ๒๓ (๑) และไม่ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ กล่าวคือ ไม่เปิดเผยข้อมูลโครงการให้ประชาชนตรวจสอบได้ ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบ ก.ธ.จ. ข้อ ๒๓ (๖)	เห็นชอบให้แจ้งจังหวัด..... ตรวจสอบข้อเท็จจริงและ/หรือดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีต่อไป **(ถ้าแจ้งให้จังหวัดดำเนินการหลายประเด็น ให้เขียนเป็นข้อๆ ให้ชัดเจน)**	แจ้งจังหวัด..... ตามหนังสือด่วนมาก ที่ นร.....ลงวันที่	ได้รับแจ้งจากจังหวัด..... ตามหนังสือที่..... ลงวันที่.....สรุปได้ว่าจังหวัด.....ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและพบว่า หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการในพื้นที่ ไม่ได้ดำเนินการจริงตามที่ ก.ธ.จ. .....แจ้ง ให้ทราบ (ผลการตอบรับของจังหวัดในแต่ละประเด็น) จึงได้สั่งการให้ดำเนินการให้ถูกต้อง ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการในพื้นที่ได้ดำเนินการตามที่สั่งการแล้ว

หมายเหตุ : หน่วยงาน/โครงการอื่นๆ หมายถึง โครงการของ.....

ตารางที่ ๑

ตารางเทียบเคียงเหตุปัจจัยของการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
กับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๓
เพื่อใช้อ้างอิงประกอบข้อค้นพบจากการสอดส่องของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

ข้อ ๒๓	ระเบียบ นร. ว่าด้วย ก.ธ.จ.	ที่มา	ปัจจัยเสี่ยงต่อการที่เจ้าหน้าที่/หน่วยงานของรัฐ ไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	หลักธรรมาภิบาล UNESCAP
(๑)	ปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของประชาชน	รัฐธรรมนูญฯ ๒๕๕๐ มาตรา ๗๔	● ไม่ดำเนินการตามกฎหมาย ซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของส่วนรวม ● การดำเนินการที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิของประชาชน	หลักนิติธรรม (Rule of Law)
(๒)	ปฏิบัติภารกิจเพื่ออำนวยความสะดวกให้บริการ และสนองความต้องการของประชาชน	พ.ร.ฎ. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ : การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน (มาตรา ๓๗ – ๔๔)	● ไม่คำนึงถึงความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการ ● ไม่กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ● ไม่ตอบคำถาม ข้อร้องเรียนสงสัยของประชาชน ● ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจที่จะสามารถนำไปปรับปรุงการบริการ	ความสอดคล้องเห็นพ้อง (Consensus Oriented)
(๓)	ปฏิบัติภารกิจเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	พ.ร.ฎ. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๒ : การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (มาตรา ๗ – ๘)	● ไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชน ● ไม่ดำเนินการให้เกิดผลในทางบวกต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ● ไม่ประกาศกำหนดมาตรฐานการบริการให้ประชาชนทราบ ● ไม่เผยแพร่การปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ ● ไม่มีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานกับเรื่องร้องเรียนโดยตรง	การตอบสนอง หรือความรับผิดชอบ (Responsiveness)

ข้อ ๒๓	ระเบียบ นร. ว่าด้วย ก.ธ.จ.	ที่มา	ปัจจัยเสี่ยงต่อการที่เจ้าหน้าที่/หน่วยงานของรัฐ ไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	หลักธรรมาภิบาล UNESCAP
(๔)	ปฏิบัติภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่า	พ.ร.ฎ. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ : การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (มาตรา ๙ – ๑๙) และหมวด ๔ : การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (มาตรา ๒๐ – ๒๖)	● ไม่คำนึงถึงประสิทธิภาพ และความสำเร็จของผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ● ไม่มีการบูรณาการกันระหว่างหน่วยงานในโครงการที่เกี่ยวข้องหรือมีภารกิจต่อเนื่องใกล้เคียงกัน ● ไม่มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ความเสี่ยง หรือความคุ้มค่าของงาน/โครงการ ● ไม่กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของงานและการวัดผลไว้ ● ไม่กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา ในเรื่องที่กฎหมายกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติไว้ และมีขั้นตอนการปฏิบัติเกินสิบห้าวัน และไม่ประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาไว้ให้ส่วนราชการอื่นทราบ	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า (Effectiveness Efficiency and Value for Money)
(๕)	ปฏิบัติภารกิจโดยไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ให้ทันต่อสถานการณ์ โดยเฉพาะในเรื่องที่เป็นความเดือดร้อนและทุกข์ยากของประชาชน	พ.ร.ฎ. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ : การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (มาตรา ๒๗ – ๓๒) และหมวด ๖ : การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ (มาตรา ๓๓ – ๓๖)	● ไม่พยายามที่จะลดขั้นตอนการบริการที่เกินความจำเป็น โดยเฉพาะเรื่องที่เป็นความเดือดร้อนของประชาชน ● ไม่มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ ● ไม่มีการทบทวนภารกิจ และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์	ภาระรับผิดชอบ (Accountability) และ ความเสมอภาคเป็นธรรม (Equity and Inclusiveness)
(๖)	ปฏิบัติภารกิจโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส	มาตรา ๓/๑ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ (บางส่วน) (นำไปตราเป็น พรฎ. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖)	● ไม่ได้ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับการดำเนินการภาครัฐเท่าที่ควร ● ไม่ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ กล่าวคือไม่เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสให้ประชาชนตรวจสอบได้	การมีส่วนร่วม (Participatory) ความโปร่งใส (Transparency)

ข้อ ๒๓	ระเบียบ นร. ว่าด้วย ก.ธ.จ.	ที่มา	ปัจจัยเสี่ยงต่อการที่เจ้าหน้าที่/หน่วยงานของรัฐ ไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	หลักธรรมาภิบาล UNESCAP
(๗)	ปฏิบัติภารกิจโดยมีการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานสม่ำเสมอและเผยแพร่ต่อสาธารณะ	พ.ร.ฎ. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๘ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๕ – ๔๙)	● ไม่มีการตรวจสอบวัดผลการปฏิบัติงาน ● ไม่เผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ ● ไม่มีการวางระบบการควบคุมภายในที่จะผลักดันให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	ภาระรับผิดชอบ (Accountability)

ขยายความคำย่อ

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ส่วนที่ ๓ การสอดส่องการบริหารงานของจังหวัดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๑ ความหมายของการสอดส่อง การสอดส่อง หมายถึง การเอาใจใส่ดูแล การตรวจตราโดยทั่วไป การสังเกตเหตุการณ์ การเฝ้ามองดู

๓.๒ บุคคลหรือหน่วยงานที่จะถูกสอดส่อง หมายถึง การสอดส่องต้องกระทำต่อการปฏิบัติภารกิจหรือการบริหารงานของ**หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัด**

๓.๓ วัตถุประสงค์ สอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓ โดยเทียบเคียงอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิ และเสรีภาพของประชาชน

(๒) ปฏิบัติภารกิจเพื่ออำนวยความสะดวก ให้บริการ และสนองความต้องการของประชาชน

(๓) ปฏิบัติภารกิจ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

(๔) ปฏิบัติภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่า

(๕) ปฏิบัติภารกิจโดยไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ให้ทันต่อสถานการณ์ โดยเฉพาะในเรื่องที่เป็นความเดือดร้อน และทุกข์ยากของประชาชน

(๖) ปฏิบัติภารกิจโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

(๗) ปฏิบัติภารกิจโดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานสม่ำเสมอและเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๓.๔ กรอบแนวทางในการดำเนินการ เพื่อให้การสอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่ของ ก.ธ.จ. ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ก.ธ.จ. สามารถสอดส่องได้ทุกแผนงาน/โครงการของจังหวัดและส่วนราชการในจังหวัด และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัด (เรื่องร้องเรียน) รวมทั้ง แผนงาน/โครงการตามนโยบายของรัฐบาล หรือเรื่องอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ ก.ธ.จ. แต่ละคณะ และ/หรือตามที่ประธาน ก.ธ.จ. เห็นสมควร เพื่อให้การบริหารงานของจังหวัดเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ (๑) - (๗)

การสอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัด ในความหมายนี้คือ การสอดส่องแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด หรือแผนงาน/โครงการของส่วนราชการในจังหวัด รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไม่จำกัดว่าเป็นแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณใด

การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัด ในความหมายนี้คือ การดำเนินการกรณีเรื่องที่ ก.ธ.จ. สอดส่องแล้วพบเห็นในพื้นที่ กรณีเรื่องที่ประชาชนร้องเรียนมายัง ก.ธ.จ. ผ่านหนังสือร้องเรียน หรือกรณีเรื่องที่มีการร้องเรียนต่อ ก.ธ.จ. โดยตรง ซึ่งเป็นการพบเห็นเอง การให้ข้อมูล หรือมีการกล่าวหาจากบุคคลหรือประชาชน ว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการละเลย ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมีกรณีทุจริต ทั้งนี้ การรับเรื่องกรณีที่มีประชาชนหรือบุคคลร้องเรียน เห็นควรให้รับเฉพาะเรื่องที่ระบุชื่อและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือเป็นบุคคลที่มีตัวตน หากเป็นกรณีบัตรสนเท่ห์ ให้รับเฉพาะเรื่องที่ระบุพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน ซึ่งควรมีหลักฐานกรณีแวดล้อมชัดแจ้ง หรือระบุคำขอให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์ที่ชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม และไม่เป็นภาระของส่วนราชการในการตรวจสอบข้อเท็จจริง อย่างไรก็ดี ในการพิจารณารับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ให้อยู่ในดุลพินิจของที่ประชุม ก.ธ.จ. ที่จะพิจารณารับหรือไม่รับเรื่องไว้ดำเนินการ

๓.๕ วิธีการสอดส่อง การสอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัด สามารถแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๕.๑ การสอดส่องแผนงาน/โครงการของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด และส่วนราชการในจังหวัดให้ ก.ธ.จ. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรรมการฯ พิจารณาแผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม ก.ธ.จ. โดยขอความร่วมมือจากประชาชนหรือเครือข่าย ก.ธ.จ. ในพื้นที่ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโครงการช่วยกันสอดส่องและให้ข้อมูล

(๒) เมื่อกรรมการฯ พิจารณารายชื่อโครงการที่ได้รับมอบหมายตามข้อ (๑) หรือได้รับแจ้งจากประชาชนหรือเครือข่าย ก.ธ.จ. ในพื้นที่แล้ว พบว่า หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานใดในจังหวัดดำเนินการหรือปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้แจ้งผู้ช่วยเลขานุการ ก.ธ.จ. ของจังหวัด เพื่อขอข้อมูลรายละเอียดโครงการจากหน่วยงานนั้นๆ นำไปสอดส่องในพื้นที่

สำหรับการสอดส่องโครงการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ กรรมการ ก.ธ.จ. จะต้องดูข้อเท็จจริงจากการดำเนินโครงการในพื้นที่ประกอบข้อมูลรายละเอียดโครงการโดยอาจใช้แบบสอดส่องการดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Checklist and Remark) ตรวจสอบใน ๓ ขั้นตอน คือ **ขั้นเตรียมการ** เป็นช่วงเตรียมโครงการหรือก่อนเริ่มโครงการ **ขั้นระหว่างดำเนินโครงการ** เป็นช่วงแปลงโครงการสู่การปฏิบัติ และ**ขั้นผลผลิต/ผลลัพธ์** เป็นช่วงโครงการแล้วเสร็จ เพื่อตรวจสอบและประเมินความคุ้มค่าของโครงการก็ได้ แล้วสรุปข้อเท็จจริง/ความเห็นเสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. พิจารณา

(๓) ที่ประชุม ก.ธ.จ. พิจารณาแผนงาน/โครงการตามที่กรรมการฯ เสนอว่าได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ (**โดยเทียบเคียงกับปัจจัยเสี่ยงตามตารางที่ ๑ หน้า ๑๑**)

(๔) เมื่อที่ประชุม ก.ธ.จ. พิจารณาแล้ว พบปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓) หรือพบกรณีการทุจริต หรือประพฤติมิชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

(๔.๑) **<u>กรณีพบว่า หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดดำเนินงานโครงการไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</u>** ให้กรรมการนำเข้าที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อเป็นมติที่ประชุมและเป็นข้อเสนอแนะแจ้งจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือรับไปดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป หรืออาจให้หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดที่รับผิดชอบโครงการนั้น ๆ มาชี้แจงในที่ประชุมกรรมการก็ได้ **ซึ่งกรณีนี้ จะถือเป็นผลสำเร็จของการสอดส่อง ก็ต่อเมื่อจังหวัดหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามข้อแนะนำของ ก.ธ.จ. จนเป็นผลสำเร็จแล้ว**

(๔.๒) **<u>กรณีพบว่า หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดปฏิบัติหน้าที่ไม่โปร่งใส กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ</u>** ให้กรรมการฯ นำเข้าที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อเป็นมติที่ประชุมและส่งเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณีดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และผลเป็นประการใดให้แจ้ง ก.ธ.จ. ทราบด้วย หรือดำเนินการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สตง. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๔.๓) **<u>กรณีที่พบว่า หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ</u>** ให้กรรมการฯ นำเข้าที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อเป็นมติที่ประชุม และส่งเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และผลเป็นประการใดให้แจ้ง ก.ธ.จ. ทราบด้วย หรือดำเนินการส่งเรื่องให้กรมสอบสวนคดีพิเศษในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๕) วิธีการใช้ตารางที่ ๑ (หน้า ๑๑) ให้พิจารณาในช่อง “ปัจจัยเสี่ยงต่อการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ/หน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ” โดยดูว่าโครงการที่กรรมการ ก.ธ.จ. ได้รับมอบหมายโครงการใด หรือเรื่องใด มีปัจจัยเสี่ยงในเรื่องเหล่านี้หรือไม่ ถ้ามีให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป โดยอาจเชิญหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ในจังหวัดที่รับผิดชอบโครงการ มาชี้แจงในที่ประชุม ก.ธ.จ. ที่มีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน หรือโดยการขอมติที่ประชุมแจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการเพื่อขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก็ได้ ซึ่งในการแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการนั้น ต้องแจ้งว่าไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ ในวงเล็บข้อใด และในประเด็นใด

(๖) หลังจาก ก.ธ.จ. ได้รับคำชี้แจง หรือมีมติแจ้งจังหวัด/หน่วยงานของรัฐในจังหวัดแล้ว เมื่อได้รับแจ้งผลการดำเนินการกลับมาว่า ได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาดังกล่าว หรือมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ ก.ธ.จ. แล้ว กรรมการ ก.ธ.จ. เจ้าของเรื่องควรไปตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่ เพื่อเป็นการยืนยันผลอีกครั้งหนึ่ง แล้วแจ้งให้ที่ประชุมทราบ หรือให้อยู่ในดุลพินิจของที่ประชุม ก.ธ.จ.

(๗) ฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) สรุปผลการสอดส่อง/เสนอแนะ ตามประเภทของเรื่องตามแบบ ก.ธ.จ. และส่งให้ ส.ก.ธ.จ. ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำไปจัดทำภาพรวมรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน เสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของ ก.ธ.จ. เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

(ผังแสดงการสอดส่องงาน/โครงการ หน้า ๑๙ และ ๒๐)

๓.๕.๒ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัด (เรื่องร้องเรียน) ให้ ก.ธ.จ. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรรมการฯ ได้รับเรื่องร้องเรียนผ่านหนังสือร้องเรียนหรือมีการร้องเรียนต่อ ก.ธ.จ. โดยตรง หรือเป็นกรณีกรรมการฯ สอดส่องแล้วพบเห็นเรื่องที่ไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในพื้นที่

(๒) ให้กรรมการฯ พิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบเรื่อง หรือสอบถามข้อมูลรายละเอียดจากผู้ร้องเรียน (กรณีระบุผู้ร้องเรียน และระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้) นอกจากนี้ อาจขอข้อมูลรายละเอียดโครงการที่มีการร้องเรียนจากผู้ช่วยเลขานุการ ก.ธ.จ. ในจังหวัด เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามที่มีการร้องเรียนกล่าวหาหรือไม่ หรือไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ (โดยเทียบเคียงกับปัจจัยเสี่ยง ตามตารางที่ ๑ หน้า ๑๑)

(๓) เมื่อกรรมการฯ พิจารณาเรื่องร้องเรียนดังกล่าวแล้ว พบปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓) หรือพบกรณีการทุจริต หรือประพฤติมิชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) **<u>กรณีพบว่า เรื่องร้องเรียนน่าจะเป็นไปตามที่มีการร้องเรียนกล่าวหา</u>** ให้กรรมการฯ เสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อพิจารณาเป็นมติที่ประชุม และเป็นข้อเสนอแนะแจ้งจังหวัดหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบ หรือชี้แจงข้อเท็จจริง หรือรับไปดำเนินการให้ถูกต้อง หรืออาจให้หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับผิดชอบโครงการ หรือเรื่องที่ถูกร้องเรียนนำข้อมูล หรือเอกสารหลักฐานมาชี้แจงต่อที่ประชุม ก.ธ.จ. ที่มีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธานก็ได้ ทั้งนี้ หากที่ประชุม ก.ธ.จ. มีมติให้แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ขอทราบผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วย

(๓.๒) **<u>กรณีพบว่า เรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องที่หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดปฏิบัติหน้าที่ไม่โปร่งใส กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ</u>** ให้กรรมการฯ นำเข้าที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อเป็นมติที่ประชุม ในการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สตง. ดำเนินการตามตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ทั้งนี้ให้เชิญหน่วยงาน MOU ดังกล่าว เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาด้วย

(๓.๓) **<u>กรณีที่พบว่า เรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องที่หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ</u>** ให้กรรมการฯ นำเข้าที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อเป็นมติที่ประชุม และส่งเรื่องให้กรมสอบสวนคดีพิเศษในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๓.๔) กรณีพิจารณาหรือตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นแล้ว พบว่า **<u>กรณีไม่เป็นไปตามที่มีการร้องเรียนกล่าวหา</u>** ให้กรรมการฯ เสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อพิจารณาเป็นมติที่ประชุมให้ยุติเรื่อง

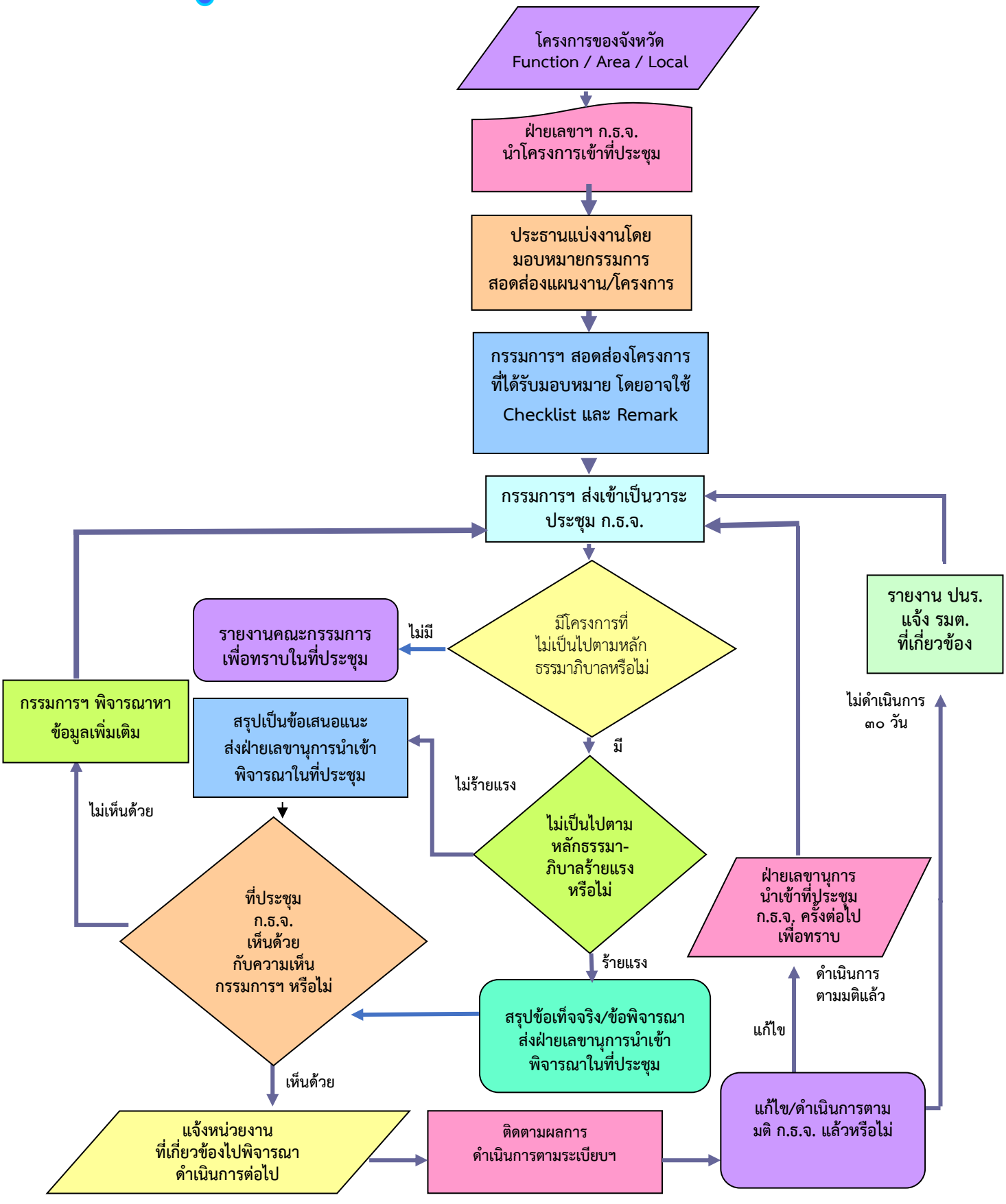
(๔) หลังจาก ก.ธ.จ. ได้รับคำชี้แจงหรือได้รับแจ้งผลการดำเนินการ หรือการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบแล้ว กรรมการฯ เจ้าของเรื่องควรไปตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่เพื่อเป็นการยืนยันผล หรือสอบถามจากผู้ร้องเรียนเพื่อเป็นการยืนยันผลอีกครั้งหนึ่ง แล้วแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

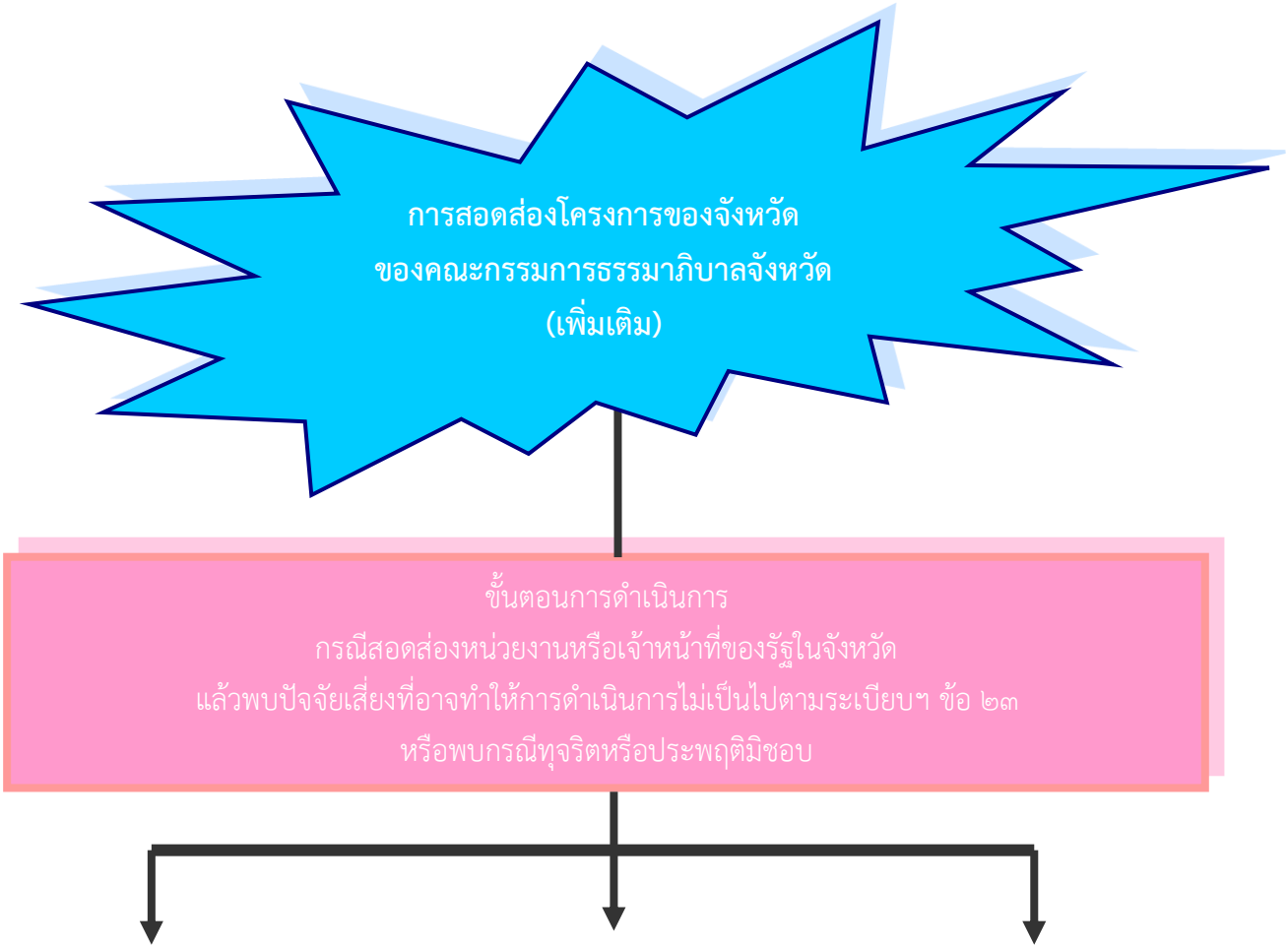
(๕) แจ้งผลการดำเนินการหรือผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องทราบ กรณีระบุผู้ร้องเรียน และระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

(๖) ฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) สรุปผลเรื่องร้องเรียน ตามแบบ ก.ธ.จ. ส่งให้ ส.ก.ธ.จ. ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดเพื่อนำไปจัดทำภาพรวมรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน เสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของ ก.ธ.จ. เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

(ผังแสดงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หน้า ๒๑)

การสอดส่องโครงการของจังหวัด ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด




การสอดส่องโครงการของจังหวัด
ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
(เพิ่มเติม)
ขั้นตอนการดำเนินการ
กรณีสอดส่องหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัด
แล้วพบปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓
หรือพบกรณีทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ ให้กรรมการฯ นำเข้าที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อเป็นมติที่ประชุม และเป็นข้อเสนอแนะแจ้งจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ
กรณีพบว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่โปร่งใส กระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบให้กรรมการฯ นำเข้าที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อเป็นมติที่ประชุม และส่งเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และขอทราบผลการดำเนินการ หรือดำเนินการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สตง. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป
กรณีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ให้กรรมการ ฯ นำเข้าที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อเป็นมติที่ประชุม และส่งเรื่องแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และขอทราบผลการดำเนินการ หรือดำเนินการส่งเรื่องให้กรมสอบสวนคดีพิเศษในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

การสอดส่องการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (เรื่องร้องเรียน) ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

กรณีเรื่องที่ประชาชนร้องเรียนมายัง ก.ธ.จ. ผ่านหนังสือร้องเรียน

กรณีเรื่องที่มีการร้องเรียนต่อ ก.ธ.จ. โดยตรง

กรณีเรื่องที่ ก.ธ.จ. สอดส่องแล้วพบเห็นในพื้นที่

ฝ่ายเลขานุการฯ นำเรื่องร้องเรียนเข้าวาระการประชุม

ประธานมอบหมายกรรมการฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐาน หรือสอบถามข้อมูลจากพยานบุคคล

กรณีตรวจสอบแล้วมีมูลความจริงเสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. เป็นมติและข้อเสนอแนะแจ้งจังหวัดหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ไม่โปร่งใส กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบให้เสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. เป็นมติและส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สตง. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

กรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ให้เสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. เป็นมติและส่งเรื่องให้กรมสอบสวนคดีพิเศษในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

กรณีตรวจสอบแล้วไม่มีมูลความจริงตามที่ร้องเรียนกล่าวหา ให้เสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. พิจารณาเพื่อยุติเรื่อง

กรณีหน่วยงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และแจ้งผลการดำเนินการให้ ก.ธ.จ. ทราบ

ก.ธ.จ. รับทราบผลการดำเนินการแล้ว ให้กรรมการฯ เจ้าของเรื่องนำเรื่องไปตรวจสอบเพื่อเป็นการยืนยันผล แล้วแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือให้อยู่ในดุลพินิจของที่ประชุม ก.ธ.จ.

แจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องทราบ

ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการสอดส่องและแจ้งให้ ส.ก.ธ.จ. ทราบเพื่อจัดทำรายงานต่อไป

กรณีหน่วยงานละเลยไม่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ ก.ธ.จ.

ประธานมีหนังสือแจ้งหน่วยงานให้รายงานผลการดำเนินการให้ประธานทราบภายใน ๓๐ วัน หากหน่วยงานไม่ดำเนินการให้ประธานแจ้งมติ ก.ธ.จ. ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดดำเนินการต่อไป

คำอธิบายการกรอกแบบ

๑. แบบสอดส่องการดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (หลักธรรมาภิบาล) ใช้สอดส่อง ๓ รอบ ตามแบบรายการตรวจสอบ (Check List) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน คือ
   ๑) ขั้นเตรียมการ (Project Preparation)
   ๒) ขั้นระหว่างดำเนินโครงการ (Project Implementation)
   ๓) ขั้นผลผลิต ผลลัพธ์ (Project Result)

   ในแต่ละโครงการควรตรวจสอบการดำเนินการให้ครบ ๓ ขั้นตอน จึงจะถือว่าสมบูรณ์

๒. ระบุชื่อโครงการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ วันที่สอดส่อง สถานที่สอดส่อง ตามที่ท่านจะทำการตรวจสอบ

๓. ใส่เครื่องหมาย ☑ หน้าประเภทโครงการ กรณีเป็นโครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (งบ Area) โครงการที่ดำเนินการของส่วนราชการในจังหวัด โดยกระทรวง ทบวง กรม (งบ Function) โครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งบอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือ งบ Local) และโครงการตามแผนอื่น ๆ

๔. สถานะโครงการ ณ วันสอดส่อง ใส่เครื่องหมาย ☑ ในช่องขั้นเตรียมการ หรือขั้นระหว่างดำเนินโครงการ หรือขั้นผลผลิต ผลลัพธ์ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

๕. เมื่อท่านกรอกผลการสอดส่อง**แต่ละขั้นตอน**แล้วให้ส่งประธานกรรมการเพื่อทำการวิเคราะห์ผลก่อนการประชุมครั้งต่อไปทันที

๖. **กรณี ก.ธ.จ. เห็นว่าในการสอดส่องแต่ละห้วงเวลามีประเด็นเพิ่มเติมขอให้หมายเหตุในแบบตรวจสอบการดำเนินการฯ**

ขอขอบคุณ
ประธานกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

แบบสอดส่อง
การดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
****

โครงการ: .....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : .....
วันที่สอดส่อง : .....
สถานที่สอดส่อง : .....
ประเภทโครงการ :

☐ โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (งบ Area) ปีงบประมาณ พ.ศ. .....
☐ โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการในจังหวัด (งบ Function) ปีงบประมาณ พ.ศ. .....
☐ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.) ปีงบประมาณ พ.ศ. .....
☐ โครงการตามแผนอื่นๆ ระบุ .....

สถานะโครงการ ณ วันที่สอดส่อง

☐ ขั้นเตรียมการ ☐ ขั้นระหว่างดำเนินโครงการ ☐ ขั้นผลผลิต/ผลลัพธ์ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

ผลดำเนินโครงการในภาพรวม : คิดเป็นร้อยละ .....

ประเด็นการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ผลการส่อง	ข้อเสนอแนะ
๑. ขั้นเตรียมการ		
๑.๑ โครงการมีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชนหรือไม่ (เฉพาะโครงการที่มีผลกระทบต่อประชาชน) [ข้อ ๒๓ (๖)]	☐ มี ☐ ไม่มี	
๑.๒ โครงการมีการระบุรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ขั้นตอนดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ งบประมาณ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ [ข้อ ๒๓ (๖)]	☐ มีครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน	
๑.๓ กรณีที่โครงการอาจเกิดผลกระทบทางลบต่อประชาชน สังคม หรือสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดแนวทางการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นหรือไม่ [ข้อ ๒๓ (๑)]	☐ มี ☐ ไม่มี	
๑.๔ มีการเผยแพร่โครงการให้ประชาชนทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่างๆ หรือไม่ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เป็นต้น [ข้อ ๒๓ (๖)]	☐ มี ระบุ..... ..... ☐ ไม่มี	
๑.๕ โครงการได้รับการอนุมัติ อนุญาต ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติ ครม. แล้วหรือไม่ (เฉพาะโครงการที่ต้องได้รับการอนุมัติ อนุญาต ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ เช่น การดำเนินโครงการในพื้นที่ป่าสงวนฯ โครงการที่มีการก่อสร้างรุกล้ำลำน้ำสาธารณะ การใช้พื้นที่เอกชน เป็นต้น) [ข้อ ๒๓ (๑)]	☐ ได้รับแล้ว ☐ ยังไม่ได้รับ ☐ ไม่เข้าข่ายต้องขออนุมัติ อนุญาต	

ประเด็นการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ผลการส่อง	ข้อเสนอแนะ
๑.๖ มีการเผยแพร่ประกาศเชิญชวนและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์/ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วิธีสอบราคาของโครงการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน [ข้อ ๒๓ (๖)]	☐ มี ระบุ..... .... ☐ ไม่มี	
๒. ขั้นระหว่างดำเนินโครงการ		
๒.๑ การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดหรือไม่ (แผนงานและแผนการเบิกจ่าย) [ข้อ ๒๓ (๗)]	☐ เป็นไปตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน ☐ ล่าช้ากว่าแผน	
๒.๒ มีการประชาสัมพันธ์ ติดตั้งป้ายโครงการให้ประชาชนในพื้นที่ทราบหรือไม่ [ข้อ ๒๓ (๖)]	☐ มี ☐ ไม่มี	
๒.๓ ป้ายโครงการมีรายละเอียดโครงการอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อโครงการ ระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุด งบประมาณ ผู้รับจ้าง ผู้รับผิดชอบโครงการ [ข้อ ๒๓ (๖)]	☐ มีครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน	
๒.๔ มีข้อร้องเรียนหรือไม่ [ข้อ ๒๓ (๑) (๓) (๔) (๕) (๖)]	☐ มี ☐ ไม่มี	
๒.๕ การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน [ข้อ ๒๓ (๓)]	ระบุพอสังเขป	
๓. ขั้นผลผลิต/ผลลัพธ์ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)		
๓.๑ ผลสำเร็จของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ หรือไม่ [ข้อ ๒๓ (๔) (๗)]	☐ บรรลุตามที่กำหนด ☐ ไม่บรรลุ ระบุ.....	
๓.๒ การประเมินความคุ้มค่าหรือประโยชน์ของโครงการ [ข้อ ๒๓ (๔) (๗)]	☐ เกิดประโยชน์ ☐ ไม่เกิดประโยชน์/	
๓.๓ มีการกำหนดให้ประชาชนที่ใช้ประโยชน์มีส่วนร่วมในการดูแลบำรุงรักษาโครงการหรือไม่ [ข้อ ๒๓ (๔)(๖)]	☐ มี ☐ ไม่มี	
๓.๔ มีการประเมินความพึงใจของประชาชนต่อโครงการหรือไม่ [ข้อ ๒๓ (๒)]	☐ มี ☐ ไม่มี ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ	

หมายเหตุ : .....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

มาตรฐานกลางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดและฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ.

มาตรฐานกลางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
และฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ.

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	แนวทางการดำเนินงาน
๑.	**การกำหนดระเบียบวาระการประชุมครั้งแรกในแต่ละปีงบประมาณ**	ในการประชุมครั้งแรก (ต้นปีงบประมาณ) ควรกำหนดระเบียบวาระการประชุมเพื่อเสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. ดังนี้ **๑.๑ เรื่องเพื่อทราบ** (๑) การสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ (๒) การสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ ก.ธ.จ. จากส่วนกลาง (ถ้ามี) **๑.๒ เรื่องเพื่อพิจารณา** (๑) การจัดทำแผนการสอดส่องและแผนใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของ ก.ธ.จ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... รวมทั้งการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส) ให้ สปน. ทราบ (๒) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ ก.ธ.จ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... (๓) การแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ หรือมอบหมายแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้แก่กรรมการฯ รับผิดชอบ
๒.	**การกำหนดระเบียบวาระการประชุม ก.ธ.จ. ชุดใหม่ หลังจากประกาศรับรองรายชื่อ**	ในการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ภายในหกสิบวันหลังจากประกาศรับรองรายชื่อ) ควรนำเรื่องเสนอที่ประชุม ดังนี้ **๒.๑ เรื่องเพื่อทราบ** (๑) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด และประกาศรับรองรายชื่อ ก.ธ.จ. (๒) คู่มือการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. (๓) การจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (MOU) และคู่มือการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ (๔) การมอบหมายให้รองประธาน ก.ธ.จ. หรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมประจำเดือนของกรมการจังหวัดและมอบหมายให้กรรมการที่รับผิดชอบพื้นที่เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	แนวทางการดำเนินงาน
		หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ (๕) การสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ (๖) การสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ ก.ธ.จ. จากส่วนกลาง (ถ้ามี) (๗) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ประมวลจริยธรรมของกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด **๒.๒ เรื่องเพื่อพิจารณา** (๑) การจัดทำแผนการสอดส่องและแผนใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของ ก.ธ.จ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... รวมทั้งการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส) ให้ สปน. ทราบ (๒) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ ก.ธ.จ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... (๓) การแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ หรือมอบหมายแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้แก่กรรมการฯ รับผิดชอบ (๔) การขอหลักการในการมอบอำนาจให้ประธาน ก.ธ.จ. ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดความล่าช้า และแจ้งให้ที่ประชุม ก.ธ.จ. ทราบในภายหลัง (๕) การเลือกรองประธาน และที่ปรึกษา ก.ธ.จ.
๓.	**การขอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาของ ก.ธ.จ.** ระเบียบฯ ข้อ ๒๖ ให้ ก.ธ.จ. มีอำนาจออกหนังสือแจ้งให้หน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ปรึกษาตามข้อ ๒๒ (๕) และบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม หรือจัดส่งเอกสารหรือข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น	<u>ให้ ก.ธ.จ. และฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้</u> ๓.๑ เนื่องจาก ก.ธ.จ. มีอำนาจหน้าที่ในการ**สอดส่อง**การปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ **ไม่ใช่การตรวจสอบ** ดังนั้น การขอเอกสารหลักฐานควรพิจารณาตามความเหมาะสมและความจำเป็นในแต่ละกรณี ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ขอดูจากหน่วยงานในพื้นที่หรือดูจากเว็บไซต์ โดยมิต้องขอให้หน่วยงานจัดส่งสำเนาเอกสารทั้งหมดให้แก่ ก.ธ.จ. หรือควรขอเฉพาะหลักฐานที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการลงพื้นที่สอดส่องโครงการ

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	แนวทางการดำเนินงาน
		ทั้งนี้ ไม่ควรขอให้หน่วยงานส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ รวมทั้งหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ ก.ธ.จ. ทราบ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และไม่ควรขอสำเนาสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยอยู่แล้ว ตามมาตรา ๙ (๘) ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓.๒ หากนำเรื่องใดเข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุม ก.ธ.จ. และที่ประชุมเห็นว่า มีข้อมูลรายละเอียดไม่ครบถ้วนสมบูรณ์เพียงพอ มีความจำเป็นต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานใดในจังหวัด ให้ที่ประชุม ก.ธ.จ. พิจารณามีมติให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำหนังสือเสนอประธาน ก.ธ.จ. ลงนาม เพื่อขอเอกสารข้อมูลดังกล่าว จากจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด
๔	**การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (เรื่องร้องเรียน)**	<u>มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้</u> ๔.๑ กรณีการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (เรื่องร้องเรียน) ให้กรรมการฯ ที่รับเรื่องร้องเรียนได้มีการพิจารณาในเบื้องต้นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณาหรือไม่ **และให้เสนอเรื่องต่อที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อมีมติว่าจะรับหรือไม่รับเรื่องไว้ดำเนินการ** ๔.๒ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีร้องเรียนดังกล่าวยังมีข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์เพียงพอต่อการพิจารณาของ ก.ธ.จ. ขอให้ดำเนินการเพื่อหาข้อมูล พยานหลักฐานในพื้นที่เพิ่มเติม ก่อนเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของ ก.ธ.จ. หากเป็นกรณีเชิญบุคคลมาให้ข้อมูล ให้เป็นการประชุมโดยมี ผต.นร. เป็นประธาน ๔.๓ ให้มีการติดตามผลความคืบหน้าการดำเนินการเรื่องร้องเรียน และแจ้งให้ผู้ร้องทราบด้วย (ถ้ามี) <u>หมายเหตุ</u> กรณีเรื่องร้องเรียนที่เป็นการแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบ ควรเชิญหน่วยงาน MOU เข้าร่วมประชุมกับ ก.ธ.จ. เพื่อพิจารณามีมติให้รับเรื่องไปดำเนินการต่อไป

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	แนวทางการดำเนินงาน
๕	**หลักเกณฑ์การพิจารณารับเรื่องร้องเรียนของ ก.ธ.จ.**	**<u>การรับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณาดำเนินการ ควรเป็นเรื่องที่เข้าลักษณะหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้</u>** ๕.๑ เป็นเรื่องที่ได้จัดทำคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร หรือหนังสือร้องเรียน หรือมีการบันทึกปากคำข้อร้องเรียนไว้ ๕.๒ เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือกรณีทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๕.๓ ไม่ควรรับเรื่องร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุพยานหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น (มติ ครม. ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑) ๕.๔ ไม่เป็นเรื่องที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว ๕.๕ ไม่เป็นเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง เว้นแต่การดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว มีความล่าช้าเกินสมควร ๕.๖ เป็นเรื่องที่หน่วยงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการจนยุติเรื่องแล้ว แต่ผู้ร้องเห็นว่ายังไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมใหม่ ซึ่งมีผลโดยตรงต่อประเด็นข้อร้องเรียน
๖	**การวิเคราะห์ และสรุปประเด็นแผนงาน/โครงการหรือเรื่องร้องเรียนที่ ก.ธ.จ. สอดส่องของฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อเสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. พิจารณา** กรณีกรรมการ ก.ธ.จ. สอดส่องงาน/โครงการหรือเรื่องร้องเรียนในพื้นที่แล้วพบว่าไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	<u>มีแนวทางการดำเนินการดังนี้</u> ๖.๑ ให้ฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดผลการสอดส่องของกรรมการจากรายงานหรือเอกสารหลักฐาน และจัดทำสรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะเบื้องต้นเสนอที่ประชุม เพื่อประกอบการพิจารณาของที่ประชุม ก.ธ.จ. ๖.๒ หากมีความจำเป็นต้องเชิญหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงต่อที่ประชุม ก.ธ.จ. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำหนังสือเสนอประธาน ก.ธ.จ. พิจารณาลงนามในหนังสือเชิญหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงในที่ประชุม ก.ธ.จ. ที่มีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	แนวทางการดำเนินงาน
๗	**การนำเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของ ก.ธ.จ.**	<u>แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุม ก.ธ.จ.</u> ๗.๑ กรณีการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หากกรรมการได้รับเรื่องร้องเรียนหรือสอดส่องพบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ขอให้จัดทำหนังสือเรียนประธาน ก.ธ.จ. เพื่อเสนอให้บรรจุเป็นวาระการประชุม ก.ธ.จ. พิจารณา ๗.๒ กรณีการสอดส่องแผนงาน/โครงการฯ ขอให้กรรมการใช้แบบสอดส่องการดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Check List) (ตามแบบฟอร์มหน้า ๒๓) หรือแบบสรุปผลการสอดส่องการดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ตามแบบฟอร์มหน้า ๓๗) เป็นแนวทางในการสอดส่อง และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่กรรมการขอให้ประธาน ก.ธ.จ. ได้มีหนังสือถึงส่วนราชการรับตรวจให้จัดเตรียมข้อมูลให้แก่ ก.ธ.จ. ในการลงพื้นที่สอดส่อง ทั้งนี้ หากมีผลการสอดส่องขอให้จัดทำหนังสือเสนอประธาน ก.ธ.จ. เพื่อฝ่ายเลขานุการจะได้บรรจุในระเบียบวาระการประชุม ก.ธ.จ. ต่อไป
๘	**การแบ่งพื้นที่รับผิดชอบในการสอดส่องของ ก.ธ.จ.**	ควรกำหนดให้ ก.ธ.จ. ทุกคณะ ได้มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบหรือมอบหมายการสอดส่องแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้แก่กรรมการทุกท่านอย่างชัดเจนตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๙	**การจัดประชุม ก.ธ.จ. และการลงพื้นที่สอดส่องแผนงาน/โครงการ**	<u>มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้</u> ๙.๑ ให้ ก.ธ.จ. ทุกคณะจัดประชุม ก.ธ.จ. สัญจรเวียนไปตามอำเภอต่าง ๆ เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกัน และเป็นการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ ก.ธ.จ. ไปด้วย ๙.๒ ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ของที่ว่าการอำเภอ หรือ อปท. ในพื้นที่จังหวัดนั้น ๆ จัดประชุม ก.ธ.จ. และหากเป็นวันที่ตรงกับวันประชุมของหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ หรือการประชุมของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ควรเชิญหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ในอำเภอนั้น ๆ รวมถึงนายกอบต. เทศบาล เข้าร่วมรับฟังนโยบายจาก ผต.นร. ในฐานะ

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	แนวทางการดำเนินงาน
		ประธาน ก.ธ.จ. พร้อมทั้งแนะนำกรรมการ ก.ธ.จ. ให้ที่ประชุมทราบ ๙.๓ การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่จะสอดส่องให้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) การคัดเลือกแผนงาน/โครงการให้อยู่ในดุลยพินิจของ ก.ธ.จ. แต่ละคณะ และเป็นไปตามมติที่ประชุม ก.ธ.จ. (๒) แผนงาน/โครงการที่คัดเลือกสอดส่องควรเป็นโครงการก่อนเริ่มดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันและป้องปราม เมื่อพบความผิดปกติ หรือพบว่าการดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (๓) แผนงาน/โครงการที่คัดเลือกสอดส่อง ควรครอบคลุมงบประมาณของราชการส่วนกลาง (Function) จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (Area) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local) รัฐวิสาหกิจ และนโยบายของรัฐบาล ๙.๔ กรณีที่ ก.ธ.จ. กำหนดจะดำเนินการสอดส่องโครงการใดที่ประชุมอาจมีมติให้เชิญส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการมาชี้แจงข้อมูล ข้อเท็จจริงในคราวประชุม ก.ธ.จ. ที่มี ผต.นร. เป็นประธานก่อนลงพื้นที่สอดส่องโครงการ ๙.๕ การลงพื้นที่สอดส่องแผนงาน/โครงการ เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงและสภาพปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐในพื้นที่ (๑) ช่วงที่ ๑ ประธานและกรรมการ ก.ธ.จ. ลงพื้นที่สอดส่องแผนงาน/โครงการที่คัดเลือก (๒) ช่วงที่ ๒ นำผลจากการสอดส่องเสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อพิจารณามีมติหรือข้อเสนอแนะแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวควรเป็นการประชุมในเชิงสร้างสรรค์ไม่เน้นการจับผิด การลงพื้นที่สอดส่องแผนงาน/โครงการ ควรแบ่งเป็น ๓ ลักษณะ คือ ๑) กรณีประธานและกรรมการ ก.ธ.จ. ลงพื้นที่พร้อมกันและจัดประชุม ก.ธ.จ. หลังลงพื้นที่ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๙.๕ (๑) และ (๒)

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	แนวทางการดำเนินงาน
		๒) กรณีประธานและกรรมการ ก.ธ.จ. จัดประชุมก่อนแล้วลงพื้นที่พร้อมกัน หากพบความผิดปกติและพิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ประธานสามารถแจ้งจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปก่อนได้ และนำเสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. ทราบภายหลัง ๓) กรณีกรรมการ ก.ธ.จ. ลงพื้นที่สอดส่องโดยไม่มีประธาน ก.ธ.จ. ร่วมลงพื้นที่ด้วย เป็นการสอดส่องตามภารกิจที่แบ่งพื้นที่สอดส่อง เมื่อสอดส่องแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จในแต่ละคณะ ให้นำผลการสอดส่องเข้าที่ประชุม ก.ธ.จ. แบบไม่เป็นทางการ และสรุปผลการสอดส่องแจ้งประธาน ก.ธ.จ. เพื่อบรรจุเข้าวาระเพื่อพิจารณาในการประชุม ก.ธ.จ. ที่มีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน
๑๐	**การจัดประชุม ก.ธ.จ. แบบไม่เป็นทางการ** การประชุมแบบไม่เป็นทางการ เป็นการประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับแนวทางในการสอดส่อง หรือพิจารณาผลสอดส่อง แผนงาน/โครงการ หรือการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อหาข้อสรุปในเบื้องต้นก่อนเสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. พิจารณาต่อไป	<u>แนวทางปฏิบัติในการประชุมแบบไม่เป็นทางการ</u> ๑๐.๑ ประธาน ก.ธ.จ. ควรส่งเสริมให้รองประธาน ก.ธ.จ. จัดประชุมแบบไม่เป็นทางการ พร้อมกับลงพื้นที่อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละครั้ง หรือ ๒ เดือนครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ขอให้พิจารณาความเหมาะสมจำเป็น และสอดคล้องกับงบประมาณที่ ก.ธ.จ. ได้รับการจัดสรรในแต่ละคณะโดยใช้แนวทางการดำเนินงานตามข้อ ๙.๕ ๑๐.๒ กรณีรองประธาน ก.ธ.จ. ทำหน้าที่แทนประธาน ก.ธ.จ. ในการประชุมแบบไม่เป็นทางการให้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) ให้รองประธาน ก.ธ.จ. กำหนดเรื่องที่จะประชุมหรือวาระการประชุมให้ชัดเจนเหมาะสม ก่อนนัดหมายประชุม (๒) ไม่ควรเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงต่อที่ประชุม (๓) ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ธ.จ. ของจังหวัดจัดทำรายงานการประชุม และนำเรียนประธาน ก.ธ.จ. ทราบล่วงหน้า เพื่อฝ่ายเลขานุการจะได้บรรจุเรื่องดังกล่าวในระเบียบวาระการประชุม ก.ธ.จ. ต่อไป
๑๑	**แนวทางการพิจารณาเรื่องที่เข้าสู่ที่ประชุม ก.ธ.จ.**	<u>มีแนวทางในการพิจารณาและดำเนินการ ดังนี้</u> ๑๑.๑ ควรเปิดโอกาสให้กรรมการ ก.ธ.จ. ร่วมกันพิจารณาอย่างกว้างขวาง เพื่อให้ได้ข้อสรุปว่าหน่วยงานของรัฐหรือ

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	แนวทางการดำเนินงาน
		เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติภารกิจไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ ในเรื่องใด อย่างไร พร้อมทั้งพิจารณาเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๒๒ (๓) ด้วย ๑๑.๒ หากที่ประชุม ก.ธ.จ. พิจารณาแล้วมีมติเช่นใด ให้ฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. ดำเนินการ ดังนี้ (๑) กรณีมีข้อมูลรายละเอียดไม่เพียงพอต่อการพิจารณาและ ก.ธ.จ. มีมติให้กรรมการฯ เป็นรายบุคคลหรือเป็นคณะ ไปสอดส่องหาข้อมูลพยานหลักฐานเพิ่มเติม ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือแจ้งจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบอำนวยความสะดวกให้กรรมการด้วย (๒) กรณีมีมติให้แจ้งจังหวัดหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือเสนอประธาน ก.ธ.จ. พิจารณาลงนามในหนังสือถึงจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งมติที่ประชุม พร้อมข้อเสนอแนะให้หน่วยงานรับไปดำเนินการและให้แจ้งผลการดำเนินการให้ ก.ธ.จ. ทราบด้วย (๓) กรณีมีมติให้ยุติเรื่อง เช่น กรณีเป็นบัตรสนเท่ห์และไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑ หรือกรณี ก.ธ.จ. พิจารณาแล้วไม่รับเรื่องไว้พิจารณา กรณีเรื่องเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเรื่องที่หน่วยงานที่รับผิดชอบได้มีหนังสือแจ้งผลการดำเนินการตามที่ ก.ธ.จ. ให้ข้อเสนอแนะแล้ว หากเรื่องร้องเรียนดังกล่าวได้ระบุชื่อที่อยู่ของผู้ร้องเรียน ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินการ หรือผลการยุติเรื่องด้วย
๑๒	**การแจ้งข้อเสนอแนะของ ก.ธ.จ. ให้กับจังหวัด/หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ**	จากการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. ที่ผ่านมา พบว่าผู้ว่าราชการจังหวัดบางจังหวัด หรือผู้รับตรวจบางหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญและไม่เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของ ก.ธ.จ. เท่าที่ควร กล่าวคือ กรณีที่ประธาน ก.ธ.จ. ได้แจ้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ แต่ไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือกรณีเชิญ

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	แนวทางการดำเนินงาน
		หน่วยงานมาชี้แจงแต่บางหน่วยงานไม่มา หรือส่งเจ้าหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. จากปัญหาดังกล่าว จึงขอให้ ก.ธ.จ. แต่ละคณะดำเนินการ ดังนี้ ๑๒.๑ ผต.นร. ในฐานะประธาน ก.ธ.จ. ควรปฏิบัติงานเป็นต้นแบบ กล่าวคือ ในชั้นแรกควรกำหนดให้มีการลงพื้นที่สอดส่องแผนงาน/โครงการที่เลือกไว้ตามมติที่ประชุม หากพบว่ามีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมีกรณีทุจริต ให้จัดประชุมพิจารณาเพื่อมีมติแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ หรือแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายรับไว้พิจารณาดำเนินการ และให้รายงานผลการดำเนินการให้ประธานทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ เว้นแต่กรณีส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายไม่ต้องขอทราบผลการดำเนินการ ๑๒.๒ ให้ประธานลงนามในหนังสือแจ้งมติ ก.ธ.จ. หรือข้อเสนอแนะให้หน่วยงานดำเนินการ กรณีแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ให้ระบุข้อความในท้ายหนังสือ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘ “กรณีที่ ก.ธ.จ. มีมติว่ามีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับหรือมีกรณีทุจริต ให้ประธานแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี รายงานผลการดำเนินการให้ประธานทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ” และหากหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ มิได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้ประธานแจ้งมติ ก.ธ.จ. ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบเพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดดำเนินการต่อไป ๑๒.๓ หากจังหวัดหรือหน่วยงานที่ ก.ธ.จ. แจ้งข้อเสนอแนะเพิกเฉยไม่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ชั้นแรกให้ประธาน ก.ธ.จ. ชี้แจง แนะนำ ทำความเข้าใจกับจังหวัด

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	แนวทางการดำเนินงาน
		หรือหน่วยงานนั้น ๆ ก่อน หากยังไม่ดำเนินการให้ประธาน ก.ธ.จ. ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘ อย่างเคร่งครัดต่อไป ๑๒.๔ ขอให้แนบแบบแจ้งข้อเสนอแนะและผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ ก.ธ.จ. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่จังหวัด/หน่วยงานที่รับผิดชอบในการกรอกผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ ก.ธ.จ. ดังกล่าว (ตามแบบฟอร์มหน้า ๓๘.)
๑๓	**การเข้าชื่อเพื่อร้องขอให้เปิดประชุม** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ วรรคสาม กำหนดว่า “ในกรณีที่กรรมการเข้าชื่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดร้องขอให้เปิดประชุม ก.ธ.จ. ให้ประธานเรียกประชุม ก.ธ.จ. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ”	การร้องขอให้เปิดประชุมตามระเบียบฯ ดังกล่าว มีหลักเกณฑ์แนวทางในการดำเนินการ ดังนี้ ๑๓.๑ ควรมีผลการสอดส่องที่จะเสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. พิจารณา และเป็นเรื่องที่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดปฏิบัติภารกิจไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งมีรายละเอียด ข้อมูล เอกสารหลักฐานสมบูรณ์เพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณา ๑๓.๒ เรื่องดังกล่าวจะต้องเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องแก้ปัญหาหรือระงับยับยั้งโดยเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการหรือดำเนินการล่าช้าอาจเกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อประชาชน ๑๓.๓ สรุปผลการสอดส่องและผลการพิจารณาของที่ประชุมอย่างไม่เป็นทางการ นำเรียนประธาน ก.ธ.จ. พิจารณาดำเนินการ โดยแนบมาพร้อมกับคำร้องขอให้เปิดประชุม ก.ธ.จ.
๑๔	**การขอหลักการในการมอบอำนาจให้ประธาน ก.ธ.จ. แจ้งจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีพบความผิดปกติในการลงสอดส่องแผนงาน/โครงการหรือสอดส่องเกี่ยวกับการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่**	เพื่อให้การขับเคลื่อนงาน ก.ธ.จ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่เกิดความล่าช้า กรณีประธานและกรรมการ ร่วมลงพื้นที่สอดส่องแผนงาน/โครงการ หรือสอดส่องเกี่ยวกับปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ที่ประชุม ก.ธ.จ. ควรมีมติอนุมัติไว้เป็นหลักการว่าหากลงพื้นที่แล้วพบความผิดปกติ และพิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งให้จังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม ขอให้ประธานมีหนังสือในนามของ ก.ธ.จ. แจ้งจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือเพื่อขอ

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	แนวทางการดำเนินงาน
		ข้อมูล ข้อเท็จจริงในเบื้องต้นไปก่อนได้ และให้นำเสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. ทราบ โดยในการขอข้อมูล ข้อเท็จจริงในเบื้องต้นนั้น จะนำมาเพื่อพิจารณาว่าจะรับเรื่องร้องเรียนไว้ดำเนินการหรือไม่ อย่างไร โดยทำคู่ขนานไปกับการประชุมอย่างไม่เป็นทางการ ที่ให้ ก.ธ.จ. ประสานข้อเท็จจริงในพื้นที่ ก่อนนำเข้าที่ประชุมอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ กรณีเรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายดำเนินการ เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. หรือ สตง.ฯลฯ ไม่ต้องนำเรื่องเสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. พิจารณา แต่ให้ประธานมีหนังสือแจ้งส่วนราชการดังกล่าวดำเนินการต่อไป และเสนอที่ประชุมก.ธ.จ. เป็นวาระเพื่อทราบ
๑๕	**การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณในการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ.**	<u>การใช้จ่ายงบประมาณในการปฏิบัติภารกิจของ ก.ธ.จ. มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้</u> ๑๕.๑ ให้ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ธ.จ. (จังหวัด) จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของ ก.ธ.จ. ในแต่ละปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและเสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๑๕.๒ ให้มีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเสนอให้ที่ประชุม ก.ธ.จ. ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม
๑๖	**การสนับสนุนภารกิจงานตรวจราชการ โดยใช้กลไก ก.ธ.จ. ในการสนับสนุนข้อมูล ข้อเท็จจริง และเสนอความเห็น** ๑๖.๑ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะวิเคราะห์ แยกแยะ และกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนเพื่อผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (ผต.นร.) ติดตามแก้ไขปัญหา โดยเป็นเรื่อง - ผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล - เรื่องที่ประชาชนยื่นกับนายกรัฐมนตรีในคราวเดินทางไปตรวจราชการ หรือประชุมคณะรัฐมนตรีนอกสถานที่ - เรื่องของกลุ่มมวลชนหรือมีผู้เข้าร่วมชุมนุมเรียกร้องเป็นจำนวนมาก - เรื่องคงค้างของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด - เรื่องรับผ่านคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือส่วนราชการในพระองค์ หรือหน่วยงานภายในฝ่ายนิติบัญญัติ	<u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ผต.นร. ลงพื้นที่แสวงหาข้อมูล ข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนในพื้นที่ โดยใช้กลไก ก.ธ.จ. ในการสนับสนุนข้อมูล ข้อเท็จจริง และเสนอความคิดเห็น - กรณีจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นเพื่อแก้ไขเรื่องร้องเรียน ผต.นร. จะใช้กลไกการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง/ผู้ตรวจราชการกรม โดยการประชุมหรือลงพื้นที่ร่วมกันตามความเหมาะสม

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	แนวทางการดำเนินงาน
	๑๖.๒ การป้องปรามกรณีเบาะแสทุจริต สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีวิเคราะห์ แยกแยะ และกลั่นกรองเรื่องแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านตู้ ปณ.๔๔๔ หรือผ่านศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล และวิเคราะห์ แยกแยะ และกลั่นกรองเรื่องเงินขาดบัญชี และเรื่องร้องเรียน/ข้อซักถามเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจเป็นเบาะแสของเรื่องทุจริต รวมทั้งเรื่องที่ร้องหรือแจ้งเบาะแสผ่าน ก.ธ.จ.	<u>มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้</u> ผต.นร. และ ก.ธ.จ. หาเบาะแสเพิ่มเติม เพื่อยืนยันข้อเท็จจริงตามการร้องเรียนเรื่องทุจริตและดำเนินการป้องปรามในพื้นที่ และส่งเบาะแสเรื่องทุจริตที่มีมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติที่ประชุม ก.ธ.จ. ทั้งนี้ ต้องพิจารณาดำเนินการโดยไม่เกิดผลเสียหายกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตหรือประพฤติมิชอบโดยตรงด้วย
	๑๖.๓ งานตามนโยบายของรัฐบาล - นโยบายสำคัญของรัฐบาล - มติคณะรัฐมนตรี - ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรี - ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ - แผนพัฒนาภาค - การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ก.ธ.จ. เข้ามามีส่วนร่วมในฐานะตัวแทนภาคประชาชนในการสอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจหรือความต้องการของประชาชนที่มีต่องานตามนโยบายของรัฐบาล และรับฟังเสียงสะท้อน รวมทั้งการได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึงและไม่ทั่วถึงของการดำเนินนโยบายของรัฐบาล

แบบสรุปผลการสอดส่องการดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ของ

คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด.....

ลำดับที่	วันที่สอดส่อง	ชื่อโครงการ/ หน่วยงานรับผิดชอบ/ งบประมาณ/ ปีงบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ				ผลการสอดส่อง	ข้อเสนอแนะ	รายชื่อ ก.ธ.จ. ที่ลงพื้นที่สอดส่อง
			จังหวัด/ กลุ่มจังหวัด	กระทรวง/ กรม	อปท.	อื่นๆ			

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : ในช่องผลการสอดส่อง ขอให้ระบุ ดังนี้

กรณีพบ หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขอให้ระบุพฤติกรรมว่าไม่ใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างไรด้วย

กรณีไม่พบ หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขอให้ระบุว่า ขณะสอดส่องไม่พบสิ่งผิดปกติแต่อย่างใด

แบบแจ้งข้อเสนอแนะและผลการดำเนินตามข้อเสนอแนะ
ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด.....

กรุณาทำเครื่องหมาย √ ในช่องที่ต้องการเลือก

☐ **แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด**
☐ **แผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการในจังหวัด**
☐ **แผนปฏิบัติการประจำปีของ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)**
☐ **แผนงาน/โครงการอื่นๆ .....**
☐ **การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัด (เรื่องร้องเรียน)**

ผลการสอดส่อง	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ช่องนี้จังหวัด/หน่วยงานเป็นผู้กรอก)	หมายเหตุ
ก.ธ.จ..... ได้สอดส่องโครงการ ..... พบว่า..... ..... (รายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามระเบียบข้อ ๒๓ (.....)	ก.ธ.จ.....พิจารณาแล้วมีมติให้จังหวัด/หน่วยงาน..... ดำเนินการ.....		

ข้อมูล ณ วันที่.....
ผู้ให้ข้อมูล.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

คู่มือการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ (MOU)

- ส่วนที่ ๑ ความเป็นมาในการจัดทำบันทึกข้อตลง (MOU) การปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ
- ส่วนที่ ๒ บทบาท และอำนาจหน้าที่ ของ ก.ธ.จ. สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ท. และกรมสอบสวนคดีพิเศษ
- ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และแนวทางในการลงพื้นที่ร่วมกันเพื่อสอดส่องหรือตรวจสอบแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องร้องเรียน
- ส่วนที่ ๔ ช่องทางในการให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน การแจ้งข้อมูลหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- ส่วนที่ ๕ การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) และ ก.ธ.จ.

ส่วนที่ ๑

ความเป็นมาในการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) การปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีคำสั่ง ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ข้อ ๑ กำหนดว่า “ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้” ประกอบกับนายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ โดยนโยบายข้อ ๑๐ ด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐได้กำหนดสาระสำคัญในข้อ ๑๐.๗ ว่า “ส่งเสริม และสนับสนุนภาคีองค์กรภาคเอกชนและเครือข่ายต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสอดส่อง เฝ้าระวัง ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งจะวางมาตรการคุ้มครองพยานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินคดีทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ถูกแทรกแซงหรือขัดขวาง”

สืบเนื่องจากคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติและคำแถลงนโยบายรัฐบาลดังกล่าว ในคราวประชุมผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อวันพุธที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ ซึ่งมีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีในขณะนั้น (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) รักษาราชการแทนรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นว่า การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐมีหลายหน่วยงานที่ดำเนินการ เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น ในการนี้ เพื่อสนองตอบต่อคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และคำแถลงนโยบายของรัฐบาลในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ จึงเห็นควรจัดประชุมหารือเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะหน่วยสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.) สำนักงาน ป.ป.ช. สตง. สำนักงาน ป.ป.ท. และกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีในขณะนั้น (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) รักษาราชการแทนรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรับเป็นประธานในการประชุมดังกล่าว

ในการประชุมหารือเพื่อพิจารณาแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบระหว่างหน่วยงานข้างต้น เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพลเอก บุญเรือน บัวจรูญ โดยมีรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) เป็นประธาน ที่ประชุมได้พิจารณาแนวทางในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานแล้วเห็นชอบให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) การปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประพฤติมิชอบ โดยมอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จัดทำร่างข้อตกลง (MOU) และแจ้งให้หน่วยงานทั้ง ๔ หน่วยงาน พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ ต่อมาในคราวประชุมเพื่อพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงาน ป.ป.ช. สตง. สำนักงาน ป.ป.ท. และกรมสอบสวนคดีพิเศษ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอรรถไกวัลวที ที่ประชุมได้เห็นชอบให้มีเนื้อหาในบันทึกข้อตกลง เป็น ๓ ด้าน ได้แก่ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ การป้องปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างค่านิยม การปลูกจิตสำนึก และการปรับทัศนคติของคนในสังคมให้ถูกต้องในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

๑.๒ แลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในวงกว้าง เพื่อให้ประชาชนรับทราบ และร่วมกันสอดส่องดูแลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ข้อ ๒ การป้องปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒.๑ การให้ความรู้และสร้างทักษะในการไปติดตาม สอดส่อง หรือตรวจสอบแผนงาน/โครงการของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเรื่องร้องเรียน ตลอดจนการสังเกตการณ์ในเรื่องต่างๆ ที่สงสัยว่ามีการกระทำความผิดหรือมีความไม่โปร่งใสในการดำเนินการ

๒.๒ การมีส่วนร่วมในการลงพื้นที่เพื่อสอดส่องหรือตรวจสอบแผนงาน/โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อประชาชนส่วนใหญ่

ข้อ ๓ การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓.๑ สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการบังคับใช้กฎหมายของแต่ละหน่วยงานและการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน การเสนอตัวเป็นพยาน เป็นต้น

๓.๒ กรณีมีการสอดส่องหรือตรวจสอบพบว่ามีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมีกรณีทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า การละเลยดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรหรือหน่วยงานใด ให้องค์กรหรือหน่วยงานหรือคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดที่ได้รับเรื่องไว้ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบโดยเร็ว

ข้อ ๔ การประสานงานและเครือข่าย ให้แต่งตั้งผู้ประสานงานเพื่อประสานข้อมูล ปรึกษาหารือและประสานการปฏิบัติงาน รวมทั้งการเป็นเครือข่ายร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยกำหนดช่องทางในการติดต่อระหว่างหน่วยงานที่ชัดเจน

ข้อ ๕ เพื่อให้การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนี้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานทั้ง ๕ หน่วยงาน จัดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานร่วมกันเพื่อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยคณะทำงานดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยผู้แทนจากทุกหน่วยงาน หรือมีผู้เชี่ยวชาญด้านอื่นๆ ที่เห็นสมควรเข้าร่วมเป็นคณะทำงานด้วย

ในการนี้ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการทั้ง ๕ หน่วยงาน ได้แก่ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล) เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. (นายสรรเสริญ พลเจียก) ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน (นายพิศิษฐ์ ลีลาวชิโรภาส) เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. (นายประยงค์ ปรียาจิตต์) และอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ (นางสุวณา สุวรรณจูฑะ) โดยให้จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงฯ ในคราวจัดสัมมนาโครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดในระดับภูมิภาค (ภาคกลางและภาคตะวันออก) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมปริ้นซ์ บอลรูม ๒ – ๓ อาคาร ๑ ชั้น ๑๑ โรงแรมปริ้นซ์พาเลซ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

(ภาคผนวก : บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ)

หลังจากที่ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าวแล้ว รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) ได้สั่งการให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักตรวจราชการจัดประชุมหารือเพื่อพิจารณาขับเคลื่อนการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ตามที่ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ระหว่าง ๕ หน่วยงาน ในวันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ซึ่งผลการประชุมสรุปได้ดังนี้

(๑) เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานมอบหมายผู้แทนเป็นคณะทำงานเพื่อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยขอให้แต่ละหน่วยงานแจ้งรายชื่อคณะทำงานดังกล่าวให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบต่อไป ในส่วนของคุณสมบัติของคณะทำงานที่เป็นผู้แทนของแต่ละหน่วยงาน ควรเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้างและกระบวนการทำงาน ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างชัดเจน รวมทั้งความรู้ความเข้าใจในการบริหารราชการส่วนภูมิภาค และท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อร่วมกันกำหนดกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ สามารถปฏิบัติได้จริง ไม่เกิดความซ้ำซ้อน และเกิดผลเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ คณะทำงานดังกล่าว ควรมีจำนวน ๑๒ - ๑๕ คน โดยคณะทำงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี นั้น รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) ได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (นางประภาศรี บุญวิเศษ) ในฐานะที่ปรึกษารองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) ด้านงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด เป็นประธานคณะทำงานฯ และหัวหน้าสำนักบริหารงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (นางสาวอารียา ไกรทอง) เป็นเลขานุการคณะทำงานฯ

(๒) เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานมอบหมายผู้ประสานงานทั้งในส่วนกลางและพื้นที่ โดยในเบื้องต้นให้ดำเนินการมอบหมายผู้ประสานงานในส่วนกลางหรือผู้ประสานงานระดับหน่วยงานก่อน ทั้งนี้ เพื่อปรึกษาหารือและประสานการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยขอให้แต่ละหน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบต่อไป สำหรับคุณสมบัติของผู้ประสานงาน เห็นควรเป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่มีอำนาจในการตัดสินใจ และสามารถประสานงานในเรื่องต่างๆ ได้เป็นอย่างดี โดยรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) ได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (นางประภาศรี บุญวิเศษ) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ (นางสาวกุลยา อัศวกุล) และหัวหน้าสำนักบริหารงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (นางสาวอารียา ไกรทอง) เป็นผู้ประสานงานระดับหน่วยงาน

(๓) การแต่งตั้งคณะทำงานและผู้ประสานงานดังกล่าว ให้จัดทำเป็นคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี โดยเสนอรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล) ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

(๔) แนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน ที่ประชุมเห็นชอบให้จัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานประกอบด้วยเนื้อหาสาระในเบื้องต้น ดังนี้

๑) อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

๒) การกำหนดช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ได้แก่ การกำหนดสถานที่รับแจ้งหรือบุคคลที่รับแจ้ง พร้อมเบอร์โทรศัพท์ หรือกำหนดช่องทางในการรับแจ้งอื่นๆ เป็นต้น

๓) การกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการลงพื้นที่ร่วมกันเพื่อสอดส่องหรือตรวจสอบแผนงาน/โครงการที่สำคัญ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการรับเรื่องและส่งเรื่องให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีที่พบว่า มีการละเลย ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกรณีทุจริตประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งจัดทำ flowchart เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน สะดวกและรวดเร็ว

๕) จัดทำบัญชีรายชื่อ ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงานระดับหน่วยงาน และระดับพื้นที่ เพื่อประโยชน์ในการขอคำแนะนำ การให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการไปติดตาม สอดส่อง หรือการตรวจสอบแผนงาน/โครงการของหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งการดำเนินการกรณีได้รับเรื่องร้องเรียน

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะทำงานและผู้ประสานงานซึ่งได้จัดทำเป็นคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี นั้น รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล) ได้ลงนามในคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ ๑๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ โดยแต่งตั้งผู้ประสานงานและคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางและสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบระหว่าง ๕ หน่วยงาน

เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งคณะทำงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประพฤติมิชอบจนแล้วเสร็จและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติมาจนถึงปี ๒๕๖๔

โดยที่การปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประพฤติมิชอบ ระหว่าง ก.ธ.จ. และหน่วยงานที่ลงนามบันทึกข้อตกลงฯ ได้ดำเนินการมาเป็นระยะเวลานานพอสมควรแล้ว ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีการปรับบทบาท อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่งผลให้บทบาท อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุรศักดิ์ เรียงเครือ) จึงได้เห็นชอบให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีดำเนินการจัดประชุมหารือเพื่อทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference : Zoom Meeting) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะประธาน ก.ธ.จ. ผู้แทนจาก ๔ หน่วยงานที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. (นายสมชัย ถิระวันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส) สำนักงาน ป.ป.ท. (นายกฤษณ์ กระแสเวส ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (นายกฤษฎา สวนสมภาค ผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน) และกรมสอบสวนคดีพิเศษ (พันตำรวจโท ปรีชา หนูประสิทธิ์ พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกองคดีความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ) ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันตามบันทึกข้อตกลงฯ ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการป้องกัน ด้านการป้องปราม และด้านการปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี โดยขอให้เน้นในด้านการป้องกันและป้องปรามเป็นหลัก

(๒) กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมและลงพื้นที่ร่วมกับ ก.ธ.จ. ได้ เนื่องจากติดขัดในเรื่องข้อกฎหมาย ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนบทบาท อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างไรก็ตาม สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยินดีให้ความร่วมมือในด้านการป้องกันและการป้องปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นนโยบายของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เช่น การเป็นวิทยากรให้ความรู้ในโครงการอบรมสัมมนาต่าง ๆ

(๓) ขอให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ของ ก.ธ.จ. และหน่วยงานที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ให้แพร่หลายมากยิ่งขึ้น

(๔) ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ในระดับภูมิภาค เพื่อเป็นการประสานงานและซักซ้อมเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันต่อไป

ส่วนที่ ๒ บทบาท และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ท. และกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑. คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

๑.๑ ความเป็นมา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๕/๑ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด หรือเรียกโดยย่อว่า “ก.ธ.จ.” ในทุกจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร เพื่อทำหน้าที่สอดส่องและเสนอแนะการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐในจังหวัด ให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นไปตามหลักการที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๓/๑ สำหรับจำนวน วิธีการสรรหาและการปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ธ.จ. ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งต่อมาได้มีการออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๒ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ และหลังจากนั้น ได้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการ การกำหนดสัดส่วนของกรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น การจัดทำบัญชีรายชื่อสำรองตลอดจนการลงคะแนนเพื่อเลือกกันเอง

สำหรับองค์ประกอบของ ก.ธ.จ. ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งมีเขตอำนาจในจังหวัดเป็นประธาน ผู้แทนภาคประชาสังคม ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี นับแต่วันที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีลงนามรับรองรายชื่อกรรมการเป็นรายจังหวัด กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการสรรหาอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

(ภาคผนวก : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ปัจจุบัน ก.ธ.จ. ทั่วประเทศมีจำนวน ๗๖ คณะ รวม ๑,๓๘๗ คน (รวมประธานและฝ่ายเลขานุการ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่จากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๒ คน และเจ้าหน้าที่จากจังหวัดจำนวน ๑ คน) ซึ่งสามารถแสดงจำนวน ก.ธ.จ. ตามเกณฑ์จำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัดได้ ดังนี้

จำนวนอำเภอของจังหวัด	จำนวน ก.ธ.จ. ทั้งหมด	ประธาน (ผต.นร.)	จำนวน ก.ธ.จ.		
			ภาคประชาสังคม	สมาชิกสภาท้องถิ่น	ภาคธุรกิจเอกชน
ไม่เกิน ๑๐	๑๔ *	๑	๗ *	๓	๓
ตั้งแต่ ๑๑ – ๑๕	๑๖	๑	๙	๓	๓
ตั้งแต่ ๑๖ – ๒๐	๑๘	๑	๙	๔	๔
ตั้งแต่ ๒๑ อำเภอขึ้นไป	๒๐	๑	๑๑	๔	๔

หมายเหตุ: จำนวนที่มี * หมายถึงจำนวนไม่เกินตัวเลขดังกล่าว

(ภาคผนวก : จำนวนกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดจำแนกรายกลุ่ม/จังหวัด)

๑.๒ อำนาจหน้าที่

๑.๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ กำหนดให้ ก.ธ.จ. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) สอดส่องผลการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๒) แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีที่พบว่า มีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือมีกรณีทุจริต

(๓) เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติและการส่งเสริมตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานของรัฐในจังหวัด

(๔) ติดตามผลการปฏิบัติตามมติ ก.ธ.จ.

(๕) แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านวิชาการ การประชาสัมพันธ์ หรือด้านอื่น ๆ จำนวนไม่เกินสามคน

(๖) เผยแพร่ผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อสาธารณะตามที่เห็นสมควร

๑.๒.๒. การสอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ของ ก.ธ.จ. ข้อ ๒๒ (๑) ให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างน้อย ๗ ประการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของประชาชน

(๒) ปฏิบัติภารกิจเพื่ออำนวยความสะดวก ให้บริการ และสนองความต้องการของประชาชน

(๓) ปฏิบัติภารกิจเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

(๔) ปฏิบัติภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่า

(๕) ปฏิบัติภารกิจโดยไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ให้ทันต่อสถานการณ์ โดยเฉพาะในเรื่องที่เป็นความเดือดร้อนและทุกข์ยากของประชาชน

(๖) ปฏิบัติภารกิจโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

(๗) ปฏิบัติภารกิจโดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานสม่ำเสมอ และเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๑.๒.๓ เพื่อให้ ก.ธ.จ. ในฐานะที่เป็นองค์กรตรวจสอบภาคประชาชน มีบทบาทเพิ่มขึ้นในส่วนของการกำกับ และติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค นายกรัฐมนตรีจึงได้มีคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค โดยกำหนดให้ ก.ธ.จ. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐร่วมกับรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งแสดงให้เห็นว่า รัฐบาลได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรตรวจสอบภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการสอดส่องหน่วยงานภาครัฐตามเจตนารมณ์ที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินกำหนด ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบ

๑.๓ กลไกการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของ ก.ธ.จ.

ในการปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ธ.จ. นั้น ระเบียบฯ ข้อ ๒๖ ได้ให้อำนาจ ก.ธ.จ. ในการออกหนังสือแจ้งให้หน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ปรึกษา ก.ธ.จ. และบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม หรือจัดส่งเอกสารหรือข้อมูลต่างๆ รวมทั้งชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น นอกจากนี้ ระเบียบฯ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่า กรณีที่ ก.ธ.จ. มีมติว่ามีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับ หรือมีกรณีทุจริต ให้ประธาน ก.ธ.จ. แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี รายงานผลการดำเนินการให้ประธาน ก.ธ.จ. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ หากส่วนราชการนั้นๆ มิได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้ประธานแจ้งมติ ก.ธ.จ. ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบเพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดดำเนินการต่อไป

๑.๔ หลักเกณฑ์/ขั้นตอนในการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ กรณีที่พบว่ามีการละเลย ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือมีกรณีทุจริต พร้อม flowchart

กรณีที่ ก.ธ.จ. สอดส่องแผนงาน/โครงการของจังหวัด และส่วนราชการในจังหวัด หรือสอดส่องเรื่องร้องเรียนแล้วพบว่า การดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓) หรือพบกรณีการทุจริตหรือประพฤติมิชอบให้กรรมการนำเข้าที่ประชุม ก.ธ.จ. พิจารณา มีมติ

(๑) กรณีเห็นว่า หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดดำเนินงานโครงการไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้มีหนังสือแจ้งมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะแจ้งให้จังหวัดหรือหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือรับไปดำเนินการให้ถูกต้องต่อไปหรืออาจให้หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดที่รับผิดชอบโครงการนั้น ๆ มาชี้แจงในที่ประชุม ก.ธ.จ. ก็ได้

(๒) กรณีเห็นว่า หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดปฏิบัติหน้าที่ไม่โปร่งใส กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หากที่ประชุมพิจารณาเห็นว่า กรณีดังกล่าว อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานนั้นดำเนินการต่อไปพร้อมทั้งขอทราบผล

ทั้งนี้ การที่จะพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดนั้น ให้พิจารณาจากอำนาจหน้าที่และหลักเกณฑ์/ขั้นตอนในการรับเรื่องของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้

(๓) หลังจากได้รับแจ้งผลคืบหน้าในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการดำเนินการให้ที่ประชุม ก.ธ.จ. ทราบ/พิจารณา ด้วย ทั้งนี้ เพื่อจะได้ติดตามผลการดำเนินการต่อไป

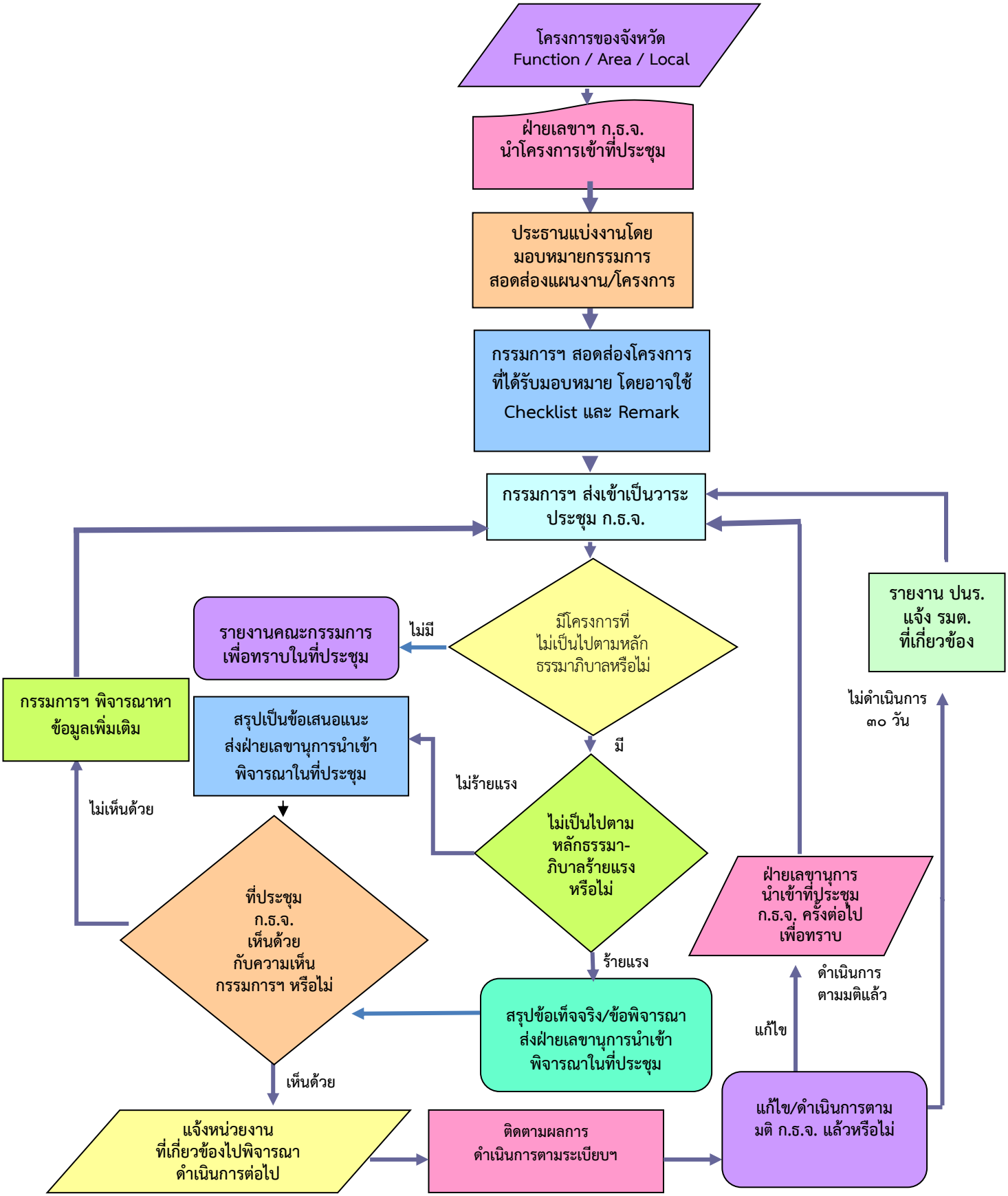
(๔) หากได้รับแจ้งผลการดำเนินการว่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวจนเป็นที่ยุติแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้

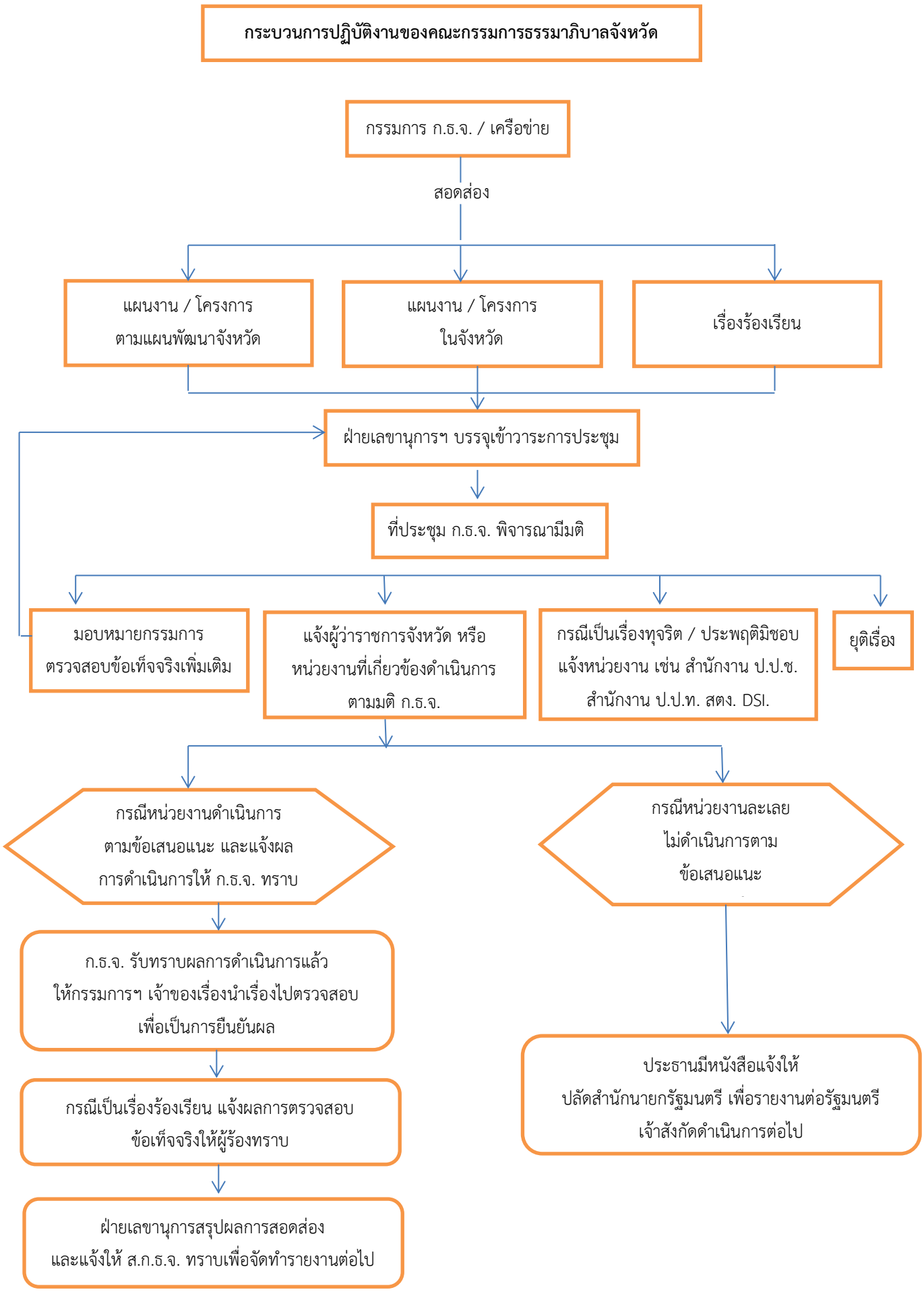
(๔.๑) กรณีได้รับแจ้งจากหน่วยงานตาม (๑) ให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุมพิจารณามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/ตรวจสอบเพิ่มเติม/ยุติเรื่อง

(๔.๒) กรณีได้รับแจ้งจากหน่วยงานตามข้อ (๒) ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุม ก.ธ.จ. รับทราบด้วย

(๕) กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนที่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง ให้แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบด้วย

การสอดส่องโครงการของจังหวัด ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด




กระบวนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
กรรมการ ก.ธ.จ. / เครือข่าย
สอดส่อง
แผนงาน / โครงการ ตามแผนพัฒนาจังหวัด
แผนงาน / โครงการ ในจังหวัด
เรื่องร้องเรียน
ฝ่ายเลขานุการฯ บรรจุเข้าวาระการประชุม
ที่ประชุม ก.ธ.จ. พิจารณามีมติ
มอบหมายกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม
แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามมติ ก.ธ.จ.
กรณีเป็นเรื่องทุจริต / ประพฤติมิชอบ แจ้งหน่วยงาน เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สตง. DSI.
ยุติเรื่อง
กรณีหน่วยงานดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ และแจ้งผล การดำเนินการให้ ก.ธ.จ. ทราบ
กรณีหน่วยงานละเลย ไม่ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะ
ก.ธ.จ. รับทราบผลการดำเนินการแล้ว ให้กรรมการฯ เจ้าของเรื่องนำเรื่องไปตรวจสอบ เพื่อเป็นการยืนยันผล
กรณีเป็นเรื่องร้องเรียน แจ้งผลการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องทราบ
ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการสอดส่อง และแจ้งให้ ส.ก.ธ.จ. ทราบเพื่อจัดทำรายงานต่อไป
ประธานมีหนังสือแจ้งให้ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อรายงานต่อรัฐมนตรี เจ้าสังกัดดำเนินการต่อไป

๒. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

๒.๑ บทบาท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่

๒.๑.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตไว้ ดังนี้

การเสนอมาตรการ ความเห็น และข้อเสนอแนะต่อภาครัฐ

มาตรา ๓๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหน้าที่และอำนาจเสนอมาตรการ ความเห็น และข้อเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรี รัฐสภา ศาล องค์กรอิสระ หรือองค์กรอัยการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ปรับปรุงการปฏิบัติราชการ หรือวางแผนงานโครงการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

(๒) จัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเข้มงวด

(๓) เสนอแนะให้มีการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการใดที่เป็นช่องทางให้มีการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หรือเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อราชการได้

ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้เสนอมาตรการ ความเห็น และข้อเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรี รัฐสภา ศาล องค์กรอิสระ หรือองค์กรอัยการ ตามมาตรา ๓๒ หากเป็นเรื่องที่กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ คณะกรรมการ ป.ป.ช. อาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และเมื่อองค์กรต่างๆ ที่ได้รับแจ้งมาตรการ ความเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ป.ป.ช. แล้ว หากเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ ให้แจ้งปัญหาและอุปสรรคต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบต่อไป ทั้งนี้ ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๒.๑.๒ กำหนดมาตรการและกลไกเพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

มาตรา ๓๓ ได้กำหนดให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องกำหนดมาตรการและกลไก เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานของรัฐมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครอง รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือพยานหลักฐานสำหรับการกระทำความผิดที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยช่องทางดังกล่าวต้องมีวิธีการที่ง่าย สะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยาก และไม่ก่อผลร้ายกับผู้แจ้งดังกล่าวรวมทั้งดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตตลอดจนเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการจัดให้มีกลไกการแจ้งเตือนกรณีพบว่ามีพฤติการณ์ที่ส่อว่าอาจมีการทุจริตในหน่วยงานของตน

(๓) ส่งเสริมให้ประชาชนและชุมชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับอันตรายของการทุจริต รวมถึงค่านิยมที่เน้นการพึ่งพาระบบอุปถัมภ์ในสังคม เพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างกว้างขวาง

(๔) รับฟังข้อเสนอแนะจากประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ช. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในการดำเนินการตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) นั้น ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและหน่วยงานของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต หรือคณะกรรมการ สปท. เพื่อให้คำเสนอแนะ ช่วยเหลือ ร่วมมือกันในการดำเนินการ ทั้งนี้ ได้มีการประกาศระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและหน่วยงานของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ แล้ว

๒.๑.๓ การตรวจสอบการดำเนินการของรัฐอันอาจนำไปสู่การทุจริตหรือส่อว่ามีการทุจริต

มาตรา ๓๕ กำหนดให้ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการดำเนินการอย่างใดในหน่วยงานของรัฐอันอาจนำไปสู่การทุจริตหรือส่อว่าอาจมีการทุจริต ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจสอบโดยเร็ว ถ้าผลการตรวจสอบปรากฏว่ากรณีมีเหตุอันควรระมัดระวัง คณะกรรมการ ป.ป.ช. อาจมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวและคณะรัฐมนตรีทราบพร้อมด้วยข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข

นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐและคณะรัฐมนตรีมีหน้าที่ต้องดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือเกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของรัฐหรือประชาชนโดยเร็ว และถ้าไม่เกี่ยวกับความลับของทางราชการให้เปิดเผยให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

๒.๒ ภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงาน ป.ป.ช. มีการแบ่งกลุ่มภารกิจป้องกันการทุจริต ซึ่งมีภารกิจที่สำคัญดังนี้

๒.๒.๑ การเฝ้าระวังและประเมินสภาวการณ์ทุจริต

(๑) การติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินสภาวการณ์อย่างรวดเร็ว เพื่อเตือนภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่บ่งชี้ว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้นในสังคมไทย

(๒) ตรวจสอบกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่ามีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการดำเนินการอย่างใดในหน่วยงานของรัฐอันอาจนำไปสู่การทุจริตหรือส่อว่าอาจมีการทุจริต และรายงานผลการตรวจสอบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อพิจารณามีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานของรัฐ และคณะรัฐมนตรีทราบ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดังกล่าว

(๓) ดำเนินการสำรวจการรับรู้การทุจริตปีละหนึ่งครั้ง

(๔) ผสานพลังกับสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค และสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัด เพื่อร่วมกันสำรวจ ตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินสภาวการณ์การทุจริตอย่างรวดเร็วเพื่อให้เกิดการป้องกัน รวมทั้งประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นเครือข่าย

๒.๒.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

(๑) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน หรือเครื่องมือการประเมินอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามาตรฐานและได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานและสามารถยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมิน ปัจจัย และผลกระทบต่าง ๆ ที่มีต่อการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส การป้องกันการทุจริตทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อส่งสัญญาณเสนอแนะทิศทางในการยกระดับธรรมาภิบาลและดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศ ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ

(๓) ให้คำปรึกษา เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริมการรับรู้และบทบาทของภาคประชาชนที่มีต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๒.๒.๓ การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

การส่งเสริม สนับสนุน ผลักดันสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดการศึกษาและฝึกอบรมการป้องกันการทุจริตหลากหลายรูปแบบ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ส่งเสริมการศึกษา วิจัย เพื่อปรับวิธีคิดให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม จิตพอเพียงต้านทุจริต ความละอายและไม่ทนต่อการทุจริตในทุกช่วงวัย ทุกกลุ่มอาชีพ เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตที่ยั่งยืน

๒.๒.๔ การเสนอมาตรการและนวัตกรรมเพื่อป้องกันการทุจริต

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ พร้อมทั้งเสนอจัดทำมาตรการและนวัตกรรม ความเห็น ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในเรื่องการปรับปรุงการปฏิบัติราชการ หรือวางแผนงานโครงสร้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อป้องกันหรือปราบปรามการทุจริต การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ พร้อมทั้งเสนอมาตรการและนวัตกรรม ความเห็น ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ พร้อมทั้งเสนอมาตรการ ความเห็น ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรการใดที่เป็นช่องทางให้มีการทุจริตประพฤติมิชอบ หรือเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อราชการได้

(๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำมาตรการ ความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งติดตามผลและปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการเพื่อรายงานให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบต่อไป

๒.๒.๕ การส่งเสริมและบูรณาการการมีส่วนร่วมต้านทุจริต

(๑) จัดทำมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมให้ประชาชน หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่น มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคประชาชน ภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงภาคส่วนอื่นได้รับทราบช่องทางการมีส่วนร่วมในการต่อต้าน เฝ้าระวัง และชี้เบาะแสการทุจริต รวมถึงช่องทางในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ช. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๒.๖ การพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล

(๑) พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมเรื่องธรรมาภิบาลที่เท่าทันต่อสถานการณ์สำหรับใช้ในการส่งเสริมและยกระดับธรรมาภิบาลให้แก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และนิติบุคคลอื่น ๆ เพื่อเป็นการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต

(๒) ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมตามแนวทางสากลให้แก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และนิติบุคคลอื่น ๆ

(๓) เป็นหน่วยเคลื่อนที่ในการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และนิติบุคคลอื่น ๆ ที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

(๔) ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และนิติบุคคลอื่น ๆ

(๕) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและถ่ายทอดนโยบายแก่สำนักงาน ป.ป.ช.ภาค และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดในการดำเนินงานในพื้นที่ เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และนิติบุคคลอื่น ๆ

(๖) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกประเทศเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และนิติบุคคลอื่น ๆ

๒.๓ ช่องทางและคำแนะนำการรับเรื่องร้องเรียน

๒.๓.๑ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส สามารถดำเนินการผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นเรื่องร้องเรียนออนไลน์ ที่ URL : https://www.nacc.go.th/formcomplaint

(๒) การแจ้งเบาะแสการทุจริต ที่ URL : https://www.nacc.go.th/clue_reporting

(๓) การแจ้งเบาะแสข้อมูลทรัพย์สินและหนี้สิน ที่ URL : https://asset.nacc.go.th/tis-app/declare_inform_data.jsf

(๔) ยื่นหนังสือถึง เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตู้ ปณ. 100 เขตดุสิต กทม. 10300

(๖) การร้องทุกข์ กล่าวโทษ ต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจในเขตอำนาจสอบสวน โดยพนักงานสอบสวนจะส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๓.๒ คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนให้มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้กล่าวหา

(๒) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้ถูกกล่าวหา

(๓) ระบุข้อกล่าวหาการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ร่ำรวยผิดปกติ หรือ มีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๔) บรรยายการกระทำความผิดอย่างละเอียด

(๕) ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้กล่าวหาให้ชัดเจน หากต้องการให้สำนักงาน ป.ป.ช. ปกปิดชื่อ - สกุล และที่อยู่ ให้ระบุชัดเจนด้วย ส่วนกรณีที่ไม่เปิดเผยชื่อ - สกุลจริงถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้ส่งแบบไปรษณีย์ตอบรับ (เพื่อจะได้รับทราบว่าหนังสือ ร้องเรียนส่งถึง ป.ป.ช. แล้ว) เพราะสำนักงาน ป.ป.ช. จะติดต่อกับผู้ร้องเรียนโดยตรงกับผู้ร้องเรียนที่แจ้งชื่อ - สกุล และที่อยู่เท่านั้น กรณีการกล่าวหาผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง จะต้องระบุชื่อ - นามสกุล และลงลายมือชื่อผู้กล่าวหาโดยเฉพาะผู้กล่าวหาจะต้องเป็นผู้รับได้รับความเสียหายโดยตรงจากการกระทำนั้น

๓. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

๓.๑ บทบาท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่

๓.๑.๑ หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๖ ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการและผู้ว่าการต้องให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือองค์กรอิสระทุกองค์กร ในกรณีที่ผู้ว่าการเห็นว่ามีผู้กระทำการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่อยู่ในหน้าที่และอำนาจขององค์กรอิสระอื่น ให้คณะกรรมการโดยข้อเสนอแนะของผู้ว่าการมีหนังสือแจ้งองค์กรอิสระที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไปโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่คณะกรรมการโดยข้อเสนอแนะของผู้ว่าการเห็นว่าการดำเนินการเรื่องใดที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการหรือผู้ว่าการอาจเข้าลักษณะเป็นการกระทำที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจขององค์กรอิสระอื่นด้วย ให้คณะกรรมการปรึกษาหารือร่วมกับองค์กรอิสระอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานร่วมกันเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ซ้ำซ้อนกัน

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคสอง ให้ประธานกรรมการมีอำนาจเชิญประธานองค์กรอิสระอื่นมาร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางร่วมกันได้ ในการประชุมดังกล่าวให้ผู้ว่าการร่วมประชุมด้วย และให้องค์กรอิสระทุกองค์กรปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

มาตรา ๒๗ ให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) กำกับการตรวจเงินแผ่นดินให้เป็นไปตาม (๑) และ (๒) และตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน

(๕) สั่งลงโทษทางปกครองกรณีมีการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

(๖) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้หรือกฎหมายอื่น

ในการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานตาม (๒) ให้คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยรับตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

๓.๑.๒ หน้าที่และอำนาจของผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ตามตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๕๓ ให้ผู้ว่าการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจเงินแผ่นดินตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินและหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการกำหนด และตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

(๒) ตรวจผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ

(๓) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม (๑) และ (๒)

(๔) กำกับและรับผิดชอบให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตาม (๓)

ในการตรวจเงินแผ่นดิน สำหรับหน่วยรับตรวจตามบทนิยามคำว่า “หน่วยรับตรวจ” ตามมาตรา ๔ (๗) ให้ตรวจเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับเงินอุดหนุนหรือกิจการที่ได้รับเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากหน่วยรับตรวจ ตามบทนิยามคำว่า “หน่วยรับตรวจ” ตามมาตรา ๔ (๑) (๒) (๓) (๔) หรือ (๖) ว่ามีการใช้จ่ายไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

มาตรา ๘๕ ในกรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีข้อบกพร่องเนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ว่าการมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องพร้อมทั้งข้อเสนอแนะให้ผู้รับตรวจทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข และควบคุมหรือกำกับมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก แต่ผู้ว่าการต้องรับฟังคำชี้แจงเหตุและผลหรือความจำเป็นของหน่วยรับตรวจประกอบด้วย

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยงานรับตรวจที่ไม่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ให้ผู้ว่าการแจ้งให้ผู้รับตรวจพิจารณาดำเนินการเพื่อให้มีการชดใช้ค่าเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยรับตรวจหรือดำเนินการทางวินัย แล้วแต่กรณี และเมื่อผู้รับตรวจดำเนินการเป็นประการใดแล้วให้แจ้งให้ผู้ว่าการทราบ

ในกรณีที่ผลการตรวจสอบประกอบคำชี้แจงของหน่วยรับตรวจปรากฏว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการใดไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ หรือการปฏิบัติตามจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการหรือประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของผู้ว่าการที่จะเสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติ

ราชการให้เหมาะสมต่อไป ในกรณีเช่นนั้น การดำเนินการของหน่วยรับตรวจที่บกพร่องให้เป็นอันพับไป เว้นแต่เป็นกรณีทุจริต

มาตรา ๘๖ ในกรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่า หน่วยรับตรวจจัดเก็บรายได้หรือผลตอบแทนไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือสัญญา ให้ผู้ว่าการมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องพร้อมทั้งข้อเสนอแนะไปยังหน่วยรับตรวจเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือสัญญา และให้หน่วยรับตรวจชี้แจงเหตุผล หรือแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าการกำหนด

ในกรณีที่ผู้ว่าการไม่เห็นด้วยกับการชี้แจงเหตุผลของหน่วยรับตรวจ หรือเห็นว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อเสนอแนะหรือไม่ดำเนินการโดยไม่มีเหตุอันควร ให้ผู้ว่าการแจ้งรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับตรวจ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไป

ในกรณีที่ผู้ว่าการมีหลักฐานอันน่าเชื่อว่าหน่วยรับตรวจมีข้อบกพร่องในการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่นใด ผู้ว่าการมีอำนาจขอให้หน่วยรับตรวจเปิดเผยข้อมูลโดยรวมที่ได้มาจากผู้เสียภาษีอากร ผู้ชำระค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่นใด โดยต้องระบุหลักฐานให้หน่วยรับตรวจทราบตามสมควร และให้ถือว่าการที่หน่วยรับตรวจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าการเป็นการกระทำที่ชอบด้วยกฎหมาย

อำนาจในการขอให้หน่วยรับตรวจเปิดเผยข้อมูลตามวรรคสาม ถ้าเป็นกรณีเกี่ยวกับภาษีอากรประเมิน ผู้ว่าการจะมอบหมายให้รองผู้ว่าการกระทำการแทนก็ได้ แต่จะมอบให้เจ้าหน้าที่อื่นมิได้

ในการตรวจสอบการจัดเก็บภาษีอากรประเมินตามวรรคสามต้องไม่มีลักษณะเข้าไปใช้อำนาจประเมินแทนหน่วยรับตรวจ หรือเป็นการวินิจฉัยการประเมินของผู้มีอำนาจประเมิน

มาตรา ๘๗ ในกรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่า หน่วยรับตรวจที่มีหน้าที่และอำนาจบริหารจัดการ ดูแลรักษาและติดตามทรัพย์สินของแผ่นดิน ละเว้นหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ให้ผู้ว่าการมีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยรับตรวจพร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง โดยให้หน่วยรับตรวจชี้แจงเหตุผลหรือแจ้งผลการดำเนินการภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าการกำหนด

ในกรณีที่หน่วยรับตรวจไม่ดำเนินการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้ว่าการแจ้งรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับตรวจ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไป หรือในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้ว่าการมีอำนาจดำเนินการอย่างใดต่อไป ก็ให้ผู้ว่าการดำเนินการไปตามนั้น

มาตรา ๘๘ ในกรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่า มีการกระทำด้วยประการใด ๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา หรือกรรมาธิการ มีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่าย หรือตรวจสอบพบว่าคณะรัฐมนตรีเป็นผู้กระทำการหรืออนุมัติให้กระทำการหรือรู้ว่ามีการกระทำดังกล่าวแล้วแต่มิได้สั่งยับยั้ง หรือพบว่ามีเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจจัดทำโครงการหรืออนุมัติเงินหรือจัดสรรเงินงบประมาณโดยรู้ว่ามีการดำเนินการดังกล่าว ให้ผู้ว่าการแจ้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไป

ในการดำเนินการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ารายงานและเอกสารและหลักฐานที่ผู้ว่าการจัดส่งให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นส่วนหนึ่งของสำนวนการไต่สวนหรือสอบสวนของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรา ๘๙ ในการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพ ต้องตรวจสอบเมื่อการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เว้นแต่ผู้ว่าการจะเห็นว่ามีการปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดที่เห็นได้ชัดเจนว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์หรือขาดประสิทธิภาพ จะแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบก่อนหรือในระหว่างดำเนินการก็ได้ ในกรณีเช่นนั้น ผู้ว่าการต้องแนะนำวิธีดำเนินการที่ถูกต้องให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติด้วย และในกรณีที่หน่วยรับตรวจเห็นว่าการดำเนินการที่ผู้ว่าการแนะนำนั้นไม่อาจหรือไม่สมควรดำเนินการโดยมีเหตุผลอันสมควร ให้เป็นหน้าที่ของผู้ว่าการ

มาตรา ๙๐ ในการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินของหน่วยรับตรวจ ให้ผู้ว่าการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและแสดงความเห็นว่าเป็นไปโดยประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยรับตรวจกำหนดไว้หรือไม่ และให้จัดทำข้อเสนอแนะให้แก่หน่วยรับตรวจในการเพิ่มผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินของหน่วยรับตรวจ

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงประเพณี วัฒนธรรม สังคม และความนิยมของท้องถิ่น รวมถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนในด้านต่าง ๆ โดยให้รับฟังเหตุผลและความจำเป็นของหน่วยรับตรวจประกอบด้วย

มาตรา ๙๑ ให้ผู้ว่าการตรวจสอบรายงานการเงินที่หน่วยงานของรัฐส่งให้ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง แล้วแจ้งผลการตรวจสอบไปยังหน่วยรับตรวจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๒๗ (๒)

มาตรา ๙๒ การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินราชการลับ หรือเงินที่มีลักษณะคล้ายกับเงินราชการลับให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด แต่หลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องไม่กำหนดในลักษณะที่จะขัดต่อวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินราชการลับ

มาตรา ๙๓ ในการตรวจสอบ ให้ผู้ว่าการและเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าการมอบหมายมีอำนาจตรวจสอบเงินและทรัพย์สินอื่น บัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานในการใช้จ่ายและหลักฐานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ และให้มีอำนาจดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ให้ผู้รับตรวจหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริง มาให้ถ้อยคำ หรือส่งมอบบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นบรรดาที่หน่วยรับตรวจจัดทำขึ้นหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(๒) อายัดบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

(๓) ให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือส่งมอบบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(๔) มีอำนาจเข้าสถานที่ใด ๆ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบ ค้น ยึด หรืออายัด บัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่น หรืออายัดเงินหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวกับหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าเกี่ยวกับหน่วยรับตรวจเท่าที่จำเป็น

ในการมอบหมายเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง จะให้มีอำนาจทั้งหมดหรือบางส่วนให้ระบุให้ชัดแจ้ง โดยคำนึงถึงสถานะของเจ้าหน้าที่ในแต่ละระดับ

มาตรา ๙๕ ในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ หากข้อบกพร่องที่ตรวจพบไม่มีลักษณะเป็นการทุจริต และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยรับตรวจ ผู้ว่าการจะแจ้งให้ผู้รับตรวจทราบเพื่อกำกับดูแลมิให้เกิดข้อบกพร่องอีกก็ได้

ในกรณีที่ข้อบกพร่องที่ตรวจพบมีลักษณะเป็นการทุจริต ให้ผู้ว่าการส่งเรื่องให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไป และให้นำความในมาตรา ๘๔ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม

ในกรณีที่ข้อบกพร่องที่ตรวจพบมีลักษณะก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยรับตรวจ หรือมีลักษณะเป็นการจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ให้ผู้ว่าการแจ้งให้ผู้รับตรวจพิจารณาดำเนินการเพื่อให้มีการชดใช้ค่าเสียหายต่อรัฐหรือหน่วยรับตรวจต่อไป หรือดำเนินการทางวินัยแล้วแต่กรณี และเมื่อผู้รับตรวจดำเนินการแล้วให้แจ้งให้ผู้ว่าการทราบ

ในกรณีที่ผู้รับตรวจไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งตามวรรคสามภายในเวลาอันสมควร ผู้ว่าการจะแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดก็ได้

มาตรา ๙๖ ผู้รับตรวจผู้ใดไม่ดำเนินการภายในเวลาที่ผู้ว่าการกำหนดตามมาตรา ๘๕ วรรคสอง หรือมาตรา ๔๕ วรรคสี่ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าการจะเสนอต่อคณะกรรมการให้ลงโทษทางปกครองแก่ผู้รับตรวจผู้นั้นก็ได้

ในการเสนอเพื่อให้ลงโทษตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าการสรุปข้อเท็จจริง และพฤติการณ์ที่เป็นเหตุอันควรลงโทษทางปกครอง พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโทษที่สมควรลงด้วย

มาตรา ๙๗ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐและเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามมาตรา ๙๕ วรรคสาม หรือมาตรา ๙๖ ให้ผู้ว่าการเสนอต่อคณะกรรมการให้ลงโทษทางปกครองแก่ผู้นั้นโดยให้นำความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง มาบังคับด้วยโดยอนุโลม

๓.๑.๓ หน้าที่และอำนาจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๕๙ สำนักงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการ และดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบรรลุภารกิจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้ และกฎหมายอื่น

(๒) อำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และผู้ว่าการ

(๓) กำกับการตรวจเงินแผ่นดินให้เป็นไปตาม (๑) และ (๒) และตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

(๔) ในคำปรึกษา แนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน

(๕) สั่งลงโทษทางปกครองกรณีมีการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

(๖) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้หรือกฎหมายอื่น

ในการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานตาม (๒) ให้คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยรับตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

๓.๑.๔ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑ - ๑๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจเงินแผ่นดินตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินและหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานอำนวยการ และงานประสานราชการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค รวมทั้งเป็นหน่วยงานธุรการกลางในการติดต่อราชการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคและสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ การจัดหา การบริการ การควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเกี่ยวกับยานพาหนะ อาคารสถานที่และอุปกรณ์ รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคและสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี งบประมาณ และรายงานการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคและสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายของการบัญชีภาครัฐ

(๕) ตรวจสอบเพื่อรวบรวมหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าการใช้จ่ายเงินแผ่นดินมีพฤติการณ์อันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ จงใจปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย หรืออาจทำให้การเลือกตั้งมิได้เป็นไปโดยสุจริตหรือเที่ยงธรรม

(๖) ตรวจสอบเพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐานที่น่าเชื่อว่ามีการกระทำด้วยประการใด ๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา หรือกรรมาธิการ มีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่าย หรือตรวจสอบพบว่าคณะรัฐมนตรีเป็นผู้กระทำการหรืออนุมัติให้กระทำการหรือรู้ว่ามีการกระทำดังกล่าวแล้วแต่มิได้สั่งยับยั้งหรือพบว่ามีเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจจัดทำโครงการหรืออนุมัติหรือจัดสรรเงินงบประมาณโดยรู้ว่ามีการดำเนินการดังกล่าว เพื่อเสนอผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินแจ้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ

(๗) ตรวจสอบการปฏิบัติของหน่วยรับตรวจว่า มีข้อบกพร่อง เกิดความเสียหาย หรือมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่าเป็นการทุจริตหรือเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ หรือกฎหมายอื่น หรือไม่

(๘) ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินอื่นของหน่วยรับตรวจหรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจเพื่อแสดงความเห็นว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประหยัด ได้ผลตามเป้าหมาย และมีผลคุ้มค่าหรือไม่

(๙) จัดทำข้อเสนอแนะให้แก่หน่วยรับตรวจในการเพิ่มผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินของหน่วยรับตรวจ

(๑๐) ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย

๓.๑.๕ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ๗๖ จังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจเงินแผ่นดินตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินและหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดมาตรฐานการสอบบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

(๒) ตรวจสอบรายงานการเงินที่หน่วยงานของรัฐส่งให้ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

(๓) ดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินราชการลับหรือเงินที่มีลักษณะคล้ายเงินราชการลับของหน่วยรับตรวจ

(๔) ตรวจสอบเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับเงินอุดหนุนของหน่วยรับตรวจที่ได้รับเงินอุดหนุนหรือกิจการที่ได้รับเงิน หรือทรัพย์สินลงทุนจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๕) ดำเนินการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน งาน หรือโครงการของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรี

(๖) ดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการ

(๗) ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมาย

๓.๒. ประเภทของเรื่องร้องเรียนที่รับไว้พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง

ประเภทของเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอาจพิจารณารับไว้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการตรวจสอบกรณีพิเศษและการเสนอเรื่องความผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่มีผู้ร้องเรียนเป็นหนังสือ สามารถส่งหนังสือได้ที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด

(๒) เรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๓) เรื่องที่มีผู้มาร้องเรียนด้วยตนเอง สามารถเดินทางมาร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด

๓.๓ การรับเรื่องเรียนไว้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามระเบียบสำนกงานการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการตรวจสอบกรณีพิเศษและการเสนอเรื่องความผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าทีและอำนาจในการตรวจสอบของผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) เป็นเรื่องที่เกิดขึ้นมาแล้วไม่เกินสามปีนับแต่วันที่เกิดเหตุจนถึงวันที่สำนักงานรับเรื่อง

(๓) เป็นเรื่องที่ต้องระบุรายละเอียด ชื่อเจ้าหน้าที่หน่วยรับตรวจผู้ถูกร้องเรียนหรือตำแหน่งหรือชื่อหน่วยรับตรวจหรือสถานที่ที่มีการกระทำผิด และช่วงเวลาหรือพฤติการณ์การกระทำผิด โดยรายละเอียดต้องชัดเจนเพียงพอที่จะตรวจสอบได้

(๔) เป็นเรื่องที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้ที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมอบหมายหรือคณะกรรมการยังไม่เคยแจ้งผลการตรวจสอบให้หน่วยรับตรวจหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดินฯ มาก่อน

(๕) เรื่องร้องเรียนที่เป็นหนังสือหรือผ่านช่องทางเว็บไซต์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานที่ไม่ระบุชื่อร้องเรียน แต่เป็นเรื่องคาดว่าจะเกิดความเสียหายตั้งแต่ ๓ ล้านบาท หรือเจ้าหน้าที่หน่วยรับตรวจผู้รับผิดชอบที่ถูกร้องเรียนดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีพฤติการณ์ชัดเจนเพียงพอที่จะตรวจสอบได้

(๖) ไม่ใช่เรื่องร้องเรียนที่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าอยู่ในระหว่างขั้นตอนการพิจารณาคดี หรือมีคำพิพากษาของศาลในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของพนักงานอัยการ หรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบ สอบสวน ไต่สวนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกรมสอบสวนคดีพิเศษ

(๗) เรื่องที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินสั่งให้รับเรื่องไว้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

๔.๑ บทบาท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่

๔.๑.๑ พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๗ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบาย มาตรการ และแผนพัฒนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๑/๑) กำกับดูแลสำนักงานในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

(๓) เสนอแนะต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการกำหนดตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(๔) ไต่สวนข้อเท็จจริงและชี้มูลเกี่ยวกับการกระทำทุจริตในภาครัฐของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) ไต่สวนข้อเท็จจริงและสรุปสำนวนพร้อมทั้งความเห็นส่งพนักงานอัยการเพื่อฟ้องคดีอาญาต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๖) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบด้วย

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. มอบหมาย

(๘) ปฏิบัติการอื่นตาม พ.ร.บ. นี้ หรือการอื่นใดเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐตามที่คณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมาย

มาตรา ๕๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐเป็นส่วนราชการมีฐานะเป็นกรม ที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง โดยมีเลขาธิการเป็นผู้รับผิดชอบขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักงานต่อคณะกรรมการ ป.ป.ท. และเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน โดยมีรองเลขาธิการเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ

สำนักงานมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบในงานธุรการของคณะกรรมการ ป.ป.ท. รวมตลอดทั้งสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ท. เป็นไปอย่างประสิทธิภาพ

(๒) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๓/๑) ดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมตลอดทั้งรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส รวมทั้งเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

(๔) รวมรวมและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต

(๕) จัดให้มีหรือให้ความร่วมมือกับองค์การอื่นในการศึกษาอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น หรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. มอบหมาย

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ใน (๓) ให้สำนักงานหารือและทำความตกลงร่วมกันกับสำนักงาน ป.ป.ช.

ในการดำเนินการตาม (๓/๑) ถ้าคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดมาตรการและกลไกที่เกี่ยวข้องไว้ ให้สำนักงานให้ความร่วมมือและดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการและกลไกดังกล่าว

มาตรา ๕๘/๑ ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. พิจารณาดำเนินการตามมาตรา ๑๗ (๒) โดยเร็ว

(๑) เมื่อปรากฏว่ากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือมาตรการใดล้าสมัย ขาดประสิทธิภาพหรือขาดการบังคับใช้อย่างทั่วถึง เป็นช่องทางให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตในภาครัฐ หรือเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อราชการได้

(๒) เมื่อปรากฏว่าการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐไม่บรรลุผลเพราะไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับวินัย หรือมาตรการที่จำเป็น

มาตรา ๕๘/๒ เมื่อความปรากฏว่าหน่วยงานของรัฐใดมีวิธีปฏิบัติหรือการดำเนินงานที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้สำนักงานแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

(๑) ไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

(๒) เป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้ใช้บริการหรือประชาชน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. กำหนด

(๓) เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง

ในกรณีตาม (๑) หากสำนักงานเห็นว่ามีเหตุอันสมควร ให้สำนักงานแจ้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

เมื่อได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องสั่งการให้มีการตรวจสอบและดำเนินการ แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต้องกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้สำนักงานทราบด้วย ในกรณี

ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้สำนักงานรายงานคณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อพิจารณาดำเนินการตามมาตรา ๑๗ (๑) หรือ (๒) ต่อไป ทั้งนี้ หากกรณีใดมีลักษณะส่อไปในทางทุจริตในภาครัฐให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. รายงานให้คณะรัฐมนตรีและ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๔.๑.๒ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๖๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่าลงมามีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดในเรื่องที่มิใช่เป็นความผิดร้ายแรง ทั้งนี้ บรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. คณะกรรมการ ป.ป.ช. จะมอบหมายให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตดำเนินการแทนคณะกรรมการ ป.ป.ช. ก็ได้ ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ส่งให้ สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อดำเนินการต่อไปภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๔.๑.๓ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยการจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และแผนพัฒนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กำกับและตรวจสอบเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ ติดตามและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในภาครัฐ แสวงหาข้อมูลและรวบรวมพยานหลักฐาน รวมทั้งไต่สวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัยและคดีกับผู้กระทำผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและบรรลุผลตามเป้าหมายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ท. และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการ ป.ป.ท. และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. แต่งตั้ง รวมทั้งปฏิบัติงานธุรการอื่น

(๒) แสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน และไต่สวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำทุจริตในภาครัฐของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) อำนวยการกำกับ ติดตามและประเมินผลมาตรการป้องกันการทุจริตในภาครัฐตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๔) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการแผนพัฒนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. พิจารณาเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

(๕) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๔.๑.๔ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๑ - ๙ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีหน้าที่และอำนาจในเขตพื้นที่ตามที่นายกรัฐมนตรีกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตในภาครัฐ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตในภาครัฐ หรือที่มีการร้องทุกข์กล่าวโทษกับพนักงานสอบสวนเพื่อให้ดำเนินคดีกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเนื่องมาจากการกระทำทุจริตในภาครัฐ หรือที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติส่งเรื่องให้ดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริง

(๒) ประสานงานและดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินคดีและการดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๔) ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียน

เมื่อพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานรัฐไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานนั้น สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อดำเนินการตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนั้นได้ ดังนี้

(๑) ผ่านช่องทาง สายด่วน ๑๒๐๖ หรือทางเว็บไซต์ www.pacc.go.th

(๒) การร้องเรียนต่อสำนักงาน ป.ป.ท. จะทำด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือก็ได้ โดยข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ถ้อยคำหรือผู้ให้ข้อมูลจะถูกปกปิดเป็นความลับและมีสิทธิที่จะได้รับการคุ้มครอง

(๓) เป็นเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสกรณีวิธีปฏิบัติหรือการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐอันเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้ใช้บริการหรือประชาชน หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานรัฐไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

(๔) หนังสือร้องเรียน ต้องระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด/หน่วยงาน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรของผู้ถูกร้องเรียน

(๕) หนังสือร้องเรียน ต้องระบุชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียนมาโดยชัดเจน หากผู้ร้องเรียนประสงค์ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ปกปิดชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ โปรดระบุให้ชัดเจน

(๖) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการร้องเรียนแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจซึ่งรับรองสำเนามาด้วย

(๗) หนังสือร้องเรียนสามารถแนบพยานหลักฐานเป็นพยานเอกสารหรือพยานวัตถุ (ถ้ามี)

๔.๓ ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.)

ศอตช. ตั้งขึ้นตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทำหน้าที่เป็นองค์กรอำนวยการในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีองค์ประกอบของคณะกรรมการอำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

(๑) นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย	ประธานกรรมการ
(๒) ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
(๓) ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
(๕) เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	กรรมการ
(๖) เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม	กรรมการ
(๗) อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ	กรรมการ
(๘) เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	กรรมการ
(๙) เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	กรรมการ
(๑๐) ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	กรรมการ
(๑๑) ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด	กรรมการ
(๑๒) ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ
(๑๓) ผู้แทนกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร	กรรมการ
(๑๔) เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และอำนาจ เสนอแนะแนวทางและมาตรการในการบูรณาการเพื่อเสริมสร้างและประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคสังคม ภาคเอกชน และประชาชนในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อคณะรัฐมนตรี ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเพื่อยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (Corruption Perceptions Index : CPI) และรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยประสานงานให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อเท็จจริงและเร่งรัดผลการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความไม่เป็นธรรมให้แก่ประชาชนโดยเร็ว

๔.๔ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

ศปท. ตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นกลไกของภาครัฐที่มีประสิทธิภาพในการนำนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงาน ปัจจุบันมี ศปท. กระทรวงทั้งสิ้น ๓๙ หน่วยงาน ซึ่งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้ออกมาตรการป้องกันและ

ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการกรณีมีข้อร้องเรียนให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน และรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที โดยให้ดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มอบหมายให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐอื่น เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือพบเหตุอันควรสงสัย และให้ ศปท. แต่ละหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทราบ

๕. กรมสอบสวนคดีพิเศษ

๕.๑ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่

กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีภารกิจเกี่ยวกับการป้องกัน การปราบปราม การสืบสวนและการสอบสวนคดีความผิดทางอาญาที่ต้องดำเนินการสืบสวนและสอบสวนโดยใช้วิธีการพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษโดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) ป้องกัน ปราบปราม สืบสวน และสอบสวนคดีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษและตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคดีพิเศษประกาศกำหนด หรือตามมติของคณะกรรมการคดีพิเศษตลอดจนปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาที่เป็นคดีพิเศษ

(๓) ศึกษา รวบรวม จัดระบบ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ และเพื่อป้องกัน ปราบปราม สืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ

(๔) จัดให้มีการศึกษา อบรม และพัฒนาระบบงานการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษการพัฒนาความรู้และการประเมินสมรรถภาพการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของกรม และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะมีฐานะเป็นพนักงานสอบสวนคดีพิเศษหรือเจ้าหน้าที่คดีพิเศษหรือไม่

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

การสืบสวนสอบสวนคดีความผิดทางอาญาที่เป็นคดีพิเศษที่จะต้องดำเนินการสืบสวนสอบสวนตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๑ ได้แก่ คดีความผิดทางอาญา ดังนี้

๑. คดีความผิดทางอาญาตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่กำหนดเพิ่มเติมในกฎกระทรวงโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการคดีพิเศษ ซึ่งปัจจุบันได้มีประกาศคณะกรรมการคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดรายละเอียดของลักษณะของการกระทำความผิดตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบด้วย

(๑) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน

(๒) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน

(๓) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
(๔) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า
(๕) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
(๖) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบกรามการฟอกเงิน
(๗) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์
(๘) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร
(๙) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
(๑๐) คดีความผิดตามประมวลรัษฎากร
(๑๑) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
(๑๒) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต
(๑๓) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
(๑๔) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
(๑๕) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
(๑๖) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่
(๑๗) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน
(๑๘) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย
(๑๙) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า
(๒๐) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้
(๒๑) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ
(๒๒) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ
(๒๓) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยที่ดิน

โดยที่คดีความผิดทางอาญาตามกฎหมายดังกล่าว จะต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(ก) คดีความผิดทางอาญาที่มีความซับซ้อน จำเป็นต้องใช้วิธีการสืบสวนสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานเป็นพิเศษ

(ข) คดีความผิดทางอาญาที่มีหรืออาจมีผลกระทบอย่างรุนแรงต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน ความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือระบบเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(ค) คดีความผิดทางอาญาที่มีลักษณะเป็นการกระทำความผิดข้ามชาติที่สำคัญหรือเป็นการกระทำขององค์กรอาชญากรรม

(ง) คดีความผิดทางอาญาที่มีผู้ทรงอิทธิพลที่สำคัญเป็นตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน

(จ) คดีความผิดทางอาญาที่มีพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ซึ่งมิใช่พนักงานสอบสวนคดีพิเศษหรือเจ้าหน้าที่คดีพิเศษเป็นผู้ต้องสงสัยเมื่อมีหลักฐานตามสมควรว่าน่าจะได้กระทำความผิดอาญาหรือเป็นผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา

๒. คดีความผิดทางอาญาอื่นนอกจาก ๑ ตามที่ คณะกรรมการคดีพิเศษ มีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

นอกจากนี้ ในคดีที่มีการกระทำอันเป็นกรรมเดียวผิดต่อกฎหมายหลายบทและบทใดบทหนึ่งจะต้องดำเนินการโดยพนักงานสอบสวนคดีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ หรือคดีที่มีการกระทำความผิดหลายเรื่องต่อเนื่องหรือเกี่ยวพันกัน และความผิดเรื่องใดเรื่องหนึ่งจะต้องดำเนินการโดยพนักงานสอบสวนคดีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ ก็ให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษมีอำนาจสืบสวนสอบสวนสำหรับความผิดบทอื่นหรือเรื่องอื่นด้วย และให้ถือว่าคดีดังกล่าวเป็นคดีพิเศษ อีกทั้งบรรดาคดีใดที่ได้ทำการสอบสวนเสร็จแล้วโดยพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ ให้ถือว่าการสอบสวนนั้นเป็นการสอบสวนในคดีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับกับบุคคลที่เป็นตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุนการกระทำความผิดด้วย

๕.๒ ขั้นตอนในการรับเรื่องและส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. ผู้ร้องทุกข์/กล่าวโทษ

๑.๑ ประชาชนยื่นเรื่องทางไปรษณีย์

๑.๒ ประชาชนร้องด้วยวาจา

๑.๓ หน่วยงานภายนอกส่งเรื่องมาให้ดำเนินการ

๑.๔ สำนวนการสอบสวนถูกส่งมายังกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๒. การรับเรื่อง

๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม รับเรื่องในสารบบ

๒.๒ กองบริหารคดีพิเศษตรวจสอบ ลงสารบบงานคดีพิเศษแจ้งผู้ร้อง หน่วยงานทราบ

๒.๓ พิจารณาเสนอความเห็นไปยังอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อสั่งการ

๒.๓.๑ ส่งหน่วยงานภายนอก

๒.๓.๒ รับเรื่องไว้ดำเนินการ

๒.๓.๓ เก็บไว้เป็นข้อมูล

๓. การดำเนินการ

๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓.๒ แต่งตั้งคณะพนักงานสืบสวน

๓.๓ แต่งตั้งคณะพนักงานสอบสวน

๔. การควบคุม

๔.๑ รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง การสืบสวน และการสอบสวน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๔.๒ ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน

๔.๓ การสืบสวนให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน

๔.๔ การสอบสวนให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี

๕. ผลการดำเนินการ

๕.๑ ยุติเรื่อง

๕.๒ ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ส่งสำนวนไปยังอัยการ

๕.๔ แจ้งผู้ร้อง หน่วยงานที่ส่งเรื่องทราบ

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และแนวทางในการลงพื้นที่ร่วมกันเพื่อสอดส่องและตรวจสอบแผนงาน/โครงการหรือเรื่องร้องเรียน

หลักเกณฑ์และแนวทางในการลงพื้นที่ร่วมกันเพื่อสอดส่องหรือตรวจสอบแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องร้องเรียนให้พิจารณา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการหรือเรื่องร้องเรียน

กรณี ก.ธ.จ. /หน่วยงานที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ (MOU) ไปสอดส่อง หรือตรวจสอบหรือได้รับข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องร้องเรียน แล้วเห็นว่า อาจมีความไม่โปร่งใส ให้พิจารณาว่าแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องร้องเรียนดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใด และให้ประสานงานกับหน่วยงานนั้นเพื่อนัดหมายในการลงพื้นที่ร่วมกัน ทั้งนี้ แผนงาน/โครงการ หรือเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะต้องเป็นเรื่องเข้าลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ เรื่องที่พิจารณาแล้วเห็นว่า มีความไม่โปร่งใส หรือมีกรณีทุจริตประพฤติมิชอบ

๑.๒ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ

๑.๓ ใช้งบประมาณในการดำเนินการสูง

๑.๔ มีผลกระทบต่อประชาชนส่วนใหญ่

๑.๕ เป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจของสื่อมวลชน

๑.๖ มีข้าราชการระดับสูงหรือกลุ่มผู้มีอิทธิพลเข้ามาร่วมในการกระทำผิด

๒. แนวทางในการลงพื้นที่ร่วมกัน

๒.๑ ในการลงพื้นที่ ให้หน่วยงานขออนุมัติการเดินทางกับหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับ ก.ธ.จ. ให้เสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อพิจารณามีมติให้ลงพื้นที่ หรือให้เป็นอำนาจของประธาน ก.ธ.จ. ในการใช้ดุลพินิจเห็นชอบให้ ก.ธ.จ. ลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ที่ประชุม ก.ธ.จ. หรือประธาน ก.ธ.จ. พิจารณามอบหมายบุคคลในการลงพื้นที่ด้วย

๒.๒ การนัดหมายเพื่อลงพื้นที่ ให้ฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. (ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ธ.จ. จากจังหวัด) ประสานงานกับผู้ประสานงานระดับพื้นที่ของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง เพื่อนัดหมายลงพื้นที่ร่วมกันแล้วนำเรียนที่ประชุม ก.ธ.จ. หรือประสานงานเป็นการภายในเพื่อแจ้งให้ประธาน ก.ธ.จ. และกรรมการ ก.ธ.จ. ทราบ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูลแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องร้องเรียน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมอบให้ ก.ธ.จ. และผู้แทนหน่วยงานที่ร่วมลงพื้นที่เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการลงพื้นที่ต่อไป

๒.๓ กรณีมีค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ลงพื้นที่เบิกจ่ายจากต้นสังกัด สำหรับ ก.ธ.จ. ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของ ก.ธ.จ. ที่โอนไปตั้งจ่ายที่จังหวัด ซึ่งการเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการลงพื้นที่ดังกล่าว ให้เป็นไปตามมติที่ประชุม ก.ธ.จ. และระเบียบของทางราชการ

๒.๔ การจัดทำรายงานสรุปผลการสอดส่องหรือตรวจสอบแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องร้องเรียน ให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. ตามที่ประธาน ก.ธ.จ. มอบหมาย พิจารณาดำเนินการ แล้วให้เสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อทราบ หรือพิจารณา

ทั้งนี้ การลงพื้นที่ร่วมกันให้อยู่ในดุลยพินิจของประธาน ก.ธ.จ. หรือ ก.ธ.จ. แต่ละคณะ และหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลงในการพิจารณา ความจำเป็น เหมาะสม สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

ส่วนที่ ๔

ช่องทางในการให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน การแจ้งข้อมูล หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

๑. การให้คำแนะนำการปฏิบัติงานร่วมกันของหน่วยงานที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง

ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ การแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ การให้ความรู้ และสร้างทักษะในการไปติดตาม สอดส่องหรือตรวจสอบแผนงาน/โครงการของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเรื่องร้องเรียน ตลอดจนการสังเกตการณ์ในเรื่องต่างๆ ที่สงสัยว่ามีการกระทำความผิดหรือมีความไม่โปร่งใสในการดำเนินการ

๑.๓ การสร้างค่านิยม การปลูกจิตสำนึก และการปรับทัศนคติของคนในสังคมให้ถูกต้องในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

๑.๔ สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการบังคับใช้กฎหมายของแต่ละหน่วยงานและการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน การเสนอตัวเป็นพยาน เป็นต้น

๑.๕ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในวงกว้าง เพื่อให้ประชาชนรับทราบ และร่วมกันสอดส่องดูแลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๒. การประสานงานระหว่างหน่วยงาน

เพื่อให้การประสานข้อมูล ปรึกษาหารือ และประสานการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นเครือข่ายร่วมกันระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกรมสอบสวนคดีพิเศษ มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดช่องทางในการติดต่อระหว่างหน่วยงานที่ชัดเจน ดังนี้

๒.๑ ช่องทางการติดต่อหน่วยงานส่วนกลาง

ลำดับที่	หน่วยงาน	สำนัก/กอง	หมายเลขติดต่อ
๑.	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักตรวจราชการ ส่วนบริหารงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด	๐ ๒๒๘๓ ๔๑๘๑
๒.	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล	๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๑๑๑ - ๗๑๑๔
๓	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	๐ ๒๒๗๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๘๐๑๙
๔	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	กลุ่มงานส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ	๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ –๘๐ ต่อ ๑๔๐๖-๑๔๐๗
๕	กรมสอบสวนคดีพิเศษ	กองคดีความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ	๐ ๒๕๗๕ ๔๒๙๘

๒.๒ ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในพื้นที่

ข้อมูลหน่วยงานในพื้นที่ สถานที่ติดต่อและหมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก

๓. ช่องทางการแจ้งข้อมูล หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการสอดส่อง การตรวจสอบแผนงาน/โครงการของหน่วยงานของรัฐหรือเรื่องร้องเรียน สามารถดำเนินการได้เป็น ๒ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ กรณีแจ้งข้อมูลด้วยวาจา

ให้ ก.ธ.จ. หรือหน่วยงานที่ประสงค์จะแจ้งข้อมูลการสอดส่อง การตรวจสอบแผนงาน/โครงการของหน่วยงานของรัฐ หรือเรื่องร้องเรียน แจ้งข้อมูลกับฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. ผู้ประสานงานระดับหน่วยงาน หรือผู้ประสานงานระดับพื้นที่แล้วแต่กรณี

๓.๒ กรณีแจ้งข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร

ให้ ก.ธ.จ. หรือหน่วยงานที่ประสงค์จะแจ้งข้อมูลฯ จัดทำหนังสือนำเรียนหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงหน่วยงานนั้นโดยตรง

ลำดับที่	หัวหน้าส่วนราชการ	ที่อยู่
๑	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
๒	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	สำนักงาน ป.ป.ช. เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี-สนามบินน้ำ ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
๓	ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซอยอารีสัมพันธ์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐
๔	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	สำนักงาน ป.ป.ท. อาคารซอฟแวร์ปาร์ค อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
๕	อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ	กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

ส่วนที่ ๕

การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) และ ก.ธ.จ.

การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) และ ก.ธ.จ.

สืบเนื่องจากแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปที่ ๑ ด้านการป้องกันและเฝ้าระวัง กลยุทธ์ที่ ๕ กิจกรรมที่ ๕.๒ “ทบทวนบทบาทและหน้าที่ของ ก.ธ.จ. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานของ ศอตช. และ ศปท.”

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะหน่วยงานที่เป็นฝ่ายเลขานุการ ศอตช. และเป็นหน่วยกำกับดูแล ศปท. ได้จัดประชุมหารือ เรื่อง “การทบทวนบทบาทและหน้าที่ของ ก.ธ.จ. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานของ ศอตช. และ ศปท.” ร่วมกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมได้มีข้อเสนอดังนี้

๑. การทบทวนบทบาท ก.ธ.จ. โดยที่ประชุมเห็นว่าบทบาทของ ก.ธ.จ. ปัจจุบันมีความเหมาะสมอยู่แล้วไม่จำเป็นต้องทบทวนใหม่ในเรื่องของอำนาจหน้าที่

๒. เห็นควรให้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ในลักษณะงานที่เป็นงานเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อช่วยกันสอดส่อง แจ้งเบาะแส ในลักษณะของการป้องปราม มากกว่าการปราบปราม

ต่อมา เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ สำนักงานปลัดสำนักนายรัฐมนตรีได้จัดประชุมหารือในเรื่องดังกล่าวร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยนำผลการหารือเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตามข้อ ๒ “เห็นควรให้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ในลักษณะงานที่เป็นงานเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อช่วยกันสอดส่อง แจ้งเบาะแสในลักษณะของการป้องปรามมากกว่าการปราบปราม” กำหนดเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง ศอตช. ศปท. และ ก.ธ.จ. **ซึ่งมติที่ประชุม เห็นชอบให้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันในลักษณะงานที่เป็นเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อช่วยกันสอดส่อง แจ้งเบาะแสในลักษณะของการป้องปราม โดยใช้กลไก MOU ที่ได้มีการลงนามร่วมกันระหว่าง ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ท. และกรมสอบสวนคดีพิเศษ ในการส่งเรื่องร้องเรียนที่มีข้อเท็จจริงปรากฏชัดแจ้งว่ามีการทุจริตหรือขัดต่อระเบียบฯ หรือแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตที่มีมูลให้กับสำนักงาน ป.ป.ท. ตามมติที่ประชุม ก.ธ.จ.**

[ภาคผนวก : รายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)]

แบบสรุปรายงาน

การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU)

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

ของ ก.ธ.จ. .....

การประชุมครั้งที่.....วันที่.....

ข้อเท็จจริงการสอดส่อง	มติ ก.ธ.จ.	หนังสือแจ้ง หน่วยงานที่ร่วมลงนาม (MOU)	หนังสือหน่วยงานที่ร่วม ลงนาม (MOU) แจ้งผลการดำเนินการ
นาย..... ก.ธ.จ. (จังหวัด) ได้สอดส่อง/รับแจ้งการสอดส่องจาก (เครือข่าย/ประชาชนในพื้นที่) ว่า .... (หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ได้ดำเนินการอะไรตามอำนาจหน้าที่อย่างไร หรือมีกรณีทุจริตอย่างไร)	เห็นชอบส่งเรื่องให้..... ☐ สำนักงาน ป.ป.ช. ☐ สตง. ☐ สำนักงาน ป.ป.ท. ☐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ **(ถ้าแจ้งหน่วยงานที่ร่วมลงนาม (MOU) ดำเนินการหลายประเด็น ให้เขียนเป็นข้อๆ ให้ชัดเจน)**	แจ้ง..... ตามหนังสือ ที่ นร. ..... ลงวันที่.....	ได้รับแจ้งจาก..... ตามหนังสือที่..... ลงวันที่..... ประเด็นที่ส่งให้หน่วยงานพิจารณา..... .... ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า..... ....

คู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

- ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
- ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการประชุม ก.ธ.จ. ในภาพรวม
- ส่วนที่ ๓ การเบิกจ่ายค่าพาหนะและแบบฟอร์มใบเบิกค่าใช้จ่าย

ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.)

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ได้สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. โดยโอนเงินงบประมาณให้จังหวัดเป็นหน่วยเบิกจ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเป็นค่าพาหนะให้กับกรรมการ ก.ธ.จ. สำหรับการเดินทางมาประชุม ก.ธ.จ. และการเดินทางไปติดตามสอดส่องงาน/โครงการ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่

๒. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม ก.ธ.จ. อย่างไม่เป็นทางการ ตามที่ประธานมอบหมายหรือตามมติที่ประชุม ก.ธ.จ.

๓. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและการประชุม เช่น กระดาษ อุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร การจัดทำรูปเล่มวาระการประชุม ฯลฯ

๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหากรรมการ ก.ธ.จ. ของจังหวัด กรณี ก.ธ.จ. พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและจังหวัดดังกล่าวไม่มีบัญชีรายชื่อสำรอง

๕. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการติดตามสอดส่องงาน/โครงการ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางของ ก.ธ.จ. ดังนี้

(๑) การเดินทางไปสอดส่องงาน/โครงการ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ต้องเป็นไปตามมติที่ประชุม ก.ธ.จ.

(๒) ให้ ก.ธ.จ. และที่ปรึกษา ก.ธ.จ. เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการในอัตรา ๒๔๐ บาทต่อวัน เท่ากันทุกคน

(๓) การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี

(๔) เวลาเดินทางไปราชการ กรณีมิได้มีการพักแรมหากนับได้ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ ๒๔๐ บาท

(๕) กรณีเวลาเดินทางไปราชการ นับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ ๑๒๐ บาท

๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายข้างต้นตามมติที่ประชุม ก.ธ.จ.

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายข้างต้น ขอให้จังหวัดดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณของทางราชการ และเป็นไปตามมติที่ประชุมของ ก.ธ.จ. แต่ละคณะ



อนึ่ง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ วรรค ๔ กำหนดว่า “ให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการซึ่งเป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำวาระการประชุมและงานธุรการอื่นตามที่ประธานมอบหมาย รวมทั้ง จัดทำแผนงานการประชุม ก.ธ.จ. เพื่อเสนอให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรียื่นของบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและให้ผู้ช่วยเลขานุการซึ่งเป็นข้าราชการในจังหวัดมีหน้าที่รับผิดชอบประสานงานกรรมการในจังหวัด เชิญประชุม จัดสถานที่ประชุม และงานธุรการอื่นตามที่ประธานมอบหมาย

สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การประชุม ก.ธ.จ. ค่าเบี้ยประชุม ก.ธ.จ. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา ก.ธ.จ. ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้ฝ่ายเลขาฯ ก.ธ.จ. หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ดำเนินการ โดยการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละครั้งให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ โดยแบ่งค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจาก สปน. และจังหวัด ดังนี้



ตารางแสดงค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจาก สปน. และจังหวัด

ลำดับที่	รายการ	ผู้เดินทางไปราชการ/ประชุม	ค่าใช้จ่าย (เบิกจ่ายจาก สปน.)	ค่าใช้จ่าย (เบิกจ่ายจากจังหวัด)
๑	ประชุม ก.ธ.จ.	๑. ผต.นร. ๒. กรรมการ ก.ธ.จ. ๓. ที่ปรึกษา ก.ธ.จ. ๔. เลขาฯ และผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. สปน. จนท. สปน. ๕. ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด	๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของ ผต.นร. เลขาฯ และผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. สปน. และเจ้าหน้าที่ สปน. ๒. ค่าเบี้ยประชุม ก.ธ.จ. ๓. ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ก.ธ.จ. ๔. ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่มในการประชุม ก.ธ.จ.	ค่าพาหนะเดินทางมาประชุมของกรรมการ ก.ธ.จ. /ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด *** ที่ปรึกษา ก.ธ.จ. เบิกได้เฉพาะค่าตอบแทน ไม่สามารถเบิกค่าพาหนะในการเดินทางมาประชุมได้
๒	ผต.นร. และกรรมการฯ เดินทางไปสอดส่องงาน/โครงการและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ (กรณีประธานร่วมเดินทางไปด้วย)	๑. ผต.นร. ๒. กรรมการ ก.ธ.จ. ๓. ที่ปรึกษา ก.ธ.จ. ๔. เลขาฯ และ ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. สปน. และ จนท. สปน. ๕. ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของ ผต.นร. เลขาฯ และ ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. สปน. และเจ้าหน้าที่ สปน.	๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะของกรรมการ ก.ธ.จ./ที่ปรึกษา ก.ธ.จ./ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด ๒. ค่าเช่ารถตู้ (ถ้ามี) ๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ถ้ามี)
๓	กรรมการ ก.ธ.จ. ที่ปรึกษาฯ ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด เดินทางไปสอดส่องงาน/โครงการ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ (กรณีประธานฯ ไม่ร่วมเดินทางไปด้วย)	๑. กรรมการ ก.ธ.จ. ๒. ที่ปรึกษา ก.ธ.จ. ๓. ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด	-	๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะของกรรมการ ก.ธ.จ. /ที่ปรึกษา ก.ธ.จ./ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด ๒. ค่าเช่ารถตู้ (ถ้ามี) ๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ถ้ามี)
๔	ประชุม ก.ธ.จ. อย่างไม่เป็นทางการ (ตามที่ประธานมอบหมายหรือตามมติที่ประชุม ก.ธ.จ.)	๑. กรรมการ ก.ธ.จ. ๒. ที่ปรึกษา ก.ธ.จ. ๓. ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด	-	ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ในการประชุม

ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการประชุม ก.ธ.จ. ในภาพรวม

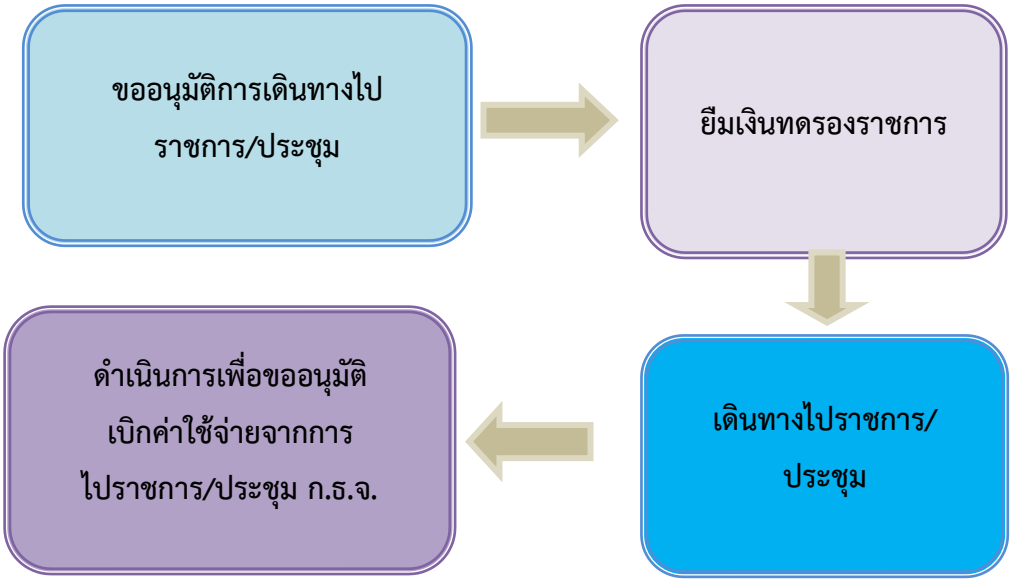
ฝ่ายเลขาฯ ก.ธ.จ. สปน./ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ.จังหวัด ดำเนินการดังนี้

(๑) ดำเนินการขออนุมัติการเดินทางไปราชการ/ประชุม

(๒) ยืมเงินทดรองราชการ

(๓) เดินทางไปราชการ/ประชุม

(๔) ดำเนินการเพื่อขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากการไปราชการ/ประชุม ก.ธ.จ.



ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุม ก.ธ.จ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสอดส่องงาน/โครงการ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ของประธาน ก.ธ.จ. และกรรมการฯ และค่าใช้จ่ายในการประชุมอย่างไม่เป็นทางการ ดังนี้

๑. การเดินทางไปประชุม ก.ธ.จ.

รายละเอียดขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่าย

ประธาน ก.ธ.จ. กำหนดวันประชุม โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขาฯ ก.ธ.จ. จัดทำหนังสือแจ้งกรรมการ ก.ธ.จ. เข้าร่วมประชุม ประสานงานกรรมการฯ ในจังหวัด จัดทำวาระการประชุม จัดสถานที่ประชุม และดำเนินการธุรการอื่นตามที่ประธานมอบหมาย สำหรับในขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุม ก.ธ.จ. ฝ่ายเลขาฯ ก.ธ.จ. สปน. และผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

❖ **ฝ่ายเลขา ฯ ก.ธ.จ. สปน.**

(๑) ดำเนินการขออนุมัติการเดินทางไปราชการของ ผต.นร. และคณะ ประมาณการค่าใช้จ่าย เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ก.ธ.จ. ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ และยืมเงินทดรองราชการ

(๒) เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตาม ข้อ (๑) ให้แก่ ผต.นร. กรรมการ ก.ธ.จ. ที่ปรึกษา ก.ธ.จ. ฝ่ายเลขาฯ สปน. และ จนท. สปน.

(๓) เมื่อกลับจากการปฏิบัติงานแล้ว ดำเนินการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากการเดินทางไปประชุม ก.ธ.จ. และดำเนินการคืนเงิน (ถ้ามี)

❖ **ผู้ช่วยเลขา ฯ ก.ธ.จ. จังหวัด**

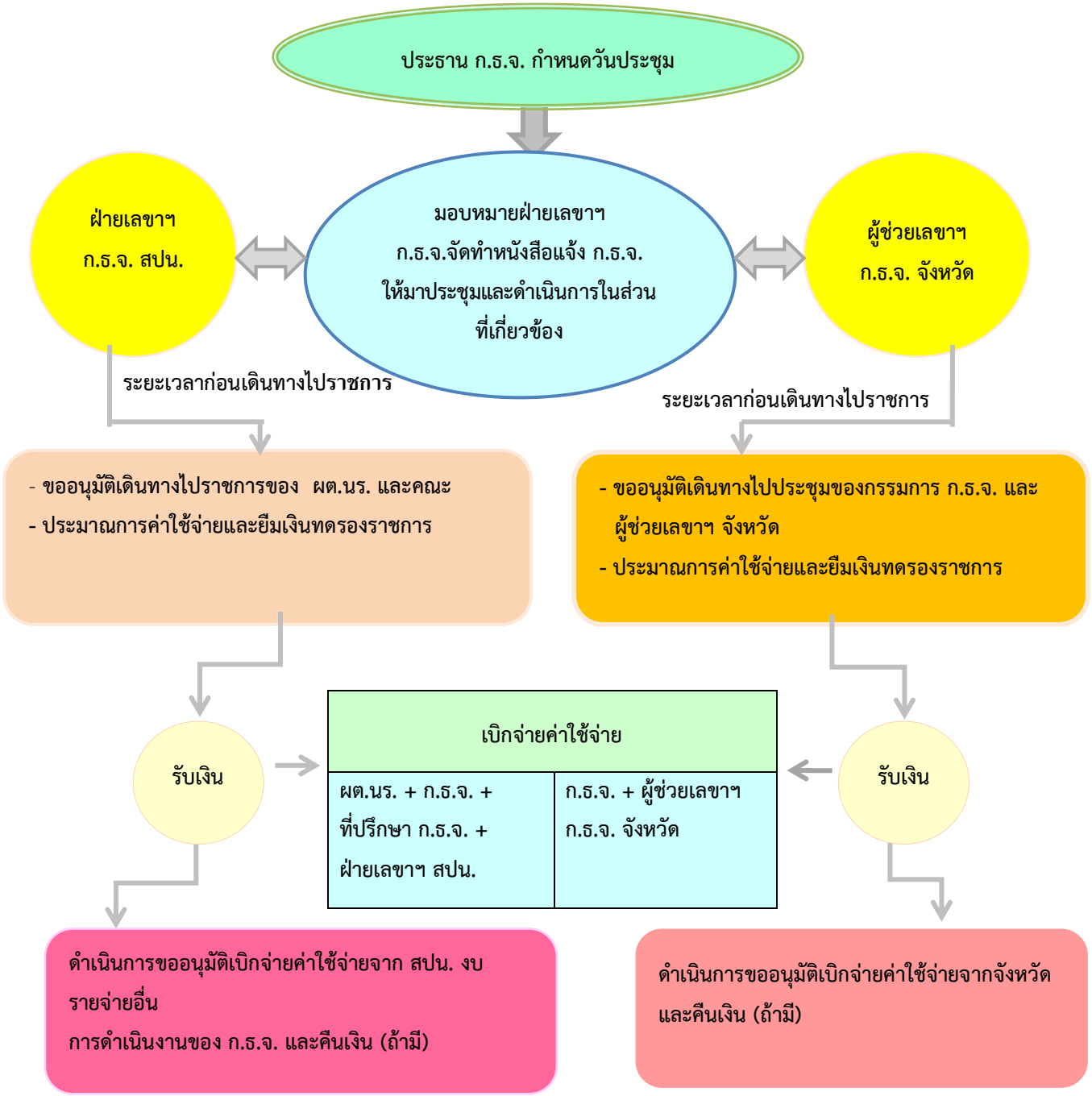
(๑) ดำเนินการขออนุมัติเดินทางไปประชุมของกรรมการ ก.ธ.จ. ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าพาหนะของกรรมการ ก.ธ.จ. และผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด) และยืมเงินทดรองราชการ

(๒) เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย (ค่าพาหนะ) ให้แก่ กรรมการ ก.ธ.จ. และผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด

(๓) ดำเนินการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากการเดินทางไปประชุม ก.ธ.จ. และดำเนินการคืนเงิน (ถ้ามี)

(แผนภูมิที่ ๑ : ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุม ก.ธ.จ.)

แผนภูมิที่ ๑
ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุม ก.ธ.จ.



หมายเหตุ: **สปน.** เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมของ ผต.นร. ก.ธ.จ. ที่ปรึกษา ก.ธ.จ. เลขาฯ ก.ธ.จ. ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. และ จนท. สปน. ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๒. ค่าเบี้ยประชุม ก.ธ.จ. ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ก.ธ.จ.

๓. ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

จังหวัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะของกรรมการ ก.ธ.จ. ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด

๒. การเดินทางไปสอดส่องงาน/โครงการ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ของประธาน ก.ธ.จ. และกรรมการ ก.ธ.จ. (กรณีประธาน ฯ ร่วมเดินทางไปด้วย)

รายละเอียดขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่าย

ประธาน ก.ธ.จ. กำหนดวันเดินทางไปสอดส่องงาน/โครงการและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขาฯ ก.ธ.จ. จัดทำหนังสือแจ้งกรรมการ ก.ธ.จ. ร่วมติดตามสอดส่องงาน/โครงการ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับในขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฝ่ายเลขาฯ ก.ธ.จ. สปน. และผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

❖ **ฝ่ายเลขาฯ ก.ธ.จ. สปน**

(๑) ดำเนินการขออนุมัติเดินทางไปราชการของ ผต.นร.และคณะ ประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และยืมเงินทดรองราชการ

(๒) เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ตามข้อ (๑) ให้แก่ ผต.นร. ฝ่ายเลขาฯ สปน. และ จนท. สปน.

(๓) ดำเนินการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากการไปราชการ และดำเนินการคืนเงิน (ถ้ามี)



❖ **ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด**

(๑) ดำเนินการขออนุมัติเดินทางไปราชการของกรรมการ ก.ธ.จ. ที่ปรึกษา ก.ธ.จ. ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด ประมาณการค่าใช้จ่าย เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะของกรรมการ ก.ธ.จ. ที่ปรึกษา ก.ธ.จ. ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด ค่าเช่ารถตู้ (ถ้ามี) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ถ้ามี) และยืมเงินทดรองราชการ

(๒) เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ) ให้แก่กรรมการ ก.ธ.จ. ที่ปรึกษา ก.ธ.จ. ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด

(๓) ดำเนินการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากการไปราชการ และดำเนินการคืนเงิน (ถ้ามี)

(แผนภูมิที่ ๒ : ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสอดส่องงาน/โครงการ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ของประธาน ก.ธ.จ. และกรรมการฯ)



แผนภูมิที่ ๒

ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสอดส่องงาน/โครงการ
การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ของประธาน ก.ธ.จ. และกรรมการฯ



หมายเหตุ : สปน. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ ผต.นร. เลขาฯ ก.ธ.จ. ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ.และ จนท. สปน. ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

จังหวัดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของกรรมการ ก.ธ.จ. ที่ปรึกษา ก.ธ.จ. ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะของกรรมการ ก.ธ.จ. ที่ปรึกษา ก.ธ.จ. และผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด
๒. ค่าเช่ารถตู้ (ถ้ามี) เพื่อเดินทางไปสอดส่องงาน/โครงการ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน
๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ถ้ามี)

๓. การเดินทางไปสอดส่องงาน/โครงการ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ของกรรมการ ก.ธ.จ. (กรณีประธาน ฯ ไม่ร่วมเดินทางไปด้วย)

รายละเอียดขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่าย

ประธาน ก.ธ.จ. เป็นผู้มอบหมาย หรือเป็นมติที่ประชุมให้กรรมการ ก.ธ.จ. และที่ปรึกษา ก.ธ.จ. เดินทางไปสอดส่องงาน/โครงการในพื้นที่ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ในการนี้ ผู้ที่ประธานมอบหมายกำหนดวันเดินทางไปสอดส่องงาน/โครงการ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ โดยมอบหมายผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัดดำเนินการประสานงานการเดินทาง ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของกรรมการ ก.ธ.จ. ที่ปรึกษา ก.ธ.จ. ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด ดังนี้

❖ **ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด**

(๑) ดำเนินการขออนุมัติเดินทางไปราชการของกรรมการ ก.ธ.จ. ที่ปรึกษา ก.ธ.จ. ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด ประมาณการค่าใช้จ่าย เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะของกรรมการ ก.ธ.จ. ที่ปรึกษา ก.ธ.จ. และผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด ค่าเช่ารถตู้ (ถ้ามี) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ถ้ามี) และยืมเงินทดรองราชการ

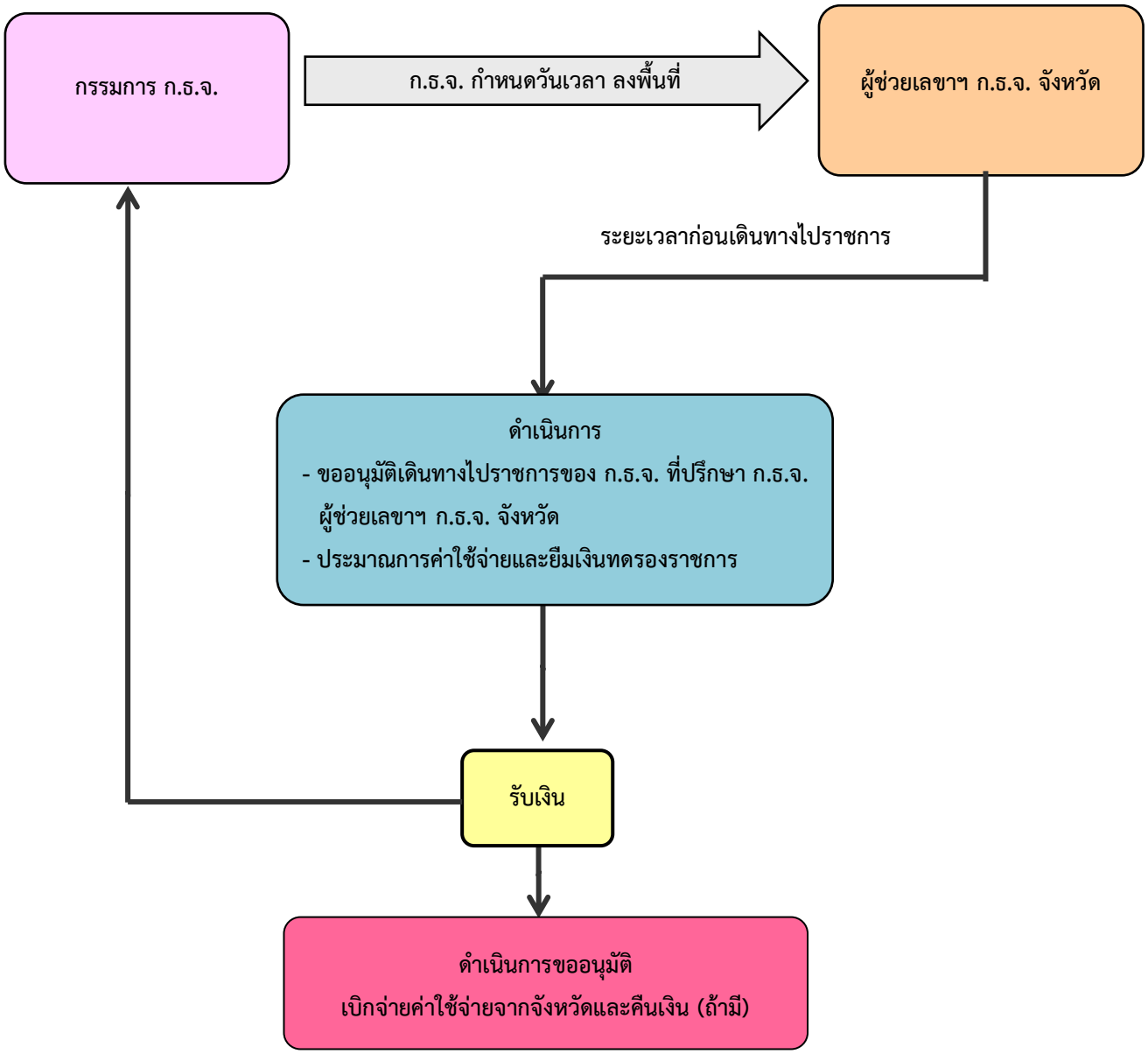
(๒) เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ (๑) ให้แก่ กรรมการ ก.ธ.จ. ที่ปรึกษา ก.ธ.จ. และผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด

(๓) ดำเนินการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากการเดินทางไปราชการ และดำเนินการคืนเงิน (ถ้ามี)

(แผนภูมิที่ ๓ ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปสอดส่องงาน/โครงการ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ของกรรมการ ก.ธ.จ. (กรณีประธานฯ ไม่ร่วมเดินทางไปด้วย)

แผนภูมิที่ ๓

ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสอดส่องงาน/โครงการ
การแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนในพื้นที่ ของกรรมการ ก.ธ.จ.
(กรณีประธานฯ ไม่ร่วมเดินทางไปด้วย)



หมายเหตุ: ผู้ช่วยเลขา ก.ธ.จ. จังหวัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้แก่

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะของกรรมการ ก.ธ.จ. ที่ปรึกษา ก.ธ.จ. และผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด
๒. ค่าเช่ารถตู้ (ถ้ามี) เพื่อไปปฏิบัติงานในพื้นที่
๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ถ้ามี)
๔. อื่นๆ

๔. การเดินทางไปประชุม ก.ธ.จ. อย่างไม่เป็นทางการ (ตามที่ประธานมอบหมาย หรือตามมติที่ประชุม ก.ธ.จ.)

รายละเอียดขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่าย

ประธาน ก.ธ.จ. เป็นผู้มอบหมายให้จัดการประชุมอย่างไม่เป็นทางการ ในการนี้ รองประธาน ก.ธ.จ. หรือผู้ที่ประธานมอบหมายให้จัดประชุมกำหนดวันประชุม ทั้งนี้ โดยมอบหมายผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัดดำเนินการประสานงานการประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุม และดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอย่างไม่เป็นทางการ ดังนี้

❖ **ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด**

(๑) ประมาณการค่าใช้จ่าย เป็นค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และยืมเงินทดรองราชการ

(๒) เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ตามข้อ (๑)

(๓) ดำเนินการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากการประชุม และดำเนินการคืนเงิน (ถ้ามี)

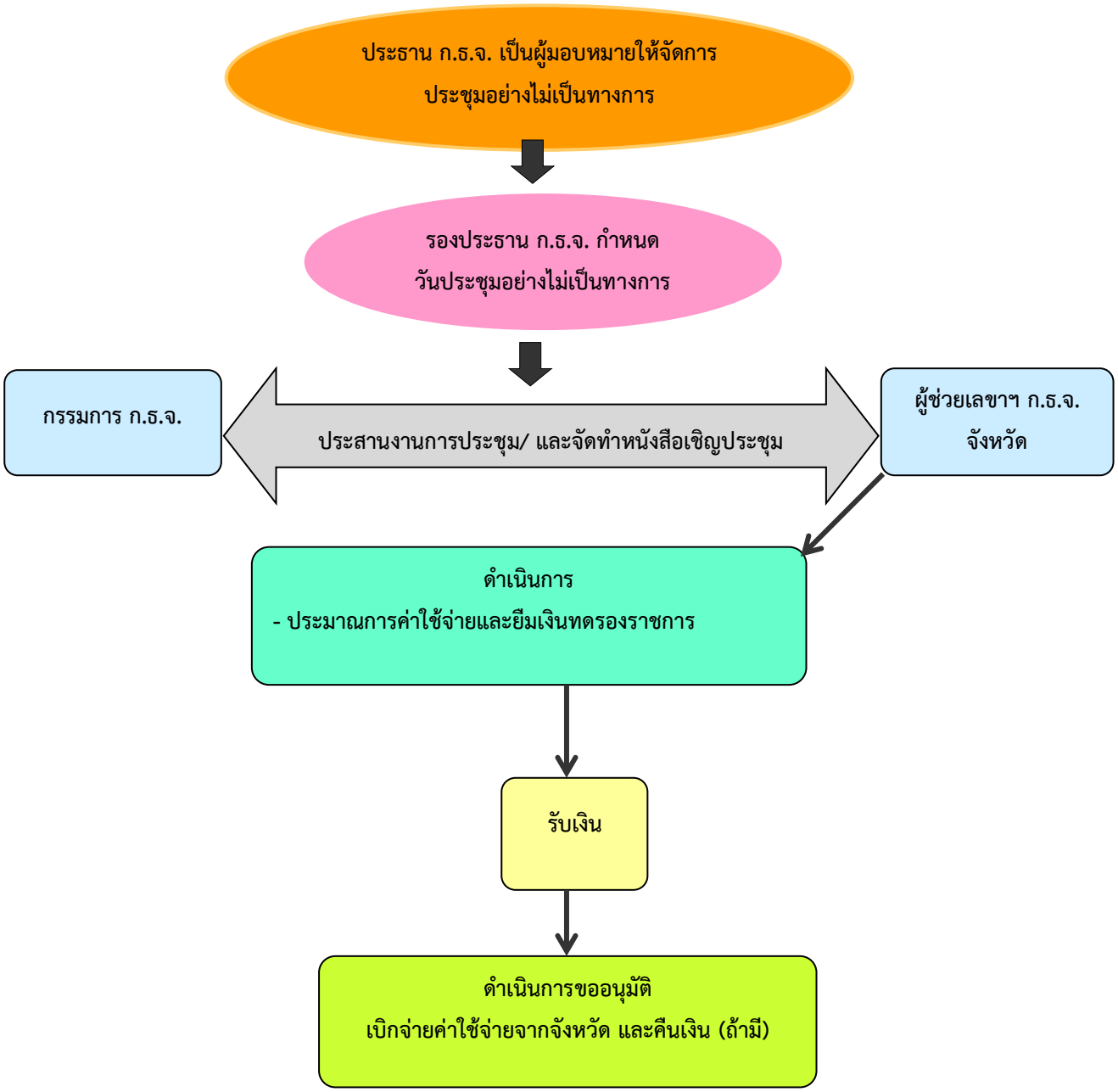
(แผนภูมิที่ ๔ : ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอย่างไม่เป็นทางการ)



ทั้งนี้ การเดินทางไปราชการตามข้อ ๑ – ๔ ให้มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนให้จังหวัดเป็นผู้เบิกจ่ายแทนโดยให้ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด รายงานผลการเบิกจ่ายในการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. เสนอต่อที่ประชุม ก.ธ.จ. เป็นรายไตรมาส (ทุก ๓ เดือน)

แผนภูมิที่ ๔

ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีประธาน ก.ธ.จ. มอบหมาย รองประธาน ก.ธ.จ. จัดประชุมอย่างไม่เป็นทางการ



หมายเหตุ: ผู้ช่วยเลขาฯ ก.ธ.จ. จังหวัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ได้แก่

- ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม

ส่วนที่ ๓ การเบิกจ่ายค่าพาหนะและแบบฟอร์มใบเบิกค่าใช้จ่าย

การเดินทางไปราชการให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถโดยสารประจำทาง เรือกลเดินประจำทาง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทาง อัตราค่าโดยสาร และค่าระวางที่แน่นอน) และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง เบิกจ่ายดังนี้



❖ **การเดินทางโดยพาหนะรับจ้าง**

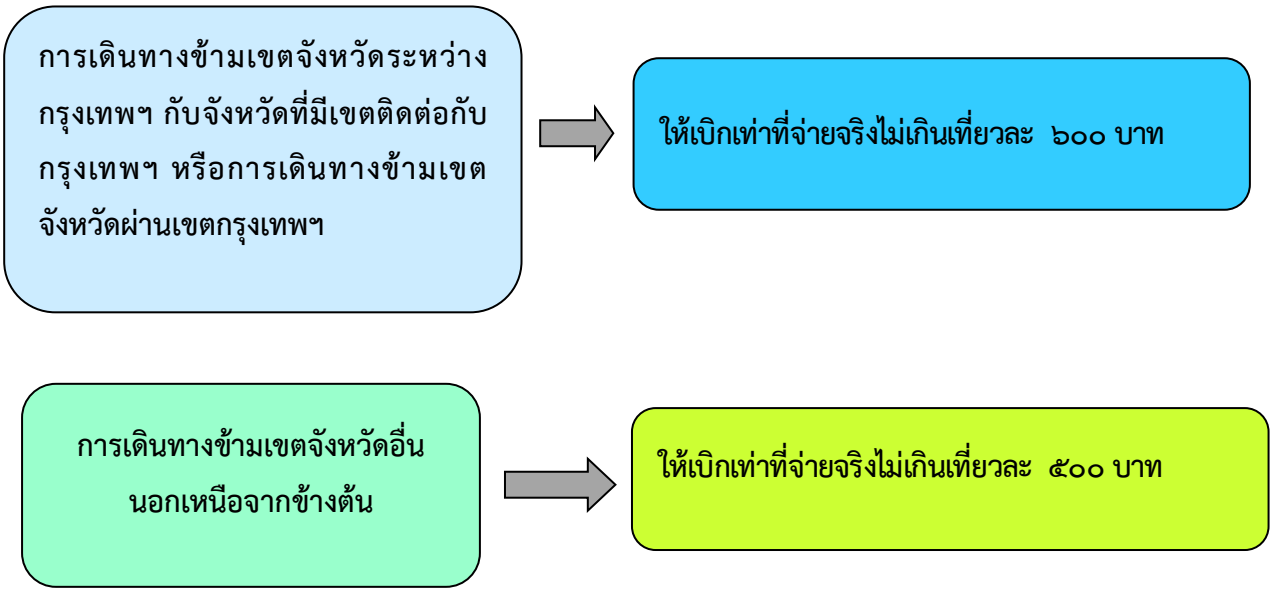
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้สำหรับกรณี ดังนี้

- การเดินทางไป – กลับ ระหว่างที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง /สถานที่จัดยานพาหนะ
- การเดินทาง ไป – กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน วันละไม่เกิน ๒ เที่ยว

ผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการลงมา หรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้สำหรับกรณี ดังนี้

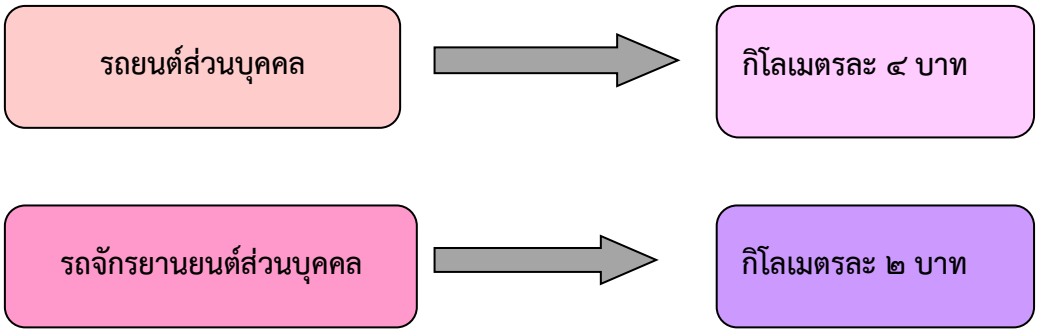
- ต้องมีสัมภาระในการเดินทาง หรือสิ่งของเครื่องใช้ของทางราชการไปด้วย เป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง
- ไม่มีพาหนะประจำทาง
- มีรถประจำทางแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์ราชการ (โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น)

ค่าพาหนะรับจ้างเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้



(หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ)

การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ โดยให้คำนวณระยะทางตามเส้นทางของกรมทางหลวงทางสั้นและตรง กรณีไม่มีเส้นทางกรมทางหลวงให้ใช้ระยะทางของหน่วยงานอื่นที่ตัดผ่าน กรณีไม่มีเส้นทางกรมทางหลวงและของหน่วยงานอื่นให้ผู้เดินทางเป็นผู้รับรองระยะทางในการเดินทาง อัตราเบิกจ่ายตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้



◆ เอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๑) หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ

(๒) ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒)

(๓) ใบเสร็จรับเงิน

(๔) ใบสำคัญรับเงิน

(๕) ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก ๔๒๓๑)

(๖) หลักฐานการจ่ายเงินอื่น ๆ (ถ้ามี)

◆ การเทียบตำแหน่งและการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

◆ ตัวอย่างหนังสือการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ.

(๑) ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๒) ตัวอย่างหนังสือขอยืมเงินทดรองราชการ

(๓) ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่าย

(๔) ตัวอย่างหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๕) ตัวอย่างใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

สัญญาเงินยืมเลขที่ .....(๑).....วันที่..... ส่วนที่ ๑
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ ๘๗๐๘

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....(๒).....
วันที่.....เดือน.....(๓).....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน .....(๔).....

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ .....(๕).....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า.....(๖).....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....พร้อมด้วย.....(๗).....
.....
.....
เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....(๘).....
.....โดยออกเดินทางจาก
○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....(๙).....พ.ศ. ..... เวลา.....น.
และกลับถึง ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... เวลา .....น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ○ ข้าพเจ้า ○ คณะเดินทาง ดังนี้
(๑๐) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... จำนวน ..... วัน รวม..... บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท..... จำนวน ..... วัน รวม..... บาท
ค่าพาหนะ..... รวม..... บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม..... บาท
รวมเงินทั้งสิ้น ..... บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน .....(๑๑).....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ.....(๑๒)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ.....(๑๓)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....(๑๔).....บาท (.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....(๑๕).....ผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อ.....(๑๖)..... ผู้จ่ายเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....

<u>หมายเหตุ</u> .....(๑๗).....

.....

.....

.....

.....

<u>คำชี้แจง</u> ๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกัน ของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

ส่วนที่ ๒

แบบ ๘๗๐๘

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ.....จังหวัด.....

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ..... ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ลำดับที่	ชื่อ (๑๘)	ตำแหน่ง (๑๙)	ค่าใช้จ่าย (๒๐)				รวม (๒๑)	ลายมือชื่อผู้รับเงิน (๒๒)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน (๒๓)	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
		รวมเงิน (๒๕)						ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ .....(๒๔)..... วันที่		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....(๒๖).....ลงชื่อ.....(๒๗)..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำชี้แจง ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

๒. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม

๓. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

คำอธิบายวิธีจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ใช้สำหรับขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งกรณีเบิกเป็นรายบุคคลและเป็นหมู่คณะ)

ส่วนที่ ๒ หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ใช้สำหรับกรณีการเดินทางเป็นหมู่คณะและเบิกค่าใช้จ่ายโดยจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางรวมฉบับเดียวกัน)

ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ผู้เดินทางจะจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการแยกเป็นรายบุคคล หรือจะให้หัวหน้าคณะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งร่วมเดินทางไปด้วยจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมฉบับเดียวกัน โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ผู้ร่วมเดินทางไปปฏิบัติราชการ ทุกคนก็ได้ และหากมีการยืมเงินจากทางราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างเดินทาง ให้ผู้ยืมเงิน เป็นผู้จัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อส่งชดใช้เงินยืม

การลงรายการในใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่๑

๑.	“สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่..... ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท”	ให้ระบุเลขที่สัญญาเงินยืม วันที่อนุมัติเงินยืม ชื่อผู้ยืม และจำนวนเงินที่ขอยืมเพื่อใช้ในระหว่างเดินทางไปราชการ
๒.	“ที่ทำการ.....”	ให้ลงที่ทำการหรือสำนักงานผู้ขอรับเงิน
๓.	“วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....”	ให้ลงวันเดือนปีที่จัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๔.	“เรียน.....”	ให้เรียนผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐
๕.	“ตามคำสั่ง/บันทึกที่.....ลงวันที่.....”	ให้ระบุเลขที่คำสั่ง/บันทึก และวันที่ลงนามในคำสั่ง/บันทึก
๖.	“ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด”	ให้ลงชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของผู้เดินทางไปราชการ ในกรณีที่การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้ลงชื่อตำแหน่งและสังกัดของหัวหน้าคณะเดินทางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยื่นขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๗.	“พร้อมด้วย.....”	ให้ระบุชื่อ สกุล และตำแหน่งของผู้ร่วมเดินทาง

		ไปราชการด้วย
๘.	“เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....”	ให้ระบุสถานที่ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ
๙.	“โดยออกเดินทางจาก ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ..... เวลา .....น. และกลับถึง ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ..... เวลา ..... น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง”	ให้ระบุสถานที่และแสดงวันเดือนปีและเวลาที่ผู้ขอรับเงิน ได้เริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางไปราชการ จำนวนวันและชั่วโมงที่คำนวณได้ เพื่อใช้สิทธิในการเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน เป็นเหตุให้จำนวนวันที่เกิดสิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น ในช่องหมายเหตุ (ช่องที่ ๑๗)
๑๐.	“ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ○ ข้าพเจ้า ○ คณะเดินทาง ดังนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน .....วัน รวม.....บาท ค่าเช่าที่พักประเภท...จำนวน..วัน รวม ..บาท ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท ค่าใช้จ่ายอื่น.....รวม.....บาท รวมทั้งสิ้น.....บาท จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....”	ให้ระบุว่าเป็นการขอเบิกค่าใช้จ่ายกรณีรายบุคคลหรือเบิกรวมทั้งคณะเดินทางในฉบับเดียวกัน และให้แสดงถึงจำนวนเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในแต่ละประเภท โดยแยกเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายอื่น ให้หมายความรวมถึง ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ค่าย้ายถิ่นที่อยู่ ค่ารับรอง ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า ค่าธรรมเนียมสนามบิน ค่าวีซ่า ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ฯลฯ)กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ และยื่นเบิกค่าใช้จ่ายในฉบับเดียวกัน ให้แสดงยอดเงินรวมค่าใช้จ่ายของทุกคนในแต่ละประเภท
๑๑.	“ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน (.....) ตำแหน่ง.....”	ให้แสดงถึงจำนวนหลักฐานการจ่ายเงินทั้งสิ้นที่แนบมาพร้อมใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และให้ผู้ยื่นใบเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖ เป็นผู้ลงลายมือชื่อ
๑๒.	“ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้	ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกค่าใช้จ่าย

	เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....”	จำนวนเงินและหลักฐานการเบิกจ่าย เป็นผู้ลงลายมือชื่อและวันเดือนปี ที่ได้ทำการตรวจสอบ
๑๓.	“อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....”	ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ เป็นผู้ลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่อนุมัติ
๑๔.	“ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน.....บาท (.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว”	ให้แสดงถึงจำนวนเงินทั้งสิ้นที่ได้รับจากทางราชการ เป็นตัวเลขในช่องจำนวน.....บาท และเป็นตัวอักษรในช่องวงเล็บ
๑๕.	“ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... จากเงินยืมตามสัญญายืมเลขที่..วันที่..”	ใช้สำหรับกรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล โดยให้ผู้ขอรับเงินซึ่งเป็นผู้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามยอดที่ได้รับอนุมัติเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติ เงินยืมด้วย กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อผู้รับเงินในช่องที่ ๑๕ แต่ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคน ลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ส่วนที่ ๒)
๑๖.	“ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....”	เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้จ่ายเงิน เป็นผู้ลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่จ่ายเงิน (กรณีมิได้ยืมเงิน) กรณีที่มีการยืมเงินและผู้มีสิทธิได้รับเงินตามสัญญาเงินยืมแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีหน้าที่จ่ายเงินมิต้องลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงินในช่องที่ ๑๖

ส่วนที่ ๒

๑๗.	“หมายเหตุ.....”	ให้ระบุคำชี้แจงเพิ่มเติมในส่วนที่สาระสำคัญตามความจำเป็น
๑๘.	“ชื่อ”	ให้ลงชื่อผู้เดินทางไปราชการเป็นรายบุคคลตามลำดับ
๑๙.	“ตำแหน่ง”	ให้แสดงถึงระดับ ชั้น ยศ ของผู้เดินทางไปราชการแต่ละคน
๒๐.	“ค่าใช้จ่าย”	ให้แสดงถึงยอดรวมของค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในแต่ละประเภท โดยแยกเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายอื่นให้หมายความรวมถึง ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ค่าย้ายถิ่นที่อยู่ ค่ารับรอง ค่าใช้สอย เบ็ดเตล็ด ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า ค่าธรรมเนียมสนามบิน ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ฯลฯ)
๒๑.	“รวม”	ให้แสดงยอดรวมของค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งสิ้นที่จะขอเบิกแต่ละคน
๒๒.	“ลายมือชื่อผู้รับเงิน”	ผู้เดินทางแต่ละคนซึ่งได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่ได้รับอนุมัติเฉพาะในส่วนของตน ลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน
๒๓.	“วันเดือนปีที่รับเงิน”	ให้ผู้เดินทางแต่ละคนที่ลงลายมือชื่อรับเงินลงวันเดือนปี ที่รับเงินกรณีที่รับจากเงินยืม ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้รับเงินยืม
๒๔.	“ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....”	ให้ระบุเลขที่สัญญาเงินยืม และวันที่อนุมัติเงินยืม
๒๕.	“รวมเงิน”	ให้แสดงถึงยอดรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการแต่ละรายการ และแสดงผลรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดในตอนท้าย
๒๖.	“จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....”	ให้แสดงถึงจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้เป็นตัวอักษร
๒๗.	“ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....”	ให้ผู้ยืมเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน และวันเดือนปีที่จ่ายเงินยืมให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ .....

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่ .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด .....

ได้รับเงินจาก ..... กระทรวง .....

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
รวมทั้งสิ้น		

จำนวนเงิน (.....)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่ .....

แบบ ๔๒๓๑

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ .....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

กอง..... ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) .....

วันที่ .....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สตร. ส.ก.ธ.จ. โทร. ๔๑๘๘

ที่ นร ๐๑๑๐/จ๕๙๗ **วันที่** ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเทียบตำแหน่งและการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ปนร.

ผ่าน หน.ผต.นร.

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สปน. ได้จัดสรรงบประมาณให้กับจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในภารกิจของ ก.ธ.จ. โดยให้ สป.มท. เบิกจ่ายแทน สปน. ได้แก่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะของ ก.ธ.จ. และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จังหวัดละ ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยได้เพิ่มหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายของ ก.ธ.จ. ให้สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในการติดตามสอดส่องงาน/โครงการ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ได้ ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณของทางราชการ และเป็นไปตามมติที่ประชุม ก.ธ.จ. แต่ละคณะ

๑.๒ สตร. ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๑๐/๒๐๘๐ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรียน ปนร. ผ่าน หน.ผต.นร. เพื่อพิจารณาการเทียบตำแหน่ง ก.ธ.จ. ซึ่ง หน.ผต.นร. พิจารณาแล้วมีข้อสั่งการให้นำเรื่องการเทียบตำแหน่ง ก.ธ.จ. เสนอที่ประชุม ผต.นร. โดย สตร. ได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ประชุม ผต.นร. เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้กรรมการ ก.ธ.จ. ในอัตรา ๒๔๐ บาทเท่ากันทุกคน เพื่อไม่ให้เกิดการลักลั่น เนื่องจากตำแหน่ง ก.ธ.จ. เหมือนกัน โดยมอบหมายให้ สตร. หารือกับกรมบัญชีกลางในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณของทางราชการ (เอกสาร ๑)

๒. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.) ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งมีเขตอำนาจในจังหวัดเป็นประธาน ผู้แทนภาคประชาสังคม ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่สอดส่องและเสนอแนะการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นไปตามหลักการที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓/๑

๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้แทนภาคประชาสังคม กรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น และกรรมการผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน (เอกสาร ๒)

๒.๓ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ บัญญัติว่า “หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมขึ้นไปมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปราชการ...

ไปราชการตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวอาจออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดได้

มาตรา ๗ วรรค ๔ บัญญัติว่า ผู้เดินทางไปราชการซึ่งมิได้เป็นข้าราชการให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกำหนดเทียบตำแหน่งระดับของข้าราชการพลเรือน เพื่อให้ผู้นั้นเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามอัตราของตำแหน่งระดับที่เทียบ
(เอกสาร ๓)

๒.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่องการเทียบตำแหน่ง ข้อ ๓ กำหนดว่า “การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการและมีตำแหน่งหน้าที่นอกเหนือจากที่กระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณในการพิจารณาโดยคำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์ต่อทางราชการ” (เอกสาร ๔)

๒.๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่องการเทียบตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเทียบตำแหน่งทางการเมืองของท้องถิ่น โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๕.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี ประธานสภาเมืองพัทยา และนายกเมืองพัทยา ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เท่ากับข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๒.๕.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองประธานสภาเทศบาล รองนายกเทศมนตรี เทศมนตรี รองประธานสภาเมืองพัทยา รองนายกเมืองพัทยา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เท่ากับข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๕.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๕.๑ และ ๒.๕.๒ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เท่ากับข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
(เอกสาร ๕)

๓. การดำเนินการ

๓.๑ สปน. ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๑๐/๑๒๓๔ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงกรมบัญชีกลาง เพื่อขอหารือเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

๓.๑.๑ สปน. สามารถเทียบตำแหน่ง ก.ธ.จ. โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่กำหนดตามระเบียบฯ โดยเทียบตำแหน่งให้กรรมการที่เป็นข้าราชการบำนาญให้ใช้สิทธิในตำแหน่งสุดท้ายที่รับราชการและกรรมการผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน เทียบตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษได้หรือไม่ อย่างไร

๓.๑.๒ เนื่องจาก...

- ๓ -

๓.๑.๒ เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินงานของ ก.ธ.จ. มีจำกัด และเพื่อมิให้เกิดความลักลั่นในการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. สปน. จะกำหนดให้กรรมการที่เทียบตำแหน่งแล้วมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราวันละ ๒๗๐ บาท ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราวันละ ๒๔๐ บาท ได้หรือไม่ อย่างไร
(เอกสาร ๖)

๓.๒ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือที่ กค ๐๔๐๘.๔/๒๙๘๐๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตอบข้อหารือของ สปน. ดังนี้

๓.๒.๑ กรณีการเทียบตำแหน่งให้กับ ก.ธ.จ. ที่เป็นบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ นั้น หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสามารถใช้ดุลยพินิจพิจารณาเทียบตำแหน่งได้ตามนัยมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาฯ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

๓.๒.๒ กรณีงบประมาณในการดำเนินงานของ ก.ธ.จ. มีจำนวนจำกัด ประกอบกับเพื่อมิให้เกิดความลักลั่นในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางของ ก.ธ.จ. หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณก็สามารถใช้ดุลยพินิจกำหนดหลักเกณฑ์ในการควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ ก.ธ.จ. ได้ตามความจำเป็นและประหยัด ตามนัยมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาฯ ดังกล่าว
(เอกสาร ๗)

๔. ข้อพิจารณา

สตร. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในการติดตามสอดส่องงาน/โครงการและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ให้กับ ก.ธ.จ. ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่สอดส่องและเสนอแนะการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด และเป็นไปตามข้อหารือของกรมบัญชีกลาง ในกรณีที่เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสามารถใช้ดุลยพินิจพิจารณาเทียบตำแหน่งและกำหนดหลักเกณฑ์การควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัด จึงเห็นสมควรดำเนินการ

๔.๑ เทียบตำแหน่งให้กับกรรมการผู้แทนภาคประชาสังคม และกรรมการผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน ดังนี้

๔.๑.๑ กรรมการ ก.ธ.จ. ที่เป็นข้าราชการบำนาญ ให้ใช้สิทธิในตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ

๔.๑.๒ กรรมการผู้แทนภาคประชาสังคม และกรรมการผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน ให้เทียบตำแหน่งได้ในระดับชำนาญการพิเศษ

๔๒ กรณีที่มีกรรมการบางท่านมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในอัตรา ๒๗๐ บาท/คน/วัน ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ในอัตรา ๒๔๐ บาท/คน/วัน เท่ากันทุกคน เนื่องจากงบประมาณที่ สปน. ได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ ก.ธ.จ. มีจำกัด และเพื่อมิให้เกิดความลักลั่นในการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการเหมือนกัน ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่ สปน. กำหนด (เอกสาร ๘)

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔ และ สตร. จะได้แจ้งเวียนให้ ผต.นร. ในฐานะประธาน ก.ธ.จ. ทราบต่อไป

สธร ๐๒๑๐/๑๑๐๘

(นางสาวอารียา ไกรทอง)
นวค.นผ.ชพ. รกน. ผชช.ตตอ. รกท.
ผอ.สตร.

(นายจิรชัย มูลทองโร่ย)
ปนร.
๑๖ ส.ค. ๖๐

(นายจิรายุ นันท์ธราธร)
หน.ผต.นร.
๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐

(นางสุมิตรา อติศัพท์)
ผอ.สตร.
๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
ในการเดินทางไปสอดส่องงาน/โครงการ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่

****

เนื่องจากงบประมาณที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.) มีจำกัดและเพื่อมิให้เกิดความลักลั่นในการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการเหมือนกัน จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางของ ก.ธ.จ. ในการเดินทางไปสอดส่องงาน/โครงการ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ดังนี้

๑. การเดินทางไปสอดส่องงาน/โครงการ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ต้องเป็นไปตามมติที่ประชุม ก.ธ.จ.

๒. ให้ ก.ธ.จ. เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการในอัตรา ๒๔๐ บาทต่อวัน เท่ากันทุกคน

๓. การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี

๔. เวลาเดินทางไปราชการ กรณีมิได้มีการพักแรมหากนับได้ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ ๒๔๐ บาท

๕. กรณีเวลาเดินทางไปราชการ นับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวันเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ ๑๒๐ บาท

ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์ สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ....

ที่ xxx/.... **วันที่** กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย/รับมอบอำนาจในการอนุมัติค่าใช้จ่ายของ ก.ธ.จ.)

๑. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.ธ.จ. บุรีรัมย์) ซึ่งมี นาย..... ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๔ เป็นประธานกรรมการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้มีมติให้กรรมการฯ เดินทางไปสอดส่องงาน/โครงการของส่วนราชการในจังหวัด ได้แก่ ๑. โครงการ..... ๒. โครงการ..... ๓. โครงการ..... ณ อำเภอ..... ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ พร้อมนี้ประธานกรรมการ ได้กำหนดให้มีการประชุม ก.ธ.จ. บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ***โดยมีกำหนดการเดินทางและการประชุมปรากฏตามเอกสารแนบ***

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเดินทางไปราชการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์ จึงเห็นควรนำเรียนเพื่อโปรดพิจารณา

๒.๑ อนุมัติค่าใช้จ่ายของกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดบุรีรัมย์เพื่อเดินทางไปราชการ ณ อำเภอ.....ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ นาย.....	กรรมการ
๒.๑.๒ นาย.....	กรรมการ
๒.๑.๓ นาย.....	กรรมการ
๒.๑.๔ นาย.....	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ อนุมัติการเดินทางไปราชการของนาย..... ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการ ก.ธ.จ. ณ อำเภอ.....ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐

๒.๓ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุม ก.ธ.จ. ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ศาลากลางจังหวัด ของ กรรมการฯ จำนวนรวม .....คน เป็นค่าพาหนะ และชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลมาปฏิบัติงาน ได้แก่ นายนิคม ส่องแสง ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กธ ๑๒๓๔ บุรีรัมย์ นาย..... ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน .....

๒.๔ อนุมัติการจัดจ้างรถยนต์ตู้ในพื้นที่ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้สำหรับการเดินทางไปสอดส่องงาน/โครงการของส่วนราชการในจังหวัด โครงการ.....ณ อำเภอ..... ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

๓. <u>ข้อเสนอ</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๓.๑ ค่าใช้จ่ายของกรรมการฯ ตามข้อ ๒.๑

๓.๒ การเดินทางไปราชการของนาย..... ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการ ก.ธ.จ. ณ อำเภอ.....ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐

๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุมของกรรมการฯ จำนวน .... คน ตามข้อ ๒.๓

๓.๔ การจัดจ้างรถยนต์ (ตู้) ในพื้นที่ ตามข้อ ๒.๔

(นาย.....)

ฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์

หมายเหตุ : ข้อความปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่างหนังสือขอยืมเงินทดรองราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์ สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ....

ที่ ..... **วันที่** กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอยืมเงินทดรองราชการ

เรียน บุคคลที่ได้รับมอบหมาย/รับมอบอำนาจในการอนุมัติยืมเงิน และค่าใช้จ่ายของ ก.ธ.จ.

ด้วย ผวจ. (หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย/รับมอบอำนาจให้อนุมัติ) ได้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรรมการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์ สำหรับเดินทางไปสอดส่องงาน/โครงการของส่วนราชการในจังหวัด ได้แก่ ๑. โครงการ ..... ๒. โครงการ ..... ๓. โครงการ ..... ณ อำเภอ ..... ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ และได้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุมของกรรมการฯ ในการประชุม ก.ธ.จ. บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. มีความประสงค์ขอยืมเงินทดรองราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการของกรรมการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์ ณ อำเภอ..... ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ และค่าใช้จ่ายในการมาประชุม ก.ธ.จ. บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าพาหนะของกรรมการฯ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท (.....บาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นาย..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้ยืมเงิน ***ตามรายละเอียดสัญญายืมเงินที่แนบมาพร้อมนี้***

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

(.....)
ฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์

หมายเหตุ : ข้อความปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

รายการส่งใช้เงินยืม

แบบ ๘๕๐๐

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ _____

วันที่ครบกำหนด _____

ยื่นต่อ ผู้มีอำนาจอนุมัติ (๑)

ข้าพเจ้า นาย ตำแหน่ง

สังกัด สำนักงานจังหวัด

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก (๒)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุม ก.ธ.จ. บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ของกรรมการฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ (๓)

- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔๐ บาท คูณ xx คน คูณ ๑ วัน)	xxx บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง (ค่าโดยสารรับจ้าง xxx บาท คูณ xx คน) + ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล xxx บาท คูณ xx คน)	xxx บาท
- ค่าเช่ารถยนต์ (xxxx บาท X ๑ วัน = xxxx บาท) และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง xxxx บาท	xxxx บาท
ตัวอักษร (บาทถ้วน) รวม	**xxxx บาท**

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่ กันยายน ๒๕๖๐

เสนอ ผู้มีอำนาจอนุมัติ (๔)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน xxxx บาท (xxxx บาทถ้วน)

ลงชื่อ วันที่ กันยายน ๒๕๖๐

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน xxxx บาท (xxxx บาทถ้วน)

ลงชื่อผู้อนุมัติ วันที่ กันยายน ๒๕๖๐

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน xxxxx บาท (xxxx บาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง		ลายมือชื่อ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน					

หมายเหตุ *(๑) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี*

(๒) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

(๓) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(๔) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์ สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ โทร. .....

ที่ XXX/..... **วันที่** กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายและคืนเงินทดรองราชการ

เรียน **บุคคลที่ได้รับมอบหมาย/รับมอบอำนาจในการอนุมัติเงินยืม และค่าใช้จ่ายของ ก.ธ.จ.**

ตามหนังสือ ฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์ ที่ ..... ลงวันที่....กันยายน ๒๕๖๐ ได้ขอยืมเงินทดรองราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรรมการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์ ณ อำเภอ.....ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ และค่าใช้จ่ายในการมาประชุม ก.ธ.จ. บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ของกรรมการฯ โดยยืมเงินทดรองราชการเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น .... บาท (.....บาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ กรรมการ ก.ธ.จ. และฝ่ายเลขานุการฯ ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการดังกล่าวและประชุม ก.ธ.จ. บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน....บาท (....บาทถ้วน) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	xxx	บาท
ค่าพาหนะเดินทาง		
- ค่าโดยสารรถยนต์รับจ้าง	xxx	บาท
- ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	xxx	บาท
ค่าจ้างเหมารถยนต์ (ตู้)	xxx	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น **จำนวน**	**xxx**	**บาท**

การเดินทางไปราชการดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายรวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน) เหลือเงินคืน จำนวน....บาท (....บาทถ้วน) ทั้งนี้ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

รายละเอียดปรากฏตามหลักฐานและใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

(นาย.....)

ฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์

หมายเหตุ : ข้อความปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่ กันยายน ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๑

ชื่อผู้ยืม นาย.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ ๘๗๐๘

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน (บุคคลที่ได้รับมอบหมาย/รับมอบอำนาจในการอนุมัติค่าใช้จ่าย)

ตามคำสั่ง/บันทึก.....ลงวันที่.....อนุมัติค่าใช้จ่ายของกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดบุรีรัมย์ และอนุมัติการเดินทางไปราชการ ที่ อำเภอ.....ของนาย.....ฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุม ก.ธ.จ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ของกรรมการ ก.ธ.จ. จำนวน .... คน โดยออกเดินทางจากบุรีรัมย์

○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ..... น. และกลับถึง ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ..... น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ XXวัน .... ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ○ ข้าพเจ้า ○ คณะเดินทาง ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท .....จำนวน	วัน	รวม	XXX	บาท
- ค่าเช่าที่พักประเภท .....จำนวน	วัน	รวม		บาท
- ค่าพาหนะ .....จำนวน	วัน	รวม	XXX	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		รวม		บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	XXX	บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....บาทถ้วน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(นาย.....)

ตำแหน่ง.....

ฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้วเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน xxx บาท
(xxxxบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... (นาย.....) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ วันที่ กันยายน ๒๕๖๐	ผู้รับเงินลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน ( ) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

หมายเหตุ

คำชี้แจง

๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกันให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องของผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์แต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานจังหวัด จังหวัด บุรีรัมย์

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด วันที่ ๒๑,๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	นายนิคม ส่องแสง	กรรมการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์	xxx		xxx		xxx	xxx	ก.ย. ๖๐	
2	นายนิยม แสงจันทร์	กรรมการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์	xxx		xxx		xxx	xxx	ก.ย. ๖๐	
3	นาย.....	กรรมการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์	xxx		xxx		xxx	xxx	ก.ย. ๖๐	
4	นาย.....	กรรมการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์	xxx		xxx		xxx	xxx	ก.ย. ๖๐	
5	นาย.....	กรรมการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์	xxx		xxx		xxx	xxx	ก.ย. ๖๐	
6	นาย.....	กรรมการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์	xxx		xxx		xxx	xxx	ก.ย. ๖๐	
7	นาย.....	กรรมการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์	xxx		xxx		xxx	xxx	ก.ย. ๖๐	
8	นาย.....	กรรมการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์	xxx		xxx		xxx	xxx	ก.ย. ๖๐	
9	นาย.....	กรรมการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์	xxx		xxx		xxx	xxx	ก.ย. ๖๐	

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
10	นาย.....	กรรมการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์	xxx		xxx		xxx	xxx	ก.ย. ๖๐	
11	นาย.....	กรรมการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์	xxx		xxx		xxx	xxx	ก.ย. ๖๐	
12	นาย.....	กรรมการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์	xxx		xxx		xxx	xxx	ก.ย. ๖๐	
13	นาย.....	กรรมการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์	xxx		xxx		xxx	xxx	ก.ย. ๖๐	
14	นาย.....	กรรมการ ก.ธ.จ. บุรีรัมย์	xxx		xxx		xxx	xxx	ก.ย. ๖๐	
รวมเงิน								**ตามสัญญายืมเงินเลขที่.....วันที่.....**		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) xxx บาทถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นาย.....)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ กันยายน ๒๕๖๐

<u>คำชี้แจง</u> 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าพักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แต่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ตัวอย่างเอกสารประกอบการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. ผู้ที่ต้องการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

ตัวอย่างใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง)

แบบ บก ๔๒๓๑

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
๒๒ ก.ย. ๒๕๖๐	- ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน..... จากบ้านพักเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....ถึง .....(สถานที่ปฏิบัติราชการหรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทาง) ไป – กลับ รวม xx กิโลเมตร กิโลเมตรละ ๔ บาท เป็นเงิน	xxx	- -	
	รวมทั้งสิ้น	**xxx**	**-**	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) xxxx บาทถ้วน

ข้าพเจ้า นายนิคม ส่องแสง **ตำแหน่ง** กรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงาน/กอง.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับเงินจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) นายนิคม ส่องแสง

วันที่ ... กันยายน ๒๕๖๐

ตัวอย่างใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(ค่าโดยสารรถยนต์รับจ้าง)

แบบ บก ๔๒๓๑

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
๒๒ กันยายน ๒๕๖๐	- ค่าโดยสารรถยนต์รับจ้าง จากบ้านพักเลขที่.... หมู่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด..... ถึง……(สถานที่ปฏิบัติราชการ หรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทาง) ไป – กลับ ๒ เที่ยว เป็นเงิน	xxx	-	
	รวมทั้งสิ้น	**xxx**	**-**	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) xxx บาทถ้วน

ข้าพเจ้า นายนิยม แสงจันทร์ **ตำแหน่ง** กรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงาน/กอง.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับเงินจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) นายนิยม แสงจันทร์

วันที่ .... กันยายน ๒๕๖๐

ภาคผนวก

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่องประมวลจริยธรรมของกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ
- จำนวนกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด จำแนกรายกลุ่ม/จังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด
- ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในพื้นที่
- องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)
- การแต่งตั้ง ก.ธ.จ. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ในจังหวัด
- การเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการของจังหวัด
- ขอความอนุเคราะห์สถานที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานหรือศูนย์ประสานงาน ก.ธ.จ.
- ขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจำนวน วิธีการสรรหา และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด เพื่อให้การสอดส่องและเสนอแนะการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕/๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

“อำเภอ” หมายความรวมถึง กิ่งอำเภอ

“นายอำเภอ” หมายความรวมถึง ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

“กลุ่มประชาสังคม” หมายความว่า กลุ่มประชาชนที่รวมตัวจัดตั้งขึ้นหรือที่หน่วยงานของรัฐสนับสนุน และให้หมายความรวมถึงองค์กรชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชน และองค์กรภาคประชาสังคมอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

[*]“สมาชิกสภาท้องถิ่น” หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

[**]“สมาชิกสภาเทศบาล” หมายความรวมถึง สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรูปแบบการปกครองลักษณะพิเศษ ยกเว้นสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

“ภาคธุรกิจเอกชน” หมายความว่า สมาคมการค้า หอการค้าจังหวัด และสภาอุตสาหกรรมจังหวัด

---

[*] ข้อ ๓ นิยาม สมาชิกสภาท้องถิ่น แก้ไขโดย ข้อ ๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๗๖ ง หน้า ๑ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔)

[**] ข้อ ๓ นิยาม **สมาชิกสภาเทศบาล** เพิ่มเติมโดย ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๗๖ ง หน้า ๑ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔)

“สมาคมการค้า” หมายความว่า สมาคมการค้าตามกฎหมายว่าด้วยสมาคมการค้าและสมาคมที่ได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการประกอบการค้า อุตสาหกรรม ธุรกิจการเงิน หรือการประกอบธุรกิจอื่นใด

“หอการค้าจังหวัด” หมายความว่า หอการค้าจังหวัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยหอการค้า

“สภาอุตสาหกรรมจังหวัด” หมายความว่า สภาอุตสาหกรรมจังหวัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) องค์การมหาชน

(๔) หน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหาร

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

ข้อ ๕ ในจังหวัดหนึ่งนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.ธ.จ.” ประกอบด้วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งมีเขตอำนาจในจังหวัดเป็นประธาน และผู้แทนภาคประชาสังคม ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัดนั้นเป็นกรรมการ จำนวนกรรมการใน ก.ธ.จ. แต่ละแห่งให้เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๖

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการคนหนึ่ง ทำหน้าที่รองประธาน

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามที่ประธานเสนอเป็นเลขานุการหนึ่งคนและผู้ช่วยเลขานุการหนึ่งคน และแต่งตั้งข้าราชการในจังหวัดนั้นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอเป็นผู้ช่วยเลขานุการหนึ่งคน

ให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการซึ่งเป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำวาระการประชุมและงานธุรการอื่นตามที่ประธานมอบหมาย รวมทั้งจัดทำ แผนงานการประชุม ก.ธ.จ. เพื่อเสนอให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรียื่นของบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และให้ผู้ช่วยเลขานุการซึ่งเป็นข้าราชการในจังหวัดมีหน้าที่รับผิดชอบประสานงานกรรมการในจังหวัด เชิญประชุม จัดสถานที่ประชุม และงานธุรการอื่นตามที่ประธานมอบหมาย

ข้อ ๖ จำนวนกรรมการใน ก.ธ.จ. ให้ถือเกณฑ์จำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) จังหวัดที่มีไม่เกินสิบอำเภอ ให้มีกรรมการจำนวนไม่เกินสิบสี่คน ประกอบด้วยประธานและผู้แทนภาคประชาสังคมไม่เกินเจ็ดคน ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นสามคน และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนสามคนเป็นกรรมการ

(๒) จังหวัดที่มีตั้งแต่สิบเอ็ดอำเภอแต่ไม่เกินสิบห้าอำเภอ ให้มีกรรมการจำนวนสิบหกคน ประกอบด้วยประธาน และผู้แทนภาคประชาสังคมเก้าคน ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นสามคนและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนสามคนเป็นกรรมการ

(๓) จังหวัดที่มีตั้งแต่สิบหกอำเภอแต่ไม่เกินยี่สิบอำเภอ ให้มีกรรมการจำนวนสิบแปดคน ประกอบด้วยประธาน และผู้แทนภาคประชาสังคมเก้าคน ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นสี่คน และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนสี่คนเป็นกรรมการ

(๔) จังหวัดที่มีตั้งแต่ยี่สิบเอ็ดอำเภอขึ้นไป ให้มีกรรมการจำนวนยี่สิบคน ประกอบด้วยประธาน และผู้แทนภาคประชาสังคมสิบเอ็ดคน ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นสี่คน และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนสี่คนเป็นกรรมการ

ในกรณีที่มีการจัดตั้งอำเภอขึ้นใหม่อันอาจทำให้จำนวนกรรมการที่จะพึงมีของจังหวัดเปลี่ยนไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ โดยไม่ต้องดำเนินการสรรหากรรมการเพิ่มเติม

*ในกรณีที่มีการจัดตั้งจังหวัดขึ้นใหม่อันอาจทำให้จำนวนกรรมการที่จะพึงมีของจังหวัดเดิมเปลี่ยนไปให้กรรมการของจังหวัดเดิมที่มาจากอำเภอที่เหลืออยู่คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระโดยไม่ต้องดำเนินการสรรหากรรมการเพิ่มเติม

กรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นตาม (๑) และ (๒) ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนึ่งคน ผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาลหนึ่งคน และผู้แทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งคน

กรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นตาม (๓) และ (๔) ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนึ่งคน ผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาลหนึ่งคน และผู้แทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองคน

ข้อ ๗ ให้นายอำเภอดำเนินการสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาสังคมของอำเภอโดยประกาศกำหนดการรับสมัครผู้เข้ารับการสรรหา ปิดไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน

ประกาศตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) วันรับสมัคร

(๒) สถานที่รับสมัคร

(๓) จำนวนผู้แทนภาคประชาสังคมของอำเภอนั้น

(๔) เอกสารหรือหลักฐานการสมัคร

(๕) วันประชุมเพื่อเลือกกันเองของผู้สมัคร

---

* ข้อ ๖ วรรค สาม วรรคสี่ และวรรคห้า เพิ่มเติมโดย ข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๗๖ ง หน้า ๑ และ หน้า ๒ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔)

ข้อ ๘ กรรมการผู้แทนภาคประชาสังคมต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสมาชิกของกลุ่มประชาสังคมที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนา ส่งเสริม หรืออนุรักษ์ ฟื้นฟู ด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ หรือสิ่งแวดล้อมของชุมชนนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันสมัครเข้ารับการสรรหา หรือเป็นบุคคลซึ่งเป็นที่ยอมรับจากประชาชนในชุมชนนั้นว่าเป็นผู้มีความรู้และความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนา ส่งเสริม หรืออนุรักษ์ฟื้นฟูด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ หรือสิ่งแวดล้อม

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ในวันสมัครเข้ารับการสรรหา

(๔) มีภูมิลำเนาหรือมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎรในเขตอำเภอมาแล้วเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันสมัครเข้ารับการสรรหา

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาที่หน่วยงานของรัฐในจังหวัดนั้นเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่กระทำให้แก่หน่วยงานของรัฐในจังหวัดนั้น หรือที่หน่วยงานของรัฐในจังหวัดนั้นจะกระทำ

ข้อ ๙ เมื่อครบกำหนดเวลารับสมัครตามข้อ ๗ แล้ว ให้นายอำเภอจัดประชุมผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อเลือกกันเองให้ได้ผู้แทนภาคประชาสังคมของอำเภอจำนวนหนึ่งคน และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

*ข้อ ๑๐ ให้นายอำเภอดำเนินการสรรหากรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นของอำเภอนั้น โดยวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเขตอำเภอใดเป็นผู้แทนประเภทสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดของอำเภอนั้น เว้นแต่อำเภอที่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมากกว่าหนึ่งคน ให้นายอำเภอจัดประชุมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดในเขตอำเภอเพื่อเลือกกันเองให้ได้ผู้แทนประเภทสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนึ่งคน และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

(๒) แจ้งให้ประธานสภาท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตอำเภอ ยกเว้นประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อเลือกกันเองให้ได้ผู้แทนแห่งละหนึ่งคน

(๓) จัดประชุมผู้ที่ได้รับเลือกตาม (๒) เพื่อเลือกกันเองให้ได้ผู้แทนประเภทสมาชิกสภาเทศบาลหนึ่งคน และผู้แทนประเภทสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งคน และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

---

* ข้อ ๑๐ แก้ไขโดย ข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๗๖ ง หน้า ๒ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔)

ข้อ ๑๑ กรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นต้องดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

**ข้อ ๑๒ การประชุมเพื่อเลือกกันเองตามข้อ ๙ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมคนหนึ่งลงคะแนนเลือกผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนสองชื่อ ให้ผู้ได้รับคะแนนมากที่สุดเป็นผู้แทนภาคประชาสังคมของอำเภอนั้น ในกรณีที่มีผู้ที่ได้รับคะแนนมากที่สุดเท่ากันหลายคน ให้นายอำเภอจัดให้ผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันจับสลาก เพื่อให้ได้ผู้แทนภาคประชาสังคมของอำเภอนั้นหนึ่งคน

การประชุมเพื่อเลือกกันเองตามข้อ ๑๐ (๑) และ (๓) ให้ผู้เข้าร่วมประชุมในประเภทสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทสมาชิกสภาเทศบาล และประเภทสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แต่ละประเภทลงคะแนนเลือกผู้เข้าร่วมประชุมในประเภทเดียวกันจำนวนสองชื่อ ให้ผู้ได้รับคะแนนมากที่สุดในแต่ละประเภทเป็นผู้แทนประเภทสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้แทนประเภทสมาชิกสภาเทศบาล และผู้แทนประเภทสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลของอำเภอนั้น ในกรณีที่มีผู้ที่ได้รับคะแนนมากที่สุดเท่ากันหลายคน ให้นายอำเภอจัดให้ผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันจับสลาก เพื่อให้ได้ผู้แทนประเภทสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้แทนประเภทสมาชิกสภาเทศบาลและผู้แทนสมาชิกประเภทสภาองค์การบริหารส่วนตำบลของอำเภอนั้นประเภทละหนึ่งคน

*ข้อ ๑๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดประชุมผู้แทนภาคประชาสังคมตามข้อ ๙ ของทุกอำเภอ เพื่อเลือกกันเองให้ได้กรรมการผู้แทนภาคประชาสังคมตามจำนวนในข้อ ๖ สำหรับจังหวัดที่มีไม่เกินเจ็ดอำเภอ ผู้ว่าราชการจังหวัดไม่ต้องจัดประชุมผู้แทนภาคประชาสังคมนั้น และให้ผู้แทนภาคประชาสังคมทั้งหมดเป็นกรรมการ การประชุมเพื่อเลือกกันเอง ให้ผู้เข้าร่วมประชุมคนหนึ่งลงคะแนนเลือกผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนสองชื่อ ให้ผู้ได้คะแนนมากที่สุดเรียงตามลำดับลงมาเป็นกรรมการผู้แทนภาคประชาสังคมของจังหวัดนั้นตามจำนวนในข้อ ๖ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากันอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถเรียงลำดับได้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้ผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันจับสลากเพื่อให้ได้กรรมการผู้แทนภาคประชาสังคมของจังหวัดนั้นตามจำนวนในข้อ ๖

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดประชุมผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นตามข้อ ๑๐ (๑) และ (๓) แต่ละประเภทของทุกอำเภอ เพื่อให้ผู้แทนประเภทสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้แทนประเภทสมาชิกสภาเทศบาล และผู้แทนประเภทสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แต่ละประเภทเลือกกันเองให้ได้กรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นตามจำนวนในข้อ ๖ การประชุมเพื่อเลือกกันเอง ให้ผู้เข้าร่วมประชุมคนหนึ่งลงคะแนนเลือกผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนสองชื่อ ให้ผู้ได้คะแนนมากที่สุดเรียงตามลำดับลงมาเป็นกรรมการตามจำนวนกรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นของจังหวัดนั้น ในกรณีที่ประเภทใดมีผู้ได้คะแนนเท่ากันอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถ

** ข้อ ๑๒ แก้ไขโดย ข้อ ๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๗๖ ง หน้า ๒ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔)

* ข้อ ๑๓ แก้ไขโดย ข้อ ๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๗๖ ง หน้า ๓ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔)

เรียงลำดับได้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้ผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันในประเภทนั้นจับสลากเพื่อให้ได้กรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นของจังหวัดนั้นตามจำนวนในข้อ ๖

เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้คะแนนในลำดับถัดจากผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการ เป็นบัญชีรายชื่อสำรอง ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้ผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันจับสลากเพื่อเรียงลำดับจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อสำรอง

บัญชีรายชื่อสำรองให้เป็นอันยกเลิกเมื่อมีการสรรหาใหม่ตามวาระ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการสรรหากรรมการผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน โดยแจ้งให้ประธานหอการค้าจังหวัดและประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดที่มีในเขตจังหวัดจัดประชุมสมาชิกเพื่อเลือกกันเองให้ได้ผู้แทนหอการค้าจังหวัดห้าคน และผู้แทนสภาอุตสาหกรรมจังหวัดห้าคน และแจ้งรายชื่อผู้แทนไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีที่มีสมาคมการค้าในเขตจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศให้สมาคมการค้าทราบและให้นายกสมาคมการค้าที่ประสงค์จะส่งผู้แทนเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนจัดประชุมสมาชิกเพื่อเลือกกันเองให้ได้ผู้แทนสมาคมการค้าแห่งละสามคน และแจ้งรายชื่อผู้แทนไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศ พร้อมทั้งสำเนาเอกสารหรือหลักฐานการจดทะเบียนสมาคมการค้านั้น

การแจ้งรายชื่อผู้แทนไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด หรือนายกสมาคมการค้า แล้วแต่กรณี รับรองคุณสมบัติของผู้แทนที่ได้รับการคัดเลือกว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๕ กรรมการผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสมาชิกหอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด หรือสมาคมการค้ามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันแจ้งรายชื่อไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ (๒) ถึง (๙)

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดประชุมผู้แทนหอการค้าจังหวัด ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมจังหวัด และผู้แทนสมาคมการค้าตามข้อ ๑๔ ร่วมกัน เพื่อให้ผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนที่เข้าร่วมประชุมทุกคนลงคะแนนเลือกกันเองให้ได้กรรมการผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

กรรมการผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนอย่างน้อยต้องมีผู้แทนหอการค้าจังหวัดหนึ่งคน ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมจังหวัดหนึ่งคน และผู้แทนสมาคมการค้าหนึ่งคน ถ้าจังหวัดใดมีกรรมการผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนได้สี่คน ให้ผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนที่เข้าประชุมลงคะแนนเลือกกันเองเพิ่มขึ้นให้ได้กรรมการตามจำนวนที่จะพึงมีของจังหวัดนั้น

ในกรณีที่จังหวัดใดไม่มีสภาอุตสาหกรรมจังหวัด หรือไม่มีสมาคมการค้า หรือมีสมาคมการค้าแต่ไม่ประสงค์จะส่งผู้แทนเข้ารับการคัดเลือก ให้ผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนที่เข้าร่วมประชุมลงคะแนนเลือกกันเองให้ได้กรรมการตามจำนวนที่จะพึงมีของจังหวัดนั้น

*การลงคะแนนตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง วรรคสาม และการจัดทำบัญชีรายชื่อสำรองให้นำความในข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ดำเนินการสรรหาตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๖ แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งรายชื่อไปยังปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อลงนามรับรองรายชื่อกรรมการเป็นรายจังหวัด

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ละจังหวัดปิดประกาศรายชื่อกรรมการที่ได้รับการรับรองตามวรรคหนึ่งให้ประชาชนทราบ ณ ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน

ข้อ ๑๘ กรรมการผู้แทนภาคประชาสังคม กรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น และกรรมการผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีลงนามรับรองรายชื่อกรรมการเป็นรายจังหวัด กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการสรรหาอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง หากยังไม่มีการสรรหากรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการสรรหาใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้แทนภาคประชาสังคม กรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น และกรรมการผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธาน และให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ยื่นหนังสือลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี

(๔) ก.ธ.จ. มีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ให้พ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อ ก.ธ.จ. บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

*ข้อ ๒๐ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๖ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้บุคคลในบัญชีรายชื่อสำรองตามข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๖ แล้วแต่กรณี เป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างตามลำดับ และให้ผู้เป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ต้องดำเนินการสรรหากรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๘ หรือการสรรหากรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างตามข้อ ๒๐ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการสรรหากรรมการใหม่ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

---

* ข้อ ๑๖ วรรค ๔ แก้ไขโดย ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๗๖ ง หน้า ๓ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔)

* ข้อ ๒๐ แก้ไขโดย ข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๗๖ ง หน้า ๓ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔)

ให้นายอำเภอ ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด และสมาคมการค้าดำเนินการสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาสังคม กรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือกรรมการผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน แล้วแต่กรณี ให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือวันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ก.ธ.จ. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๒) แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีที่พบว่ามีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือมีกรณีทุจริต

(๓) เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติและการส่งเสริมตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานของรัฐในจังหวัด

(๔) ติดตามการปฏิบัติตามมติ ก.ธ.จ.

(๕) แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านวิชาการ การประชาสัมพันธ์ หรือด้านอื่น จำนวนไม่เกินสามคน

(๖) เผยแพร่ผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อสาธารณะตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๓ ในการดำเนินการตามข้อ ๒๒ (๑) ให้ ก.ธ.จ. สอดส่องหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในจังหวัดให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของประชาชน

(๒) ปฏิบัติภารกิจเพื่ออำนวยความสะดวก ให้บริการ และสนองความต้องการของประชาชน

(๓) ปฏิบัติภารกิจเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

(๔) ปฏิบัติภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่า

(๕) ปฏิบัติภารกิจโดยไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ให้ทันต่อสถานการณ์โดยเฉพาะในเรื่องที่เป็นความเดือดร้อนและทุกข์ยากของประชาชน

(๖) ปฏิบัติภารกิจโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

(๗) ปฏิบัติภารกิจโดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานสม่ำเสมอและเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ข้อ ๒๔ เมื่อมีการประกาศรายชื่อกรรมการตามข้อ ๑๗ แล้ว ให้ประธานจัดให้มีการประชุมครั้งแรกภายในหกสิบวันนับแต่วันประกาศ

ให้มีการประชุม ก.ธ.จ. ตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนด

ในกรณีที่กรรมการเข้าชื่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดร้องขอให้เปิดประชุม ก.ธ.จ. ให้ประธานเรียกประชุม ก.ธ.จ. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๒๕ การประชุมของ ก.ธ.จ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การออกเสียงลงคะแนนตามวรรคสาม จะกระทำโดยเปิดเผยหรือโดยวิธีลับก็ได้แล้วแต่มติของที่ประชุม

ข้อ ๒๖ ให้ ก.ธ.จ. มีอำนาจออกหนังสือแจ้งให้หน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ปรึกษาตามข้อ ๒๒ (๕) และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม หรือจัดส่งเอกสารหรือข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๗ ในการประชุม ก.ธ.จ. ถ้ากรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา เมื่อกรรมการผู้นั้นได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้วต้องออกจากที่ประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่า ก.ธ.จ. ประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

ให้ประธานเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดว่ากรรมการผู้ใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาหรือไม่

ข้อ ๒๘ กรณีที่ ก.ธ.จ. มีมติว่ามีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับหรือมีกรณีทุจริต ให้ประธานแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี รายงานผลการดำเนินการให้ประธานทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

หากผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี มิได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ให้ประธานแจ้งมติ ก.ธ.จ.ตามวรรคหนึ่งให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบเพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดดำเนินการต่อไป

หมวด ๒
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๙ ค่าใช้จ่ายสำหรับ ก.ธ.จ. ที่ปรึกษาของ ก.ธ.จ. รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอย่างอื่นให้เบิกจ่ายจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๓๐ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่ประสานงาน ให้ข้อมูลข่าวสาร และกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ การรายงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ธ.จ.ตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

ข้อ ๓๑ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ ก.ธ.จ.ในภาพรวมเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเดือนธันวาคมของทุกปี แล้วเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ข้อ ๓๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดทำ ทะเบียนกรรมการส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทุกครั้งที่มีการสรรหาหรือเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๓๓ ให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของ ก.ธ.จ.

ข้อ ๓๔ ในวาระเริ่มแรก ให้ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้แทนภาคประชาสังคมกรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น และกรรมการผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒
อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ
นายกรัฐมนตรี



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง ประมวลจริยธรรมของกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

ด้วยกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดต่างตระหนักถึงความสำคัญของภาระหน้าที่ที่ตนมีอยู่ จึงเห็นพ้องร่วมกันให้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานของตนต่อไป ฉะนั้น เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับความเห็นพ้องร่วมกันของกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดดังกล่าว ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม โดยจัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดขึ้น เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีงามอันจะทรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิ และศักดิ์ศรีของกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด และเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้เรียกว่า “ประมวลจริยธรรมของกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด”

ข้อ ๒ ประมวลจริยธรรมของกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้

ข้อ ๓ ในประมวลจริยธรรมนี้

“จริยธรรม” หมายความว่า กรอบหรือแนวทางอันดีงามที่พึงปฏิบัติ ซึ่งกำหนดไว้สำหรับสังคม เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยงดงาม ความสงบร่มเย็นเป็นสุข ความรักสามัคคี ความอบอุ่น มั่นคงและปลอดภัยในการดำรงชีวิต

“คุณธรรม” หมายความว่า สิ่งที่มีคุณค่า มีประโยชน์ เป็นความดีงาม เป็นมโนธรรม เป็นเครื่องประคับประคองใจให้เกลียดความชั่ว กลัวบาป ใฝ่ความดี เป็นเครื่องกระตุ้นผลักดันให้เกิดความรู้สึกรับผิดชอบ เกิดจิตสำนึกที่ดีมีความสงบเย็นภายใน และเป็นสิ่งที่ต้องปลูกฝังโดยเฉพาะเพื่อให้เกิดขึ้นและเหมาะสมกับความต้องการในสังคมไทย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด และหมายความรวมถึง เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

ข้อ ๔ กรรมการต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๕ กรรมการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามเจตนารมณ์และหลักการ รวมถึงรักษาไว้ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รวมทั้งต้องมีความเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๖ กรรมการต้องมีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติ และประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความรับผิดชอบและยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๗ กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม รวดเร็ว มีอัธยาศัยดี มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

ข้อ ๘ กรรมการต้องปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และลัทธิศาสนาที่ตนนับถือ ทั้งโดยส่วนตัวและโดยความรับผิดชอบต่อสาธารณชน

ข้อ ๙ กรรมการต้องไม่ใช้สถานะ หรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการรับการให้โดยหน้าที่ธรรมจรรยาหรือตามประเพณีนิยม

ข้อ ๑๐ กรรมการพึงถือเป็นหน้าที่ในการเข้าประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ และควรให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะตามสมควร

ข้อ ๑๑ กรรมการต้องให้เกียรติและเคารพสิทธิเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นของกรรมการอื่นอีกทั้งพึงกล่าวถ้อยคำสุภาพ ไม่พูดส่อเสียดหรือใส่ความผู้อื่น และปฏิบัติตามหลักการและมารยาทในการประชุม

ข้อ ๑๒ กรรมการต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์และเกียรติภูมิของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

ข้อ ๑๓ กรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด กล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และสนับสนุนการสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ กรรมการต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด และให้ถือว่าประมวลจริยธรรมเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาเพื่อให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๙(๔) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๕ ให้ประธานมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนกรรมการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายจตุรงค์ ปัญญาดิลก)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



บันทึกข้อตกลง
การปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ระหว่าง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และกรมสอบสวนคดีพิเศษ

.....

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้มีแนวทางในการขับเคลื่อนกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน โดยพันธกิจที่ ๒ ได้กำหนดให้มีการพัฒนาความร่วมมือระบบการประสานงาน และบูรณาการการทำงานระหว่างเครือข่ายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับทุกภาคส่วน ซึ่งสอดรับกับคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับคำแถลงนโยบายของรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ที่กำหนดให้ส่งเสริมและสนับสนุนภาคีองค์กรภาคเอกชนและเครือข่ายต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสอดส่อง เฝ้าระวังตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในการนี้ เพื่อสนองตอบต่อยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ และนโยบายรัฐบาลในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนและกำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐทั้ง ๔ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และกรมสอบสวนคดีพิเศษ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างค่านิยม การปลูกจิตสำนึก และการปรับทัศนคติของคนในสังคมให้ถูกต้องในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

๑.๒ แลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในวงกว้าง เพื่อให้ประชาชนรับทราบ และร่วมกันสอดส่องดูแลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ข้อ ๒ การป้องปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒.๑ การให้ความรู้และสร้างทักษะในการไปติดตาม สอดส่อง หรือตรวจสอบแผนงาน/โครงการของหน่วยงานของรัฐรวมทั้งเรื่องร้องเรียน ตลอดจนการสังเกตการณ์ในเรื่องต่างๆ ที่สงสัยว่ามีการกระทำความผิดหรือมีความไม่โปร่งใสในการดำเนินการ

๒.๒ การมีส่วนร่วมในการลงพื้นที่เพื่อสอดส่องหรือตรวจสอบแผนงาน/โครงการ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อประชาชนส่วนใหญ่

ข้อ ๓ การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓.๑ สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการบังคับใช้กฎหมายของแต่ละหน่วยงานและการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน การเสนอตัวเป็นพยาน เป็นต้น

๓.๒ กรณีมีการสอดส่องหรือตรวจสอบพบว่ามีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมีกรณีทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า การละเลยดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรหรือหน่วยงานใด ให้องค์กรหรือหน่วยงานหรือคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดที่ได้รับเรื่องไว้ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบโดยเร็ว

ข้อ ๔ การประสานงานและเครือข่าย ให้แต่งตั้งผู้ประสานงานเพื่อประสานข้อมูล ปรึกษาหารือ และประสานการปฏิบัติงาน รวมทั้งการเป็นเครือข่ายร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยกำหนดช่องทางในการติดต่อระหว่างหน่วยงานที่ชัดเจน

ข้อ ๕ เพื่อให้การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนี้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานทั้ง ๕ หน่วยงาน จัดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานร่วมกันเพื่อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยคณะทำงานดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยผู้แทนจากทุกหน่วยงานหรือมีผู้เชี่ยวชาญด้านอื่นๆ ที่เห็นสมควรเข้าร่วมเป็นคณะทำงานด้วย

บันทึกข้อตกลงนี้ ได้จัดทำขึ้น ๕ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ แต่ละหน่วยงานเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามของทั้ง ๕ หน่วยงาน ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงเป็นต้นไป

ลงนาม ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ .....
(หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลงชื่อ .....
(นายสรรเสริญ พลเจียก)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ลงชื่อ .....
(นายพิศิษฐ์ ลีลาวชิโรภาส)
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

ลงชื่อ .....
(นายประยงค์ ปรียาจิตต์)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

ลงชื่อ .....
(นางสุวณา สุวรรณจูฑะ)
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

จำนวนกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดจำแนกรายกลุ่ม/จังหวัด ๗๖ จังหวัด

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	ภาคประชาสังคม	สมาชิกสภาท้องถิ่น	ภาคธุรกิจเอกชน	รวม (ประธาน)
		(แห่ง)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)
กลุ่มที่ ๑ (๑ - ๑๐ อำเภอ)						
๑	ภูเก็ต	๓	๓	๓	๓	๑๐
๒	สมุทรสงคราม	๓	๓	๓	๓	๑๐
๓	สมุทรสาคร	๓	๓	๓	๓	๑๐
๔	นครนายก	๔	๔	๓	๓	๑๑
๕	ระนอง	๕	๕	๓	๓	๑๒
๖	นนทบุรี	๖	๖	๓	๓	๑๓
๗	สมุทรปราการ	๖	๖	๓	๓	๑๓
๘	สิงห์บุรี	๖	๖	๓	๓	๑๓
๙	หนองบัวลำภู	๖	๖	๓	๓	๑๓
๑๐	ตราด	๗	๗	๓	๓	๑๔
๑๑	นครปฐม	๗	๗	๓	๓	๑๔
๑๒	ปทุมธานี	๗	๗	๓	๓	๑๔
๑๓	ปราจีนบุรี	๗	๗	๓	๓	๑๔
๑๔	แม่ฮ่องสอน	๗	๗	๓	๓	๑๔
๑๕	มุกดาหาร	๗	๗	๓	๓	๑๔
๑๖	สตูล	๗	๗	๓	๓	๑๔
๑๗	อ่างทอง	๗	๗	๓	๓	๑๔
๑๘	อำนาจเจริญ	๗	๗	๓	๓	๑๔
๑๙	กระบี่	๘	๗	๓	๓	๑๔
๒๐	ชัยนาท	๘	๗	๓	๓	๑๔
๒๑	ชุมพร	๘	๗	๓	๓	๑๔
๒๒	บึงกาฬ	๘	๗	๓	๓	๑๔

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	ภาคประชาสังคม	สมาชิกสภาท้องถิ่น	ภาคธุรกิจเอกชน	รวม (ประธาน)
		(แห่ง)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)
๒๓	ประจวบคีรีขันธ์	๘	๗	๓	๓	๑๔
๒๔	พังงา	๘	๗	๓	๓	๑๔
๒๕	เพชรบุรี	๘	๗	๓	๓	๑๔
๒๖	แพร่	๘	๗	๓	๓	๑๔
๒๗	ยะลา	๘	๗	๓	๓	๑๔
๒๘	ระยอง	๘	๗	๓	๓	๑๔
๒๙	ลำพูน	๘	๗	๓	๓	๑๔
๓๐	อุทัยธานี	๘	๗	๓	๓	๑๔
๓๑	ตาก	๙	๗	๓	๓	๑๔
๓๒	พิษณุโลก	๙	๗	๓	๓	๑๔
๓๓	พะเยา	๙	๗	๓	๓	๑๔
๓๔	ยโสธร	๙	๗	๓	๓	๑๔
๓๕	สระแก้ว	๙	๗	๓	๓	๑๔
๓๖	สุโขทัย	๙	๗	๓	๓	๑๔
๓๗	หนองคาย	๙	๗	๓	๓	๑๔
๓๘	อุตรดิตถ์	๙	๗	๓	๓	๑๔
๓๙	จันทบุรี	๑๐	๗	๓	๓	๑๔
๔๐	ตรัง	๑๐	๗	๓	๓	๑๔
๔๑	ราชบุรี	๑๐	๗	๓	๓	๑๔
๔๒	สุพรรณบุรี	๑๐	๗	๓	๓	๑๔
รวม			๒๗๓	๑๒๖	๑๒๖	๕๖๗
กลุ่มที่ ๒ (๑๑ - ๑๕ อำเภอ)						
๑	กำแพงเพชร	๑๑	๙	๓	๓	๑๖
๒	ฉะเชิงเทรา	๑๑	๙	๓	๓	๑๖
๓	ชลบุรี	๑๑	๙	๓	๓	๑๖

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	ภาคประชาสังคม	สมาชิกสภาท้องถิ่น	ภาคธุรกิจเอกชน	รวม (ประธาน)
		(แห่ง)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)
๔	พัทลุง	๑๑	๙	๓	๓	๑๖
๕	เพชรบูรณ์	๑๑	๙	๓	๓	๑๖
๖	ลพบุรี	๑๑	๙	๓	๓	๑๖
๗	นครพนม	๑๒	๙	๓	๓	๑๖
๘	ปัตตานี	๑๒	๙	๓	๓	๑๖
๙	พิจิตร	๑๒	๙	๓	๓	๑๖
๑๐	กาญจนบุรี	๑๓	๙	๓	๓	๑๖
๑๑	นราธิวาส	๑๓	๙	๓	๓	๑๖
๑๒	มหาสารคาม	๑๓	๙	๓	๓	๑๖
๑๓	ลำปาง	๑๓	๙	๓	๓	๑๖
๑๔	สระบุรี	๑๓	๙	๓	๓	๑๖
๑๕	เลย	๑๔	๙	๓	๓	๑๖
๑๖	นครสวรรค์	๑๕	๙	๓	๓	๑๖
๑๗	น่าน	๑๕	๙	๓	๓	๑๖
รวม			๑๕๓	๕๑	๕๑	๒๗๒
กลุ่มที่ ๓ (๑๖ - ๒๐ อำเภอ)						
๑	ชัยภูมิ	๑๖	๙	๔	๔	๑๘
๒	พระนครศรีอยุธยา	๑๖	๙	๔	๔	๑๘
๓	สงขลา	๑๖	๙	๔	๔	๑๘
๔	สุรินทร์	๑๗	๙	๔	๔	๑๘
๕	กาฬสินธุ์	๑๘	๙	๔	๔	๑๘
๖	เชียงราย	๑๘	๙	๔	๔	๑๘
๗	สกลนคร	๑๘	๙	๔	๔	๑๘
๘	สุราษฎร์ธานี	๑๙	๙	๔	๔	๑๘

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	ภาคประชาสังคม	สมาชิกสภาท้องถิ่น	ภาคธุรกิจเอกชน	รวม (ประธาน)
		(แห่ง)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)
๙	ร้อยเอ็ด	๒๐	๙	๔	๔	๑๘
๑๐	อุดรธานี	๒๐	๙	๔	๔	๑๘
รวม			๙๐	๔๐	๔๐	๑๘๐
กลุ่มที่ ๔ (๒๑ อำเภอขึ้นไป)						
๑	ศรีสะเกษ	๒๒	๑๑	๔	๔	๒๐
๒	นครศรีธรรมราช	๒๓	๑๑	๔	๔	๒๐
๓	บุรีรัมย์	๒๓	๑๑	๔	๔	๒๐
๔	เชียงใหม่	๒๕	๑๑	๔	๔	๒๐
๕	อุบลราชธานี	๒๕	๑๑	๔	๔	๒๐
๖	ขอนแก่น	๒๖	๑๑	๔	๔	๒๐
๗	นครราชสีมา	๓๒	๑๑	๔	๔	๒๐
รวม			*๗๗*	*๒๘*	*๒๘*	๑๔๐
	รวมทั่วประเทศ	๘๗๘	๕๙๓	๒๔๕	๒๔๕	๑,๑๕๙
หมายเหตุ : แต่ละจังหวัดจะมีเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการจังหวัดละ ๓ คน (๗๖*๓)						๒๒๘
รวม						๑,๓๘๗

หน่วยงานของประธาน ก.ธ.จ. และ ฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ.

ลำดับที่	เขตตรวจราชการ	พื้นที่รับผิดชอบ	โทรศัพท์
สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐			
๑	เขตตรวจราชการส่วนกลาง	กรุงเทพมหานคร	๐-๒๒๘๓-๔๐๘๙
๒	เขตตรวจราชการที่ ๑ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน	ชัยนาท พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรีอ่างทอง	๐-๒๒๘๓-๔๑๓๙
๓	เขตตรวจราชการที่ ๒ กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล	นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ	๐-๒๒๘๓-๔๐๗๔
๔	เขตตรวจราชการที่ ๓ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑	กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี	๐-๒๒๘๓-๔๐๗๔
๕	เขตตรวจราชการที่ ๔ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒	ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร	๐-๒๒๘๓-๔๐๗๘
๖	เขตตรวจราชการที่ ๕ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย	ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี สงขลา	๐-๒๒๘๓-๔๐๗๒
๗	เขตตรวจราชการที่ ๖ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน	กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง สตูล	๐-๒๒๘๓-๔๐๗๒
๘	เขตตรวจราชการที่ ๗ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน	นราธิวาส ปัตตานี ยะลา	๐-๒๒๘๓-๔๐๗๘
๙	เขตตรวจราชการที่ ๘ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑	ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง	๐-๒๒๘๓-๔๐๗๗
๑๐	เขตตรวจราชการที่ ๙ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒	จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว	๐-๒๒๘๓-๔๐๗๗
๑๑	เขตตรวจราชการที่ ๑๐ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑	บึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี	๐-๒๒๘๓-๔๐๙๒
๑๒	เขตตรวจราชการที่ ๑๑ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒	นครพนม มุกดาหาร สกลนคร	๐-๒๒๘๓-๔๐๙๒
๑๓	เขตตรวจราชการที่ ๑๒ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด	๐-๒๒๘๓-๔๐๘๒
๑๔	เขตตรวจราชการที่ ๑๓ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑	ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์	๐-๒๒๘๓-๔๐๗๖

ลำดับที่	เขตตรวจราชการ	พื้นที่รับผิดชอบ	โทรศัพท์
๑๕	เขตตรวจราชการที่ ๑๔ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒	ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี	๐-๒๒๘๓-๔๐๗๖
๑๖	เขตตรวจราชการที่ ๑๕ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑	เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน	๐-๒๒๘๓-๔๐๙๖
๑๗	เขตตรวจราชการที่ ๑๖ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒	เชียงราย น่าน พะเยา แพร่	๐-๒๒๘๓-๔๑๐๑
๑๘	เขตตรวจราชการที่ ๑๗ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑	ตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์	๐-๒๒๘๓-๔๐๙๔
๑๙	เขตตรวจราชการที่ ๑๘ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒	กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี	๐-๒๒๘๓-๔๐๙๔

หน่วยงานผู้ช่วยเลขานุการ ก.ธ.จ. จังหวัด

ลำดับที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
ภาคเหนือ			
๑	ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร	ถ.กำแพงเพชร – สุโขทัย จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐	๐ ๕๕๗๐ ๕๐๐๖ ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๙๙
๒	ศาลากลางจังหวัดเชียงราย	ถ. แม่ฟ้าหลวง จ. เชียงราย ๕๗๐๐๐	๐ ๕๓๙๑ ๐๗๒๓
๓	ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่	ถ. โชตนา จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐	๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๕
๔	ศาลากลางจังหวัดตาก	ถ. พหลโยธิน จ.ตาก ๖๓๐๐๐	๐ ๕๕๕๔ ๑๐๓๘
๕	ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์	ถ. สวรรค์วิถี จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐	๐ ๕๖๘๐ ๓๖๐๓
๖	ศาลากลางจังหวัดน่าน	ถ. สุริยพงษ์ จ.น่าน ๕๕๐๐๐	๐ ๕๔๗๕ ๑๑๐๓
๗	สำนักงานจังหวัดพะเยา ศาลากลางจังหวัดพะเยา	ถ. พหลโยธิน จ. พะเยา ๕๖๐๐๐	๐ ๕๔๔๔ ๙๔๘๙ ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๘๘
๘	ศาลากลางจังหวัดพิจิตร	ถ. พิจิตร-ตะพานหิน อ. เมืองพิจิตร จ. พิจิตร ๖๖๐๐๐	๐ ๕๖๖๑ ๑๓๗๘ มท.๑๖๗๘๖
๙	ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก	ถ. วังจันทน์ จ. พิษณุโลก ๖๕๐๐๐	๐ ๕๕๒๕ ๘๐๕๐
๑๐	ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์	ถ. สระบุรี – หล่มสัก จ. เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐	๐ ๕๖๗๒ ๙๗๕๗
๑๑	ศาลากลางจังหวัดแพร่	ถ. ไชยบูรณ์ จ. แพร่ ๕๔๐๐๐	๐ ๕๔๕๓ ๑๘๒๓
๑๒	สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ถ. ขุนลุมประพาส จ. แม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐	๐ ๕๓๖๑ ๒๑๕๖
๑๓	สำนักงานจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัดลำปาง	กม.๕ ถ. วชิราวุธดำเนิน ต. พระบาท จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐	๐ ๕๔๒๖ ๕๐๒๗
๑๔	ศาลากลางจังหวัดลำพูน	ถ. อินทยงยศ ต. ในเมือง อ.เมือง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐	๐ ๕๓๕๑ ๑๐๐๐ ๐ ๕๓๕๖ ๙๗๐๐
๑๕	ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย	ถ. นิกรเกษม อ.เมือง จ. สุโขทัย ๖๔๐๐๐	๐ ๕๕๖๑ ๑๖๑๙ มท.๒๒๙๔๑
๑๖	ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์	ถ. ประชานิมิต อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐	๐ ๕๕๔๐ ๐๗๐๐
๑๗	ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี	ถ. ศรีอุทัย อ.เมือง จ.อุทัยธานี ๖๑๐๐๐	๐ ๕๖๕๑ ๑๐๖๓
ภาคใต้			
๑๘	สำนักงานจังหวัดกระบี่ ศาลากลางจังหวัดกระบี่	๙/๑๐ ถ.อุตรกิจ อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐	๐ ๗๕๖๑ ๑๓๘๑
๑๙	สำนักงานจังหวัดชุมพร ศาลากลางจังหวัดชุมพร	ถ. ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมือง จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐	๐ ๗๗๕๑ ๑๕๕๑ ๐ ๗๗๕๑ ๑๔๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
๒๐	สำนักงานจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัดตรัง	๓๙ ถ.พัทลุง ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง ๙๒๐๐๐	๐ ๗๕๒๑ ๘๕๑๖
๒๑	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช	ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐	๐ ๗๕๓๕ ๗๔๖๙
๒๒	สำนักงานจังหวัดนราธิวาส ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส	ถ.ศูนย์ราชการ ต.โคกเคียน อ.เมือง จ.นราธิวาส ๙๖๐๐๐	๐ ๗๓๖๔ ๒๖๓๗ ต่อ ๗๖๐๒๙
๒๓	สำนักงานจังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัดปัตตานี	ถ.เดชา อ.เมือง จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐	๐ ๗๓๓๔ ๙๐๐๒
๒๔	สำนักงานจังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง	ถ.ราเมศวร์ อ.เมือง จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐	๐ ๗๔๖๑ ๓๔๐๙
๒๕	สำนักงานจังหวัดพังงา ศาลากลางจังหวัดพังงา	ถ.เพชรเกษม อ.เมือง จ.พังงา ๘๒๐๐๐	๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๑
๒๖	สำนักงานจังหวัดภูเก็ต ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต	ถ.นริศร อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐	๐ ๗๖๒๒ ๒๘๘๖ ๐ ๗๖๓๕ ๔๘๗๕
๒๗	สำนักงานจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัดยะลา	๑๒๗ ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐	๐ ๗๓๒๑ ๑๕๘๖
๒๘	สำนักงานจังหวัดระนอง ศาลากลางจังหวัดระนอง	๙๙๙ ถ.เพชรเกษม ต.บางริ้น อ.เมือง จ.ระนอง ๘๕๐๐๐	๐ ๗๗๘๐ ๐๑๖๒ มท. ๖๖๓๒๙
๒๙	สำนักงานจังหวัดสงขลา ศาลากลางจังหวัดสงขลา	ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐	๐ ๗๔๓๑ ๖๔๗๘-๙
๓๐	สำนักงานจังหวัดสตูล ศาลากลางจังหวัดสตูล	ถ.สตูลธานี อ.เมือง จ.สตูล ๙๑๐๐๐	๐ ๗๔๗๑ ๑๐๕๕
๓๑	สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ถ.ดอนนก ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐	๐ ๗๗๒๗ ๒๙๒๖ ๐ ๗๗๒๘ ๒๑๗๕
ภาคกลางและภาคตะวันออก			
๓๒	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี	ถ.แสงชูโต จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐	๐ ๓๔๕๑ ๒๓๙๙
๓๓	สำนักงานจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี	ถ.เลียบเนิน จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐ ๓๙๓๐ ๒๖๖๓ ต่อ ๓๔๗๑๕
๓๔	สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา	ถ.เรืองวุฒิ จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐	๐ ๓๘๕๑ ๒๕๒๐

ลำดับที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
๓๕	กลุ่มบริหารงานทรัพยากรบุคคล ศาลากลางจังหวัดชลบุรี	ถ.มนตเสวี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐	๐ ๓๘๒๘ ๘๖๕๕
๓๖	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ศาลากลางจังหวัดชัยนาท	ถ.พรหมประเสริฐ จ.ชัยนาท ๑๗๐๐๐	๐ ๕๖๔๑ ๑๒๐๔
๓๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ศาลากลางจังหวัดตราด	ถ.ราษฎร์นิยม จ.ตราด ๒๓๐๐๐	๐ ๓๙๕๑ ๑๒๘๒
๓๘	ศาลากลางจังหวัดนครนายก	ถ.สุวรรณศร จ.นครนายก ๒๖๐๐๐	๐ ๓๗๓๑ ๔๘๘๑
๓๙	สำนักงานจังหวัดนครปฐม ศาลากลางจังหวัดนครปฐม	ถ.ศูนย์ราชการ จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐	๐ ๓๔๓๔ ๐๑๕๕-๖
๔๐	สำนักงานจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ชั้น ๒	ถ.รัตนาธิเบศร์ จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐	๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๕-๖ ต่อ ๑๔๑๒๓
๔๑	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี	ถ.ปทุมธานี-สามโคก จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐	๐ ๒๕๘๑ ๖๐๓๘ ต่อ ๑๙ , ๒๒
๔๒	สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ถ.สละชีพ จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐	๐ ๓๒๖๐ ๓๙๙๑-๕
๔๓	ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี	ถ.สุวินทวงศ์ จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐	๐ ๓๗๔๕ ๔๔๓๔
๔๔	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ถ.สายเอเชีย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐	๐ ๓๕๓๓ ๕๙๒๐
๔๕	ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี	ถ.ราชวิถี อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐	๐ ๓๒๔๑ ๑๖๔๕
๔๖	สำนักงานจังหวัดระยอง ศาลากลางจังหวัดระยอง	ถ.สุขุมวิท จ.ระยอง ๒๑๑๕๐	๐ ๓๘๖๔ ๐๗๐๐
๔๗	สำนักงานจังหวัดราชบุรี ศาลากลางจังหวัดราชบุรี	ถ.อำเภอ จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐	๐ ๓๒๓๓ ๗๘๙๐
๔๘	สำนักงานจังหวัดลพบุรี ศาลากลางจังหวัดลพบุรี	ถ.นารายณ์มหาราช จ. ลพบุรี ๑๕๐๐๐	๐ ๓๖๗๗ ๐๑๖๕
๔๙	สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ	ถ.สุทธิภิรมย์ จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๗๒	๐ ๒๗๐๒ ๕๐๒๑-๔
๕๐	ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม	ถ.เอกชัย จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐	๐ ๓๔๗๑ ๑๙๙๗
๕๑	สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร	ถ.เศรษฐกิจ ๑ จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐ ๓๔๔๒ ๕๐๗๖
๕๒	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ถ.พิชัยรณรงค์สงคราม จ.สระบุรี ๑๘๐๐๐	๐ ๓๖๒๒ ๐๔๓๙

ลำดับที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
	ศาลากลางจังหวัดสระบุรี		
๕๓	ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว	ถ.สุวรรณศร จ.สระแก้ว ๒๗๐๐๐	๐ ๓๗๔๒ ๕๑๑๖
๕๔	ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี	ถ.สิงห์บุรี-บางพาน จ.สิงห์บุรี ๑๖๐๐๐	๐ ๓๖๕๐ ๗๑๑๗
๕๕	สำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี	ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐	๐ ๓๕๔๐ ๘๒๐๐
๕๖	สำนักงานจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง	ถ.เทศบาล ๑ อ.เมือง จ.อ่างทอง ๑๔๐๐๐	๐ ๓๕๖๑ ๑๒๓๕
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
๕๗	สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์ ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์	ถ.กาฬสินธุ์ อ.เมืองกาฬสินธุ์ จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐	๐ ๔๓๘๑ ๑๖๙๕ ต่อ ๔๑๑๑๘
๕๘	สำนักงานจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น	ถ.ศูนย์ราชการ อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐	๐ ๔๓๒๓ ๖๘๘๒
๕๙	สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ	ถ.บรรณาการ อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ	๐ ๔๔๘๒ ๒๓๑๖
๖๐	สำนักงานจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัดนครพนม	ถ.อภิบัญชา อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม ๔๘๐๐๐	๐ ๔๒๕๑ ๑๒๔๘ ๐ ๔๒๕๑ ๑๕๗๔ ต่อ ๑๑๐
๖๑	สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา	ถ.มหาดไทย อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐	๐ ๔๔๒๔ ๓๐๘๐
๖๒	สำนักงานจังหวัดบึงกาฬ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ	ถ.บึงกาฬ–นครพนม อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ ๓๘๐๐๐	๐ ๔๒๔๙ ๒๗๒๑
๖๓	สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์	๑๑๕๙ เขากระโดง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐	๐ ๔๔๖๖ ๖๕๖๒
๖๔	สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม	ถ.เลี่ยงเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐	๐ ๔๓๗๗ ๗๓๕๖ (มท.) ๔๑๗๒๑
๖๕	สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร	ถ.วิวิธสุรการ อำเภอเมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร ๔๙๐๐๐	๐ ๔๒๖๑ ๑๓๓๐ มท. ๔๙๑๑๘
๖๖	สำนักงานจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร	ถ.แจ้งสนิท อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร ๓๕๐๐๐	๐ ๔๕๗๑ ๔๒๑๒
๖๗	สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด	ถ.เทวาภิบาล อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐	๐ ๔๓๕๑ ๑๓๕๓

ลำดับที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
๖๘	สำนักงานจังหวัดเลย ศาลากลางจังหวัดเลย	ถ.มลิวรรณ อ.เมืองเลย จ.เลย ๔๒๐๐๐	๐ ๔๒๘๓ ๓๒๐๙ ต่อ ๔๖๗๒๘
๖๙	สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ	ถ.เทพา อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐	๐ ๔๕๖๑ ๑๕๓๑
๗๐	สำนักงานจังหวัดสกลนคร ศาลากลางจังหวัดสกลนคร	ถ.ศูนย์ราชการ อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐	๐ ๔๒๗๑ ๑๗๖๓
๗๑	สำนักงานจังหวัดสุรินทร์ ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์	ถ.หลักเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐	๐ ๔๔๑๗ ๓๙๓๗
๗๒	สำนักงานจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย	ถ.มิตรภาพ อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย ๓๙๐๐๐	๐ ๔๒๔๑ ๒๖๗๘ ต่อ ๔๖๑๒๙
๗๓	ประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองบัวลำภู	ถ.หนองบัวลำภู–เลย อ.เมืองหนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐	๐ ๔๒๓๑ ๖๖๘๐
๗๔	สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี	ถ.อธิบดี อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐	๐ ๔๒๒๒ ๓๓๐๔
๗๕	ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี	ถ.แจ้งสนิท อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐	๐ ๔๕๓๔ ๔๕๘๓ ๐ ๔๕๓๔ ๔๕๘๔
๗๖	สำนักงานจังหวัดอำนาจเจริญ ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ	ถ.ชยางกูร อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐	๐ ๔๕๕๒ ๓๐๐๑-๒

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
(สำนักงาน ป.ป.ช.) ประจำจังหวัด

ลำดับที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
ภาคเหนือ			
๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกำแพงเพชร	๕๐ – ๕๒ ถ.ราชดำเนิน ๒ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐	๐ ๕๕๗๔ ๑๖๖๓-๕ ต่อ ๑๐๓
๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย	๗๒๘ ถ.อุตรกิจ ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐	๐ ๕๓๗๑ ๑๘๓๕– ๗
๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่	ศูนย์บ้านพักข้าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถ.เลียบคลองชลประทาน ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐	๐ ๕๓๘๙ ๖๒๐๒

ลำดับที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตาก	๓๖๙/๓-๔ หมู่ที่ ๙ ต.น้ำรึม อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐	๐ ๕๕๕๑ ๒๑๐๕ ต่อ ๑๘
๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครสวรรค์	๙๖๕/๓๒ หมู่ที่ ๙ ถ.โกสีย์ใต้ ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐	๐ ๕๖๘๘ ๑๔๙๓
๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดน่าน	๓๑๘-๓๒๐ ถ.สุมนเทวราช ต.ในเวียง อ.เมือง จ.น่าน ๕๕๐๐๐	๐ ๕๔๗๗ ๒๐๙๑
๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพะเยา	๖๓๗ หมู่ที่ ๑๑ ถ.พหลโยธิน ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา ๕๖๐๐๐	๐ ๕๔๔๘ ๐๗๖๒
๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพิจิตร	อาคารศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถ.พิจิตร-ตะพานหิน ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐	๐ ๕๖๖๑ ๓๔๐๗-๙
๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพิษณุโลก	ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ชั้น ๕ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐	๐ ๕๕๒๕ ๑๗๑๗
๑๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์	๖๙/๑๑ หมู่ที่ ๒ ถ.สระบุรี-หล่มสัก ต.สะเดียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐	๐ ๕๖๗๒ ๕๕๑๕
๑๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแพร่	๓๐๘/๒๙-๓๐ ถ.น้ำทอง ต.นาจักร อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐	๐ ๕๔๕๓ ๑๓๔๗
๑๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๙/๘ ซ. ๕ ถ.ขุนลุมประพาส ต.จองคำ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐	๐ ๕๓๖๑ ๑๗๘๗
๑๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลำปาง	อาคารศาลาประชาคมจังหวัดลำปาง ถ.บุญวาทย์ ต.หัวเวียง อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐	๐ ๕๔๒๒ ๑๓๔๗-๘ ต่อ ๑๕
๑๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลำพูน	เลขที่ ๒๙๙ หมู่ที่ ๗ ต.ริมปิง อ.เมือง จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐	๐ ๕๓๐๐ ๐๐๓๔ ๐ ๕๓๐๐ ๐๐๓๕
๑๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุโขทัย	อาคารพาณิชย์ ๑๘/๕ (สี่แยกกระชงค์) หมู่ที่ ๔ ต.บ้านหลุม อ.เมือง จ.สุโขทัย ๖๔๐๐๐	๐ ๕๕๖๑ ๑๑๕๔
๑๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์	๔๙/๕-๖ ถ.เจริญธรรม ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐	๐ ๕๕๔๑ ๑๐๗๐-๑
๑๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุทัยธานี	ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถ.ศรีอุทัย อ.เมือง จ.อุทัยธานี ๖๑๐๐๐	๐ ๕๖๕๗ ๑๕๒๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
		ภาคใต้	
๑๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกระบี่	ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานจังหวัดกระบี่ ชั้น ๓ หมู่ที่ ๗ ถ.ท่าเรือ ต.ไสไทย อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐	๐ ๗๕๖๒ ๒๓๐๖-๗
๑๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชุมพร	ศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร ถ.ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมือง จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐	๐ ๗๗๖๕ ๘๒๔๖
๒๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตรัง	ศาลากลางจังหวัดตรัง (หลังเก่า) ชั้น ๑ ถ.พัทลุง ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง ๙๒๐๐๐	๐ ๗๕๒๑ ๒๑๐๒-๓
๒๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช	อาคารพาณิชย์หมู่บ้านเมืองทอง ๑๒๙/๕๗๖, ๑๒๙/๕๘๐ ถ.วันดีโฆษิตกุลพร ต.ปากนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐	๐ ๗๕๔๓ ๒๒๐๖
๒๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส	๑/๗๘ ถ.ประชาภิรมย์ ต.บางนาค อ.เมือง จ.นราธิวาส ๙๖๐๐๐	๐ ๗๓๕๑ ๑๕๔๔
๒๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี	๓๖/๑๕ – ๑๖ หมู่ที่ ๔ ต.รูสะมิแล อ.เมือง จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐	๐ ๗๓๓๓ ๗๕๒๖-๗
๒๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพัทลุง	๒๓๓/๘ – ๑๐ ถ.ไชยบุรี ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐	๐ ๗๔๖๑ ๓๗๒๖ ต่อ ๑๐๔
๒๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพังงา	อาคารศูนย์กีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัดพังงา ชั้น ๒ ถ.เทศบาลบำรุง ต.ถ้ำน้ำผุด อ.เมือง จ.พังงา ๘๒๐๐๐	๐ ๗๖๔๖ ๐๖๕๐
๒๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดภูเก็ต	ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต (หลังใหม่) ชั้น ๒ เลขที่ ๕ ถ.นริศร ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐	๐ ๗๖๖๘ ๐๐๕๔-๕
๒๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา	๖๒ ถ.สุขยาง ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐	๐ ๗๓๒๐ ๓๙๑๖-๗
๒๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดระนอง	๑๒/๖๗ หมู่ที่ ๑ ถ.เพชรเกษม ต.บางริ้น อ.เมือง จ.ระนอง ๘๕๐๐๐	๐ ๗๗๘๒ ๕๓๘๗
๒๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสงขลา	๔๓๙/๓๘-๓๙ หมู่ที่๒ ถ.สงขลา-เกาะยอ ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๑๐๐	๐ ๗๔๓๓ ๐๑๒๑-๒
๓๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสตูล	๗๗๗ หมู่ที่ ๖ ถ.ยนตรการกำธร ต.คลองขุด อ.เมือง จ.สตูล ๙๑๐๐๐	๐ ๗๔๗๑ ๑๘๐๑

ลำดับที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
๓๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๔๘/๕๘ หมู่ที่ ๕ ถ.กาญจนวิถี ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐	๐ ๗๗๒๘ ๒๑๗๑- ๒
ภาคกลางและภาคตะวันออก			
๓๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี	๑๑/๑๑ – ๑๒ หมู่ที่ ๒ ถ.แสงชูโต ต.ท่าล้อ อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐	๐ ๓๔๖๐ ๔๑๓๙-๔๐
๓๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดจันทบุรี	เลขที่ ๑๙/๑๐๐ หมู่ที่ ๓ ถ.รักษ์ศักดิ์ชมูล ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐ ๓๙๓๐ ๒๕๗๗
๓๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา	๖๖ – ๖๗ ถ.ศุขประยูร ต.คลองนา อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐	๐ ๓๘๐๘ ๖๐๒๓-๔
๓๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี	๒๙ ถ.บางแสนสาย ๒ ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๐	๐ ๓๘๓๘ ๔๒๘๐
๓๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยนาท	๓๓๓/๒ ถ.พหลโยธิน ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.ชัยนาท ๑๗๐๐๐	๐ ๕๖๔๑ ๑๙๔๕-๖
๓๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตราด	๔๕/๖๘ – ๖๙ ถ.เทศบาล ๕ ข ต.วังกระแจะ อ.เมือง จ.ตราด ๒๓๐๐๐	๐ ๓๙๕๑ ๒๓๙๕
๓๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครนายก	๑๔๒ หมู่ที่ ๑๓ ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก ๒๖๐๐๐	๐ ๓๗๓๑ ๑๕๗๗
๓๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครปฐม	๕๕๔/๖-๗ ถ.ราชมรรคา ต.สนามจันทร์ อ.เมือง จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐	๐ ๓๔๒๗ ๒๖๕๒-๔ ต่อ ๑๐๑ , ๑๐๒
๔๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนนทบุรี	๓๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. (สนามบินน้ำ) อาคาร ๒ ชั้น ๑ ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐	๐ ๒๕๒๘ ๔๘๔๗
๔๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปทุมธานี	อาคาร The Three Avenue ชั้น ๒ ห้อง c ๒๑๗ – ๒๑๘ เลขที่ ๙๙/๙๙ – ๒ หมู่ที่ ๗ ต.บางคูวัด อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐	๐ ๒๕๘๙ ๒๖๓๑
๔๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑/๗ – ๘ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐	๐ ๓๒๖๐ ๓๖๒๒
๔๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปราจีนบุรี	๑๔๐/๘-๙ ถ.เทศบาลดำริ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐	๐ ๓๗๒๑ ๔๑๕๒
๔๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	เลขที่ ๑๖๕/๕ -๖ ถ.สายเอเชีย ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา	๐ ๓๕๓๒ ๙๐๓๐ ต่อ ๑๖

ลำดับที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
		จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐	
๔๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเพชรบุรี	อาคารห้องสมุดประชาชน (ชั้น ๓) ต.คลองกระแซง อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐	๐ ๓๒๔๐ ๑๑๑๐
๔๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดระยอง	๑๔๐ ชั้น ๑ อาคารองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง (หลังเก่า) ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๐๐๐	๐ ๓๘๖๒ ๓๒๐๙
๔๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดราชบุรี	สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดราชบุรีแห่งที่ ๒ ชั้น ๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐	๐ ๓๒๗๓ ๕๖๗๗
๔๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลพบุรี	อาคารศาลาประชาคมจังหวัดลพบุรี ถ.นารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐	๐ ๓๖๗๗ ๐๒๖๓ ต่อ ๑๐๔
๔๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรปราการ	อาคารศูนย์ควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม จังหวัดสมุทรปราการ ถ.สุขุมวิท ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐	๐ ๒๑๗๐ ๗๓๙๖
๕๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรสงคราม	๒๐๔ หมู่ที่ ๓ อาคารสรรพากรพื้นที่ สมุทรสงคราม ชั้น ๒ ต.ลาดใหญ่ อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐	๐ ๓๔๗๑ ๒๐๒๗
๕๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรสาคร	๘๘/๒๒ – ๒๔ หมู่บ้านโกลเด้นยูนิเวอร์แซล เทรดดิ้ง หมู่ที่ ๑ ถ.เอกชัย ต.นาดี อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐ ๓๔๔๙ ๖๓๔๐-๑
๕๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี	๑/๑๔ ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี ๑๘๐๐๐	๐ ๓๖๒๒ ๐๑๖๕
๕๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระแก้ว	๓๕๔/๑๐๓ ถ.สุวรรณศร ต.ท่าเกษม อ.เมือง จ.สระแก้ว ๒๗๐๐๐	๐ ๓๗๔๒ ๑๙๕๔-๖
๕๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสิงห์บุรี	อาคารสถานีสื่อสารจังหวัดสิงห์บุรี (หลังเก่าภายในศูนย์ราชการ) ต.บางมัญ อ.เมือง จ.สิงห์บุรี ๑๖๐๐๐	๐ ๓๖๕๐ ๗๐๔๕ ๐ ๓๖๕๐ ๗๐๔๙
๕๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี	ที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ถ.พระพันวษา ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐	๐ ๓๕๕๑ ๑๑๗๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
๕๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอ่างทอง	อาคารพาณิชย์ ๕๕/๑๐ – ๑๑ หมู่ที่ ๑ ต.ป่างิ้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง ๑๔๐๐๐	๐ ๓๕๖๑ ๓๘๒๒
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
๕๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์	อาคารสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล เมืองกาฬสินธุ์ ถ.กาฬสินธุ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ ๕๖๐๐๐	๐ ๔๓๘๑ ๖๓๙๘-๙
๕๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดขอนแก่น	๑๗๗/๑๐๒ ชั้น ๑ หมู่ที่ ๑๗ ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐	๐ ๔๓๔๖ ๘๗๓๕-๗
๕๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยภูมิ	ถ.พญาแล ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐	๐ ๔๔๑๒ ๔๖๙๖-๗
๖๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครพนม	ศาลากลางจังหวัดนครพนม (หลังเก่า) ชั้น ๒ ต.ในเมือง อ.เมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐	๐ ๔๒๕๑ ๒๒๗๙ - ๘๐
๖๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา	๙๔๙/๒๒-๒๓ ถ.สุรนารายณ์ ต.บ้านเกาะ อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐	๐ ๔๔๓๗ ๒๔๘๘
๖๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดบึงกาฬ	๒๕๐/๒-๓ ถ.ประกอบบูรณะ ต.วิศิษฐ์ อ.เมือง จ.บึงกาฬ ๓๘๐๐๐	๐ ๔๒๔๙ ๑๑๑๐
๖๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดบุรีรัมย์	ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๒ ๑๑๕๙ เขากระโดง ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐	๐ ๔๔๖๖ ๖๕๗๒
๖๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมหาสารคาม	ศาลากลางจังหวัดฯ ชั้น ๑ ถ.เลี่ยงเมือง มหาสารคาม-ร้องเอ็ด อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐	๐ ๔๓๗๗ ๗๔๑๒
๖๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมุกดาหาร	ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถ.วิวิธสุรการ อ.เมือง จ.มุกดาหาร ๔๙๐๐๐	๐ ๔๒๖๒ ๐๙๐๕
๖๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยโสธร	๒๑๑-๒๑๒ หมู่ที่ ๓ ถ.อรุณประเสริฐ ต.ตาดทอง อ.เมือง จ.ยโสธร ๓๕๐๐๐	๐ ๔๕๗๑๒๘๐๑-๒ ต่อ ๑๔
๖๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด	ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด ชั้น ๔ ถ.เทวาภิบาล ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐	๐ ๔๓๕๑ ๓๑๓๘-๙

ลำดับที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
๖๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเลย	๑๑๑ หมู่ที่ ๑๒ ถ.มลิวรรณ ต.นาโป่ง อ.เมือง จ.เลย ๔๒๐๐๐	๐ ๔๒๘๔ ๔๕๕๒-๓
๖๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดศรีสะเกษ	ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ อาคาร ๓ ถ.เทพา ต.เมืองเหนือ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐	๐ ๔๕๖๑ ๗๑๗๐
๗๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสกลนคร	๑๘๔๘/๑๑ ถ.ศูนย์ราชการ อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐	๐ ๔๒๗๑ ๓๖๓๖
๗๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุรินทร์	อาคารนครชัยบุรินทร์ ชั้น ๒ ถ.คชสาร ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐	๐ ๔๔๕๑ ๔๘๙๐-๑
๗๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดหนองคาย	ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น ๑ ต.หนองกอมเกาะ อ.เมือง จ.หนองคาย ๔๓๐๐๐	๐ ๔๒๔๑ ๔๐๒๘
๗๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู	อาคารหอประชุมกาชาดจังหวัดฯ ชั้น ๒ ศูนย์ราชการจังหวัดหนองบัวลำภู อ.เมือง จ.หนองบังลำภู ๓๙๐๐๐	๐ ๔๒๓๑ ๖๗๗๒
๗๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุดรธานี	๑๓๑/๒ หมู่ที่ ๕ ถ.เลี่ยงเมือง ต.บ้านเลื่อม อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐	๐ ๔๒๒๔ ๖๑๗๓-๔
๗๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี	ถ.สุรศักดิ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐	๐ ๔๕๒๔ ๒๗๔๗-๘
๗๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอำนาจเจริญ	อาคารหอประชุมพญานาคินทร์ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดฯ ต.โนนหนามแท่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐	๐ ๔๕๕๒ ๓๒๕๓-๔

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ประจำจังหวัด

ลำดับที่	หน่วยงาน/ที่อยู่	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
๑	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๑	๑๗/๘ หมู่ที่ ๒ ถ.คลองมะขามเรียง ต.หอรัตนไชย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐	๐ ๓๕๒๔ ๑๑๖๓ ต่อ ๑๐๓ ๐ ๓๕๒๔ ๔๑๖๓
๒	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑๗/๘ หมู่ที่ ๒ ถ.คลองมะขามเรียง ต.หอรัตนไชย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐	๐ ๓๕๒๔ ๑๑๖๓ ต่อ ๑๑๔ ๐ ๓๕๒๔ ๔๑๖๓
๓	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครนายก	อาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก (หลังเดิม) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.นครนายก ๒๖๐๐๐	๐ ๓๗๓๑ ๑๕๔๘ ๐ ๓๗๓๑ ๑๕๔๑
๔	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสระบุรี	ตึกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (หลังเก่า) ชั้น ๑ ถ.พิชัยรณรงค์สงคราม ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี ๑๘๐๐๐	๐ ๓๖๒๒ ๐๘๒๑ ๐ ๓๖๒๒ ๐๘๒๒
๕	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดปราจีนบุรี	ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี อาคารประชุมเอนกประสงค์ (ชั้นล่าง) ต.ไม้เค็ด อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐	๐ ๓๗๔๕ ๔๕๑๑ ๐ ๓๗๔๕ ๔๕๑๐
๖	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดลพบุรี	ศาลากลางจังหวัดลพบุรี อาคารสำนักบริหารยุทธศาสตร์จังหวัด ภาคกลางตอนบนที่ ๒ ถ.นารายณ์มหาราช อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐	๐ ๓๖๗๗ ๐๒๐๕ ๐ ๓๖๗๗ ๐๒๑๖
๗	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดอ่างทอง	ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง (ชั้น ๑อาคารเดิม) ถ.เทศบาล ๑ ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง ๑๔๐๐๐	๐ ๓๕๖๑ ๒๗๓๘ ๐ ๓๕๖๑ ๒๗๕๓
๘	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๒	๔๓/๒๗ ถ.ตำหนักน้ำ ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐	๐ ๓๘๒๗ ๘๑๔๕-๖ ต่อ ๑๒๐ ๐ ๓๘๒๗ ๘๑๔๗
๙	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดชลบุรี	อาคารชั้น ๑ ของสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๒ จังหวัดชลบุรี เลขที่ ๔๓/๒๗ ถ.ตำหนักน้ำ ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐	๐ ๓๘๒๗ ๘๑๔๕-๖ ต่อ ๑๑๔ ๐ ๓๘๒๗ ๘๑๔๗
๑๐	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดฉะเชิงเทรา	ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒ ถ.เรืองวุฒิ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐	๐ ๓๘๕๑ ๑๒๘๓-๔ ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๘๓
๑๑	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดจันทบุรี	อาคารส่วนบริหารลูกค้าจังหวัดจันทบุรี (อาคาร TOT) ชั้น ๑ เลขที่ ๓๕ ถ.พระยาตรัง	๐ ๓๙๓๒ ๘๒๗๓ ๐ ๓๙๓๒ ๘๒๗๔

ลำดับที่	หน่วยงาน/ที่อยู่	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
		ต.วัดใหม่ อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐	
๑๒	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดระยอง	ศาลากลางจังหวัดระยอง (หลังเก่า) อาคาร ๒ ชั้น ๒ อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๐๐๐	๐ ๓๘๖๑ ๐๓๖๗-๘ ๐ ๓๘๖๑ ๐๓๖๘
๑๓	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดตราด	ศาลากลางจังหวัดตราด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ.ราษฎร์นิยม อ.เมือง จ.ตราด ๒๓๐๐๐	๐ ๓๙๕๒ ๓๔๖๐ ๐ ๓๙๕๒ ๓๔๖๑
๑๔	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสระแก้ว	ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว ชั้น ๒ ถ.สุวรรณศร อ.เมือง จ.สระแก้ว ๒๗๐๐๐	๐ ๓๗๔๒ ๕๔๐๙ ๐ ๓๗๔๒ ๕๔๐๒
๑๕	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๓	๒/๓ ถ.หลังพระ ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมือง จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐	๐ ๓๔๒๕ ๐๙๗๑ ๐ ๓๔๒๕ ๙๒๔๓
๑๖	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครปฐม	๒/๓ ถ.หลังพระ ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมือง จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐	๐ ๓๔๒๕ ๙๒๔๑-๒ ๐ ๓๔๒๕ ๙๒๔๓
๑๗	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนนทบุรี	อาคารสวัสดิการข้าราชการ อบจ. นนทบุรี ชั้น ๖ ด้านหลังศาลากลางจังหวัดนนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐	๐ ๒๕๘๐ ๒๓๑๘ ๐ ๒๕๘๐ ๒๓๑๙
๑๘	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสุพรรณบุรี	ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๒ ถ.สุพรรณบุรี- ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุรพรรณบุรี ๗๒๐๐๐	๐ ๓๕๕๓ ๕๙๘๑ ๐ ๓๕๕๓ ๕๒๐๗
๑๙	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสมุทรปราการ	ศาลาประชาคมจังหวัดสมุทรปราการ ชั้น ๔ ถ.สุทธิภิรมย์ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐	๐ ๒๓๘๒ ๖๐๔๓
๒๐	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดปทุมธานี	ถ.ปทุมพิทักษ์ อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐	๐ ๒๕๘๑ ๕๘๔๗ ๐ ๒๕๘๑ ๕๘๔๖
๒๑	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสมุทรสาคร	ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๒ ถ.เศรษฐกิจ ๑ ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐ ๓๔๔๒ ๒๒๘๒ ๐ ๓๔๔๒ ๒๒๘๓ ๐๘ ๑๕๘๑ ๑๔๓๔
๒๒	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๔	๒๕๘ ถ.ช้างเผือก ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐	๐ ๔๔๒๔ ๒๖๒๕ ต่อ ๔๑๒ ๐ ๔๔๒๔ ๔๓๑๓
๒๓	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา	๒๕๘ ถ.ช้างเผือก ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐	๐ ๔๔๒๔ ๒๖๒๕ ต่อ ๔๑๓ ๐ ๔๔๒๔ ๔๓๑๓

ลำดับที่	หน่วยงาน/ที่อยู่	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
๒๔	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดชัยภูมิ	ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ (หลังใหม่) ชั้น ๔ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐	๐ ๔๔๘๑ ๓๐๔๖
๒๕	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดบุรีรัมย์	ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (หลังเก่า) ถ.จิระ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐	๐ ๔๔๖๑ ๑๐๐๓ ๐ ๔๔๖๑ ๑๐๐๒
๒๖	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสุรินทร์	อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ อาคารศูนย์จำหน่ายและแสดงสินค้า OTOP ชั้น ๑ เลขที่ ๓/๒ ถ.กรุงศรีนอก ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐	๐ ๔๔๕๑ ๒๗๐๓ ๐ ๔๔๕๑ ๒๗๑๖
๒๗	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๕	๔๑๕/๗๐ ถ.ชยางกูร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐	๐ ๔๕๓๑ ๓๔๗๔-๖ ต่อ ๒๗๙ ๐ ๔๕๓๑ ๓๔๗๗
๒๘	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดอุบลราชธานี	๔๑๕/๗๐ ถ.ชยางกูร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐	๐ ๔๕๓๑ ๓๔๗๔-๖ ต่อ ๒๐๑ ๐ ๔๕๓๑ ๓๔๗๗
๒๙	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดอำนาจเจริญ	ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ ชั้น ๒ ต.โนนหนามแท่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐	๐ ๔๕๕๒ ๓๒๒๙
๓๐	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดศรีสะเกษ	ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถ.เทพา ต.เมืองเหนือ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐	๐ ๔๕๖๑ ๑๑๒๙ ๐ ๔๕๖๑ ๑๑๖๔
๓๑	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดยโสธร	อาคาร OTOP Center หน้าศาลากลางจังหวัด ยโสธร ถ.ประชา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ยโสธร ๓๕๐๐๐	๐ ๔๕๗๑ ๒๐๔๙ ๐ ๔๕๗๑ ๔๕๒๕
๓๒	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดมุกดาหาร	อาคารท่าเทียบเรือท่าข้าม เทศบาลเมืองมุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร ๔๙๐๐๐	๐ ๔๒๖๑ ๑๖๐๐
๓๓	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครพนม	ศาลากลางจังหวัดนครพนม ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐	๐ ๔๒๕๑ ๑๗๓๖-๗ ๐ ๔๒๕๑ ๑๗๗๖
๓๔	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๖	๙ ถ.ประชาอุทิศ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐	๐ ๔๒๒๒ ๓๕๐๐ ต่อ ๒๑๓ ๐ ๔๒๒๔ ๗๒๓๘

ลำดับที่	หน่วยงาน/ที่อยู่	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
๓๕	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดอุดรธานี	เลขที่ ๙ ถ.ประชาอุทิศ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐	๐ ๔๒๒๒ ๓๕๐๐ ต่อ ๒๑๔ ๐ ๔๒๒๔ ๗๒๓๘
๓๖	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดหนองบัวลำภู	ห้องประชุมอนาลโย ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐	๐ ๔๒๓๑ ๖๗๗๑ ๐ ๔๒๓๑ ๖๗๗๐
๓๗	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสกลนคร	ข้างธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการ ถ.สุขเกษม ต.ธาตุเชิมชุม อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐	๐ ๔๒๗๑ ๓๘๐๖ ต่อ ๑๑ ๐ ๔๒๗๑ ๓๘๐๗
๓๘	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดหนองคาย	ศูนย์ราชการ ศาลากลาง (หลังใหม่) ชั้น ๑ อ.เมือง จ.หนองคาย ๔๓๐๐๐	๐ ๔๒๔๒ ๒๙๑๔ ๐ ๔๒๔๒ ๒๙๔๐
๓๙	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดบึงกาฬ	ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ถ.บึงกาฬ-บ้านแพง อ.เมือง จ.บึงกาฬ ๓๘๐๐๐	๐ ๔๒๔๙ ๒๕๐๕ ๐ ๔๒๔๙ ๒๕๐๖
๔๐	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดเลย	ศาลากลางจังหวัดเลย (หลังเก่า) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.เลย ๔๒๐๐๐	๐ ๔๒๘๑ ๓๑๑๖ ๐ ๔๒๘๑ ๓๑๑๗
๔๑	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๗	๖๘๖ ถ.มิตรภาพ ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐	๐ ๔๓๒๓ ๖๒๒๔ -๕ ต่อ ๒๑๖ ๐ ๔๓๒๓ ๗๓๓๓
๔๒	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดขอนแก่น	๖๘๖ ถ.มิตรภาพ ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐	๐ ๔๓๒๓ ๗๒๗๐
๔๓	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดกาฬสินธุ์	ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๒ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐	๐ ๔๓๘๑ ๔๖๗๗ ๐ ๔๓๘๑ ๔๖๘๘
๔๔	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดร้อยเอ็ด	ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด ชั้น ๔ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐	๐ ๔๓๕๑ ๔๐๒๘ ๐ ๔๓๕๑ ๔๐๒๙
๔๕	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดมหาสารคาม	ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๒ ถ.เลี่ยงเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด ต.แวงน่าง อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐	๐ ๔๓๗๗ ๗๒๕๙ ๐ ๔๓๗๗ ๗๒๕๐
๔๖	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๘	บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐	๐ ๕๓๑๑ ๒๔๕๖-๖๐ ต่อ ๒๒๐๙ และ ๒๐๐๐
๔๗	สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด เชียงใหม่	บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐	๐ ๕๓๑๑ ๒๔๕๖-๖๐ ต่อ ๒๒๐๘

ลำดับที่	หน่วยงาน/ที่อยู่	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
๔๘	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดลำพูน	อาคารศาลากลางจังหวัดลำพูน ชั้น ๒ อ.เมือง จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐	๐ ๕๓๕๑ ๐๒๔๑ ๐ ๕๓๕๑ ๐๑๖๒
๔๙	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดเชียงราย	อาคารศาลากลางจังหวัดเชียงราย ชั้น ๑ ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐	๐ ๕๓๑๗ ๗๔๒๔-๕ ๐ ๕๓๑๗ ๗๔๒๔
๕๐	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดแม่ฮ่องสอน	ศาลากลาง (หลังเก่า) ชั้น ๒ ต.จองคำ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐	๐ ๕๓๖๑ ๑๖๓๔ ๐ ๕๓๖๑ ๑๖๓๕
๕๑	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๙	๔๒๒ หมู่ที่ ๒ ถ.พหลโยธิน ต.ศาลา อ.เกาะคา จ.ลำปาง ๕๒๑๓๐	๐ ๕๔๒๘ ๔๖๑๖ – ๑๘ ต่อ ๒๐๑
๕๒	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดลำปาง	๔๒๒ หมู่ที่ ๒ ถ.พหลโยธิน ต.ศาลา อ.เกาะคา จ.ลำปาง ๕๒๑๓๐	๐ ๕๔๒๘ ๔๖๒๕ ต่อ ๑๑๗ ๐ ๕๔๒๘ ๔๖๒๔
๕๓	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดน่าน	อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน (หลังเก่า) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.น่าน ๕๕๐๐๐	๐ ๕๔๗๗ ๒๕๒๗ ๐ ๕๔๗๗ ๒๕๒๕
๕๔	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดแพร่	อาคารวิทยาศาสตร์กีฬา ศึกษาและนันทนาการ ชั้น ๓ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐	๐ ๕๔๕๒ ๑๒๕๒ ๐ ๕๔๕๒ ๑๒๕๓
๕๕	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดพะเยา	อาคารศาลากลางจังหวัดพะเยา (หลังเก่า) ชั้นที่ ๒ อ.เมือง จ.พะเยา ๕๖๐๐๐	๐ ๕๔๔๔ ๙๕๘๓ ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๗๙
๕๖	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดอุตรดิตถ์	อาคารศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ ชั้น ๒ ถ.ประชานิมิต อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐	๐ ๕๕๔๑ ๑๑๗๒ – ๗๓ ๐ ๕๕๔๑ ๑๑๗๓
๕๗	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๑๐	๑๒๒ ถ.พิษณุโลก-วัดโบสถ์ ต.หัวรอ อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐	๐ ๕๕๓๒ ๒๗๑๓-๖ ต่อ ๒๐๑ ๐ ๕๕๓๒ ๒๗๑๐
๕๘	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดพิษณุโลก	๑๒๒ หมู่ที่ ๔ ถ.พิษณุโลก-วัดโบสถ์ ต.หัวรอ อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐	๐ ๕๕๓๒ ๒๗๑๓-๖ ต่อ ๒๐๓ ๐ ๕๕๓๒ ๒๗๑๐
๕๙	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสุโขทัย	ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๒ อาคาร ๑ อ.เมือง จ.สุโขทัย ๖๔๐๐๐	๐ ๕๕๖๑ ๐๑๘๘ ๐ ๕๕๖๑ ๐๑๘๙
๖๐	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดตาก	ศาลากลางจังหวัดตาก ชั้น ๕ ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐	๐ ๕๕๕๑ ๒๑๗๕ ๐ ๕๕๕๑ ๒๑๗๖

ลำดับที่	หน่วยงาน/ที่อยู่	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
๖๑	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดเพชรบูรณ์	ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ชั้น ๕ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐	๐ ๕๖๗๒ ๙๗๓๖ ๐ ๕๖๗๒ ๙๗๓๗
๖๒	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๑๑	๙๖๕/๑๙ ถ.โกสีย์ใต้ ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๖๐๐๐	๐ ๕๖๒๒ ๒๕๖๗ ต่อ ๑๒๙ ๐ ๕๖๒๒ ๗๕๔๒
๖๓	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครสวรรค์	๙๖๕/๑๙ ถ.โกสีย์ใต้ ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๖๐๐๐	๐ ๕๖๒๒ ๗๕๓๙ ต่อ ๑๐๓ ๐ ๕๖๒๒ ๒๕๖๗ ต่อ ๑๐๘
๖๔	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดกำแพงเพชร	ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ชั้น ๒ ต.หนองปลิง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐	๐ ๕๕๗๐ ๕๑๔๖ ๐ ๕๕๗๐ ๕๑๔๕
๖๕	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดชัยนาท	อาคารคุรุสัมมนาคาร ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.ชัยนาท ๑๗๐๐๐	๐ ๕๖๔๑ ๒๘๐๗ ๐ ๕๖๔๑ ๒๘๐๖
๖๖	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดอุทัยธานี	๑๐๐/๑-๒ ถ.ศรีอยุธยา ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง จ.อุทัยธานี ๖๑๐๐๐	๐ ๕๖๕๑ ๔๗๒๔ ๐ ๕๖๕๑ ๔๗๒๓
๖๗	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดพิจิตร	ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น ๓ ถ.พิจิตร – ตะพานหิน ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐	๐ ๕๖๖๑ ๑๙๕๙ ๐ ๕๖๖๑ ๑๙๕๘
๖๘	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสิงห์บุรี	อาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (หลังเดิม) ต.บางมัญ อ.เมือง จ.สิงห์บุรี ๑๖๐๐๐	๐ ๓๖๕๐ ๗๔๒๑ ๐ ๓๖๕๐ ๗๔๐๒
๖๙	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๑๒	๒๖๐ หมู่ที่ ๒ ต.ธงชัย อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐	๐ ๓๒๔๒ ๘๐๗๘ ต่อ ๓๒ ๐ ๓๒๔๒ ๘๐๗๗
๗๐	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดเพชรบุรี	๒๖๐ หมู่ที่ ๒ ต.ธงชัย อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐	๐ ๓๒๔๒ ๘๐๗๘ ต่อ ๒๑ ๐ ๓๒๔๒ ๘๐๗๗
๗๑	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชั้น ๕ ถ.สละชีพ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐	๐ ๓๒๖๑ ๑๓๑๗ ๐ ๓๒๖๑ ๑๑๗๓
๗๒	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดราชบุรี	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑ (เขาแก่นจันทร์) ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐	๐ ๓๒๓๒ ๖๘๖๗ ๐ ๓๒๓๒ ๖๘๖๖

ลำดับที่	หน่วยงาน/ที่อยู่	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
๗๓	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดกาญจนบุรี	ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี (หลังเก่า) ชั้น ๑ ถ.แสงชูโต ต.ปากแพรก อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐	๐ ๓๔๕๑ ๕๖๕๕-๖ ๐ ๓๔๕๑ ๕๖๕๕
๗๔	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสมุทรสงคราม	ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม (หลังเก่า) ชั้น ๑ ถ.เอกชัย ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐	๐ ๓๔๗๑ ๑๙๕๗ ๐ ๓๔๗๑ ๑๙๕๖
๗๕	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๑๓	ถ.สุราษฎร์ธานี-นาสาร ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐	๐ ๗๗๒๗ ๘๙๐๖ ๐ ๗๗๒๗ ๘๙๐๑
๗๖	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ถ.สุราษฎร์ธานี-นาสาร ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐	๐ ๗๗๒๗ ๘๙๒๗ ๐ ๗๗๒๗ ๘๙๒๓
๗๗	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดพังงา	ศาลากลางจังหวัดพังงา (ชั้น ๒) ต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา ๘๒๐๐๐	๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๗-๘ ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๙
๗๘	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดภูเก็ต	เลขที่ ๒๙/๑ ถ.ดำรง ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐	๐ ๗๖๒๑ ๗๐๓๗ ๐ ๗๖๒๑ ๗๐๓๙
๗๙	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดระนอง	ศาลากลางจังหวัดระนอง หลังใหม่ ชั้น ๕ ต.บางริ้น อ.เมือง จ.ระนอง ๘๕๐๐๐	๐ ๗๗๘๐ ๐๑๗๒ ๐ ๗๗๘๐ ๐๑๗๔
๘๐	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดชุมพร	อาคารศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร (ชั้น ๒) ถ.ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมือง จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐	๐ ๗๗๖๕ ๘๓๗๒ ๐ ๗๗๖๕ ๘๓๗๓ ๐๘ ๙๘๗๔ ๕๔๘๗
๘๑	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๑๔	เลขที่ ๓๒๔ ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐	๐ ๗๕๓๔ ๖๔๘๖ ๐ ๗๕๓๔ ๒๙๐๐-๑ ๐ ๗๕๓๔ ๘๐๐๑
๘๒	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครศรีธรรมราช	เลขที่ ๓๒๔ ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐	๐ ๗๕๓๔ ๒๙๐๐ ต่อ ๑๒๑ ๐ ๗๕๓๔ ๕๖๗๕-๖
๘๓	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดกระบี่	หลังอาคารศาลากลาง (หลังเก่า) ถ.อุตรกิจ ต.บางน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐	๐ ๗๕๖๕ ๖๔๔๒-๓ ๐ ๗๕๖๖ ๓๔๖๒
๘๔	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดตรัง	ศาลากลางจังหวัดตรัง (หลังเก่า) ชั้น ๑ ถ.พัทลุง ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง ๙๒๐๐๐	๐ ๗๕๒๑ ๖๑๖๑ ๐ ๗๕๒๑ ๖๑๖๒
๘๕	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดพัทลุง	ศาลากลางจังหวัดพัทลุง อาคารหลังเก่า ชั้น ๒ อ.เมือง จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐	๐ ๗๔๖๑ ๖๗๕๖

ลำดับที่	หน่วยงาน/ที่อยู่	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
๘๖	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๑๕	๔๒๔ ถนนไทรบุรี ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐	๐ ๗๔๓๒ ๔๗๗๑-๕ ๐ ๗๔๓๑ ๓๙๗๗
๘๗	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสงขลา	๔๒๔ ถนนไทรบุรี ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐	๐ ๗๔๓๒ ๔๗๗๑-๕ ต่อ ๑๒๕-๑๒๗ ๐ ๗๔๓๑ ๓๙๗๗
๘๘	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดปัตตานี	๔๒๔ ถนนไทรบุรี ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐	๐ ๗๔๓๒ ๔๗๗๑-๕ ต่อ ๑๐๐-๑๐๒ ๐ ๗๔๓๑ ๓๙๗๗
๘๙	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสตูล	อาคารศาลากลางจังหวัดสตูล ชั้น ๓ (หลังใหม่) อ.เมือง จ.สตูล ๙๑๐๐๐	๐ ๗๔๗๒ ๓๐๒๗ ๐ ๗๔๗๒ ๓๐๒๖
๙๐	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดยะลา	๔๒๔ ถนนไทรบุรี ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐	๐ ๗๔๓๒ ๔๗๗๑-๕ ต่อ ๓๐๐-๓๐๒ ๐ ๗๔๓๑ ๓๙๗๗
๙๑	สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนราธิวาส	๔๒๔ ถนนไทรบุรี ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐	๐ ๗๔๓๒ ๔๗๗๑-๕ ต่อ ๑๐๖-๑๐๘ ๐ ๗๔๓๒ ๑๗๒๑

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

ลำดับที่	หน่วยงาน/ที่อยู่	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์/โทรสาร
๑	กองป้องกันการทุจริต	๙๙ หมู่ที่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๓๐ ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐	๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ ต่อ ๑๔๐๖-๗
๒	สำนักงาน ป.ป.ท. เขตพื้นที่ ๑	๒๒/๒๕ ถนนนเรศวร ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐	๐ ๓๕๓๒ ๓๓๖๕
๓	สำนักงาน ป.ป.ท. เขตพื้นที่ ๒	๒/๕ ถ.สุรศักดิ์ ๒ ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐	๐ ๓๘๓๒ ๘๒๓๔
๔	สำนักงาน ป.ป.ท. เขตพื้นที่ ๓	อาคารที่ทำการฝ่ายขายและบริการลูกค้าภูมิภาคที่ ๒.๒ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๑๘ หมู่ที่ ๑๐ ต.โคกกรวด อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๒๘๐	๐ ๔๔๔๖ ๕๐๕๓
๔	สำนักงาน ป.ป.ท. เขตพื้นที่ ๔	๑๗๗/๑๐๒ อาคารโครงการขอนแก่นบิซเน็ซเซนเตอร์ ชั้น ๒ ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐	๐ ๔๓๔๖ ๘๗๐๙
๕	สำนักงาน ป.ป.ท. เขตพื้นที่ ๕	อาคารแอร์พอร์ต บิสซิเนส พาร์ค เลขที่ ๙๒/๑ ถ.มหิดล ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐	๐ ๕๓๙๐ ๔๗๒๑
๖	สำนักงาน ป.ป.ท. เขตพื้นที่ ๖	๓๓๘/๒๓-๒๔ ถ.ไชยานุภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐	๐ ๕๕๒๔ ๘๐๕๒
๗	สำนักงาน ป.ป.ท. เขตพื้นที่ ๗	๔๔๕/๒ ถ.เทศา ต.พระประโทน อ.เมือง จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐	๐ ๓๔๒๗ ๒๓๓๘
๘	สำนักงาน ป.ป.ท. เขตพื้นที่ ๘	๓๓๘ หมู่ที่ ๔ ถ.ลูกเสือ ต.มะขาม อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐	๐ ๗๗๒๐ ๖๑๘๕
๙	สำนักงาน ป.ป.ท. เขตพื้นที่ ๙	๖๔๔,๖๔๖ หมู่ที่ ๓ ถ.สนามบิน ต.ควรลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐	๐ ๗๔๕๕ ๒๐๒๗

กรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI)

ลำดับที่	หน่วยงาน/ที่อยู่	รับผิดชอบจังหวัด	โทรศัพท์/โทรสาร
๑	กรมสอบสวนคดีพิเศษ กองคดีความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ	๑๒๘ หมู่ที่ ๓ ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐	๐ ๒๘๓๑ ๙๘๘๘ ต่อ ๕๑๒๙๖
๒	ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ๑ อาคารศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยว อบจ.พระนครศรีอยุธยา ถ.อู่ทอง ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐	พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง สิงห์บุรี ชัยนาท สระบุรี ลพบุรี ปทุมธานี นนทบุรี และสมุทรปราการ	๐๘ ๑๖๔๙ ๙๒๐๕
๓	ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ๒ ๑๕๙/๑๙๑ หมู่ที่ ๕ ถ.พัทยาเหนือ ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี ๒๐๑๕๐	ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี สระแก้ว ฉะเชิงเทรา และนครนายก	๐ ๓๘๔๑ ๐๔๐๕
๔	ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ๓ ๑๘๔๙/๖ ถ.ร่วมเชิงชัย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐	นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ ยโสธร อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ	๐๘ ๑๙๐๓ ๙๑๕๖
๕	ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ๔ ๑๗๗/๔๙ ถ.มิตรภาพ อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐	ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ มุกดาหาร สกลนคร นครพนม อุดรธานี หนองบัวลำภู หนองคาย เลย และบึงกาฬ	๐ ๔๓๔๖ ๘๖๘๖ ๐ ๔๓๔๖ ๘๖๘๘
๖	ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ๕ ๗๙/๒ หมู่ที่ ๒ ถ.เจริญราษฎร์ ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๐๐๐	เชียงใหม่ ลำพูน แม่ฮ่องสอน ลำปาง น่าน แพร่ เชียงราย และพะเยา	๐ ๕๓๒๔ ๑๗๓๘ ๐ ๕๓๒๔ ๑๗๓๙
๗	ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ๖ อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๒ เลขที่ ๕ ต.หัวรอ อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐	พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย อุตรดิตถ์ ตาก กำแพงเพชร นครสวรรค์ อุทัยธานี และเพชรบูรณ์	๐๘ ๑๖๘๔ ๘๑๖๖
๘	ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ๗ ๓๑/๗ หมู่ที่ ๕ ถ.บรมราชชนนี ต.หอมเกร็ด อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๑๑๐	นครปฐม สมุทรสาคร กาญจนบุรี สุพรรณบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม ประจวบคีรีขันธ์ และเพชรบุรี	๐๘ ๖๕๖๘ ๘๘๒๗

ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในพื้นที่

ลำดับที่	หน่วยงาน/ที่อยู่	รับผิดชอบจังหวัด	โทรศัพท์/โทรสาร
๙	ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ๘ ๕๘/๓๓ หมู่ที่ ๕ ถ.สุราษฎร์-ปากน้ำ ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐	สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ชุมพร ระนอง พังงา กระบี่ และภูเก็ต	๐ ๗๗๒๐ ๕๒๐๓
๑๐	ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ๙ ๑๓๗/๔ หมู่ที่ ๘ ต.ท่าช้าง อ.บางกล่ำ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐	สงขลา สตูล ตรัง และพัทลุง	๐ ๗๗๒๐ ๕๒๐๐ ๐๙ ๑๐๔๓ ๙๔๐๑
๑๑	ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษ จังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักปฏิบัติการคดีพิเศษภาค ค่ายอิงคยุทธบริหาร ตู้ ปณ. ๑๐ ต.หนองจิก อ.หนองจิก จ.ปัตตานี ๙๔๑๗๐	ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส	๐ ๗๓๓๔ ๐๕๕๕ ๐ ๗๓๓๔ ๐๕๕๗

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ๓๘ หน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน/ที่อยู่	หมายเลขติดต่อ
๑	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๒๓ - ๒๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๙๒๙
๒	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ถนนสนามไชย แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๐๘๓๔
๓	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๓๒๒, ๐ ๒๑๒๖ ๕๖๑๗ โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๓๓๖๗ Email wai@mof.go.th
๔	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๓๐๔ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๔๓๖ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๓๐๐
๕	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๐๗๒๔
๖	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค	โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๑๒ ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๒๓

ลำดับที่	หน่วยงาน/ที่อยู่	หมายเลขติดต่อ
	เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐	โทรสาร ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๑๑
๗	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๑๑๓๒ ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๑๐๓
๘	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เลขที่ ๓๘ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๒๐๘ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๓๒๑๓ Email Anticorruption.mot@gmail.com
๙	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาคารกรมควบคุมมลพิษ ชั้น ๑๔ เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๐๐ ต่อ ๘๘๕๙ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๘๑ Email st.berich@gmail.com
๑๐	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๗๘๘ ๐ ๒๑๔๑ ๖๗๗๖
๑๑	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๐ ๖๒๓๑ โทรสาร ๐ ๒๑๔๐ ๖๒๗๙
๑๒	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (ชั้น๘) เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๗๘๘๒ โทรสาร ๐ ๒๕๐๗ ๖๒๑๗
๑๓	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขที่ ๙๓ ถนนอัษฎางค์ แขวงราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๕ ๕๕๒๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๕๕๒๑
๑๔	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๓๘๑ ๐ ๒๑๔๑ ๒๑๒๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๘๗๘
๑๕	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๐๐๑ - ๓ ๐ ๒๒๓๒ ๑๐๐๖ - ๗ โทรสาร ๐ ๒๒๓๒ ๑๐๐๗
๑๖	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๙๒๒ โทรสาร ๐ ๒๔๔๖ ๘๓๔๓
๑๗	สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลขที่ ๗๕/๔๗ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท	โทรศัพท์ ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๖๑-๒ โทรสาร ๐ ๒๓๓๓ ๓๘๓๐

ลำดับที่	หน่วยงาน/ที่อยู่	หมายเลขติดต่อ
	เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	
๑๘	กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ ๓๑๙ อาคารราชมังคลาภิเษก ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๔ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๒
๑๙	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐ โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐
๒๐	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๑ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๐๘๙ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๓๑๖๖
๒๑	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๖๗๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๐
๒๒	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๔๔
๒๓	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ เลขที่ ๓๒๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๗๓๙๙ ต่อ ๓๘๗ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๐๐๒
๒๔	สำนักงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๖๑ โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๑๑๗
๒๕	สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๔๐๐๘ โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๘๐๔๑
๒๖	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขที่ ๑ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖ - ๙ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๐๑
๒๗	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๑
๒๘	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขที่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๔๐๘๕ ต่อ ๕๔๑๙ - ๕๔๒๒ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๖๓๗ Email ethics@nesdb.go.th

ลำดับที่	หน่วยงาน/ที่อยู่	หมายเลขติดต่อ
๒๙	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เลขที่ ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙
๓๐	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๔๕๗๖ ๐ ๒๔๔๑ ๔๕๑๗ โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๔๕๗๖ Email ac.onab@hotmail.com
๓๑	สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) เลขที่ ๒๐๑๒ ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๗ ๘๕๐๐ โทรสาร ๐ ๒๔๔๗ ๘๕๖๒
๓๒	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เลขที่ ๑๙๖ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๗๐ - ๙ ๐ ๒๕๖๒ ๐๑๖๑ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๒๒๘๐
๓๓	สำนักงานราชบัณฑิตยสภา สนามเสือป่า เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๖๖ - ๗๐ ต่อ ๒๐๒๑, ๒๐๒๒ โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๙๑
๓๔	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานจเรตำรวจ เลขที่ ๗๐๑/๗๐๑ ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๙ ๙๔๙๕ โทรสาร ๐ ๒๕๐๙ ๙๔๙๕ ๐ ๒๕๐๙ ๙๓๗๖ ต่อ ๑๓๓๓ Email Jaray_ethics@hotmail.com
๓๕	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เลขที่ ๔๒๒ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๐๐ ต่อ ๑๐๓๙ โทรสาร ๐ ๒๒๑๙ ๓๙๐๒
๓๖	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ ต่อ ๑๙๒๑
๓๗	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ ๕๕๕ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๘๑๓๖
๓๘	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ อาคารจุฑามาศ เลขที่ ๘๙ ๑๖๘-๑๗๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐	โทรศัพท์ ๐๒ ๒๕๒ ๙๑๔๐

องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

ความเป็นมา

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นในสังคมไทยมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น กล่าวคือ การทุจริตในรูปของบุคคลและสถาบัน ได้แก่ การให้/ รับสินบน การให้สิ่งล่อใจ การยอมรับของขวัญ การไม่ทำตามหน้าที่แบบตรงไปตรงมา แต่ใช้อิทธิพลของพรรคพวกแทน การใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนการทุจริตในเชิงนโยบาย เช่น การใช้นโยบาย กฎหมาย กฎเกณฑ์และข้อบังคับต่างๆ อย่างมีอคติ การใช้นโยบายประชานิยม การแปรรูปรัฐวิสาหกิจเพื่อให้มีผลประโยชน์ได้เข้ามาควบคุมกิจการ การใช้ทรัพยากรของรัฐไปในทางที่มิชอบ เป็นต้น

จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่ปัญหาความซับซ้อนรุนแรงยิ่งขึ้น ทำให้เกิดวิกฤตการณ์ทางการเมืองในประเทศไทยช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๗ ซึ่งมีรากฐานจากการปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา จึงเข้ามาในฐานะหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมีเจตนาเพื่อยุติปัญหาวิกฤตความขัดแย้งทางการเมือง ซึ่งปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่ผ่านมามีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง รัฐบาลจึงได้ประกาศให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยนายกรัฐมนตรี หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้เข้ามากำกับการแก้ไขปัญหาโดยตรง ด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน และมีองค์ประกอบทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งก่อนหน้านี้ได้มีการจัดตั้งศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ซึ่งมีองค์ประกอบคือส่วนราชการ องค์กรอิสระ และภาคประชาสังคม เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่บูรณการการทำงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ครบวงจร พร้อมทั้งกระตุ้นให้ส่วนราชการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่อย่างเคร่งครัด และอยู่ในกรอบธรรมาภิบาล

เพื่อให้นโยบายมติ ข้อสั่งการของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งเป็นกลไกระดับนโยบายนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รัฐบาลชุดนี้จึงได้เพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ซึ่งประจำอยู่ทุกส่วนราชการระดับกระทรวง หรือเทียบเท่า ซึ่งปัจจุบันมีจำนวน ๓๘ ศูนย์ ให้เป็นกลไกประสานงาน กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง กับนโยบาย ข้อสั่งการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต กับหน่วยงานภายใต้สังกัดทั้งหมด ซึ่งได้แก่หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน โดยมีสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เป็นกลไกขับเคลื่อนประสาน กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในฐานะที่สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นฝ่ายเลขานุการ คตช. และ ศอตช.

♦ กลไกการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภาครัฐ

คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.)

ตั้งขึ้นตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๒๗/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยมีคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม

๒๕๕๘ และคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขบุคคลตามองค์ประกอบคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (ซึ่งมีองค์ประกอบ ๓ ภาคส่วน ดังนี้ ๑) คสช. ๒) รัฐบาล ๓) องค์กรภาคเอกชน)

องค์ประกอบคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ได้แก่ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม คณะรักษาความสงบแห่งชาติ เป็นรองประธานกรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งในคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติมอบหมายอีกไม่เกินสามคน และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติแต่งตั้งอีกไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ โดยหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ อาจขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติให้ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเข้าร่วมเป็นกรรมการตามความจำเป็นและเหมาะสม และให้ประธานกรรมการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ เป็นกรรมการและเลขานุการ (ตั้งแต่การประชุม คตช. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ คตช.)

อำนาจหน้าที่ของ คตช. มีดังนี้

(๑) จัดทำแนวทางและมาตรการในการบูรณาการเพื่อเสริมสร้างและประสานความร่วมมือในการป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายในเรื่องดังกล่าวเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมไปในทิศทางเดียวกัน และเสนอให้คณะรัฐมนตรีทราบเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๒) ติดตาม ประสานงาน และสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานของคณะกรรมการตามกฎหมาย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนพิจารณาข้อเสนอของภาคเอกชนในการต่อต้าน ป้องกัน และขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๓) จัดทำผลการดำเนินการและเสนอแนะความเห็นหรือกลไกในการดำเนินการที่จำเป็นในการป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการแผ่นดิน หรือเพื่อมีมติสั่งการให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ

(๔) จัดทำข้อเสนอแนะในการป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบไปยังคณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญเพื่อประกอบการพิจารณาตามที่เห็นสมควร

(๕) ในกรณีที่เห็นสมควรอาจแจ้งต่อหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติเพื่อขอให้มีการประชุมร่วมกันของคณะรักษาความสงบแห่งชาติและคณะรัฐมนตรี เพื่อปรึกษาหารือหรือพิจารณาแนวทางการดำเนินการเพื่อให้การแก้ไขปัญหาในเรื่องของการป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือช่วยเหลือในการปฏิบัติงานตามความจำเป็น

(๗) เชิญเจ้าหน้าที่ บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ข้อเท็จจริง ความเห็นหรือคำแนะนำทางวิชาการ หรือเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติมอบหมาย

ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.)

ตั้งขึ้นตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๒๖/๒๕๕๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เพื่อทำหน้าที่เป็นองค์กรอำนวยการระดับชาติ ภายใต้คณะกรรมการอำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๕๗/๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขและเพิ่มเติมองค์ประกอบคณะกรรมการอำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๘๕/๒๕๕๙ เรื่อง เพิ่มเติมองค์ประกอบในคณะกรรมการอำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

องค์ประกอบ ได้แก่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม เป็นประธาน ปลัดกระทรวงยุติธรรม เป็นรองประธาน เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ปรึกษากรรมการ อัยการสูงสุด ประธานกรรมการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประธานองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ประธานองค์กรเพื่อความโปร่งใสในประเทศไทย เป็นกรรมการ อธิบดีกรมสรรพากร เป็นกรรมการ อธิบดีกรมสารนิเทศ เป็นกรรมการ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงมหาดไทย เป็นกรรมการ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการ อธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายรัฐวิสาหกิจ เป็นกรรมการ ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เป็นกรรมการ เลขาธิการสมาพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เป็นกรรมการ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ และมีเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เป็นกรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ มีดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของฝ่ายบริหารในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

(๒) อำนวยการและประสานการปฏิบัติ เร่งรัด ติดตาม กำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นไปอย่างบูรณาการโดยมีเอกภาพชัดเจน

(๓) รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยประสานงานหรือสั่งการให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อเท็จจริง และเร่งรัดผลการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความไม่เป็นธรรมให้แก่ประชาชนโดยเร็ว

(๔) เรียกหรือสั่งการเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือให้งดเว้นการดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งนายกรัฐมนตรี อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนและความไม่เป็นธรรมแก่ประชาชน

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดให้เป็นไปตามคำสั่ง

(๖) รายงานผลการปฏิบัติและสถานการณ์ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบให้นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีทราบทุกระยะ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ๓๘ หน่วยงาน

ตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ซึ่งเห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอดังนี้ ๑) เห็นชอบในหลักการจัดตั้ง ศปท. ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงทุกกระทรวง โดยให้เป็นส่วนราชการตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดกระทรวงทุกกระทรวงและให้รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและรองปลัดกระทรวงทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อีกตำแหน่งหนึ่ง และ ๒) เห็นชอบให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ทุกส่วนราชการ โดยให้

เป็นส่วนราชการตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการนั้น ๆ และให้รองหัวหน้าส่วนราชการทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกตำแหน่งหนึ่ง[๑] โดยการประชุม ศอตช. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติให้ ศปท. เป็นกลไกขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ ศอตช. กำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณและไม่ได้รับงบประมาณการป้องกันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ *เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ ศปท.* พร้อมทั้งให้เพิ่มอำนาจหน้าที่ให้กับการ*ปฏิบัติราชการของ ศปท.* ระดับกระทรวง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยมีคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศปท. ตามคำสั่ง ศอตช. ที่ ๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ซึ่งมีองค์ประกอบจากผู้แทนสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. หัวหน้า ศปท. ทุกหน่วยงานเป็นอนุกรรมการ และเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เป็นประธานคณะอนุกรรมการฯ สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นฝ่ายเลขาอนุกรรมการฯ เพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดนโยบาย มติ-ข้อสั่งการของรัฐบาล/คสช./คตช./ศอตช. ให้กับ ศปท. เพื่อกำกับติดตามหน่วยงานภายใต้กำกับ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบ ได้แก่ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองปลัดกระทรวงที่ได้รับมอบหมายเป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษหรือระดับเชี่ยวชาญ เป็นรองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

อำนาจหน้าที่ มีดังนี้

๑. กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อกฎหมาย สภาพปัญหา เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะมาตรการแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบระยะ ๒๐ ปี (สำนักงาน ป.ป.ช.) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประมวลจริยธรรม นโยบายหรือเจตจำนงของผู้บริหารหน่วยงาน ตลอดจนแผนอื่น ๆ เกี่ยวข้อง ตลอดจนบูรณาการแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ประสานงาน เร่งรัด กำกับและติดตาม ให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนในกำกับของกระทรวง ดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๔) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนในกำกับของกระทรวง และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสาน ติดตามอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

(๕) เป็นกลไกการปฏิบัติหรือประสานการปฏิบัติงานร่วมกับ ศอตช. สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน

---

[๑] หนังสือ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุดที่ ๐๙๐๑/๐๗๘๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ให้แก้ไขชื่อ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น” เป็น “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต” โดยตัดคำว่า “คอร์รัปชั่น” ออก

ป.ป.ช. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ศอตช. มอบหมาย

(๖) ให้ทำการตรวจสอบเปรียบเทียบผลการดำเนินการ ปกครอง วินัย ของหน่วยงานในสังกัด เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงหรือรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี แล้วแจ้งให้ ศอตช. ทราบ

(๗) เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ

(๘) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ

(๙) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาพรวมของส่วนราชการส่งสำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประมวลจริยธรรมอื่น ๆ

(๒) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

(๓) ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนงาน/โครงการ ตลอดจนบูรณาการแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับการคุ้มครองจริยธรรม การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ และเสริมสร้างวินัย ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ในกำกับของกระทรวง

(๔) รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนในกำกับของกระทรวง ตลอดจนเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงประมวลจริยธรรมต่อสำนักงาน ก.พ.

(๕) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ การเสริมสร้างวินัย และการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนเสนอหัวหน้าส่วนราชการ และส่งผลการดำเนินการให้กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาพรวมของส่วนราชการ

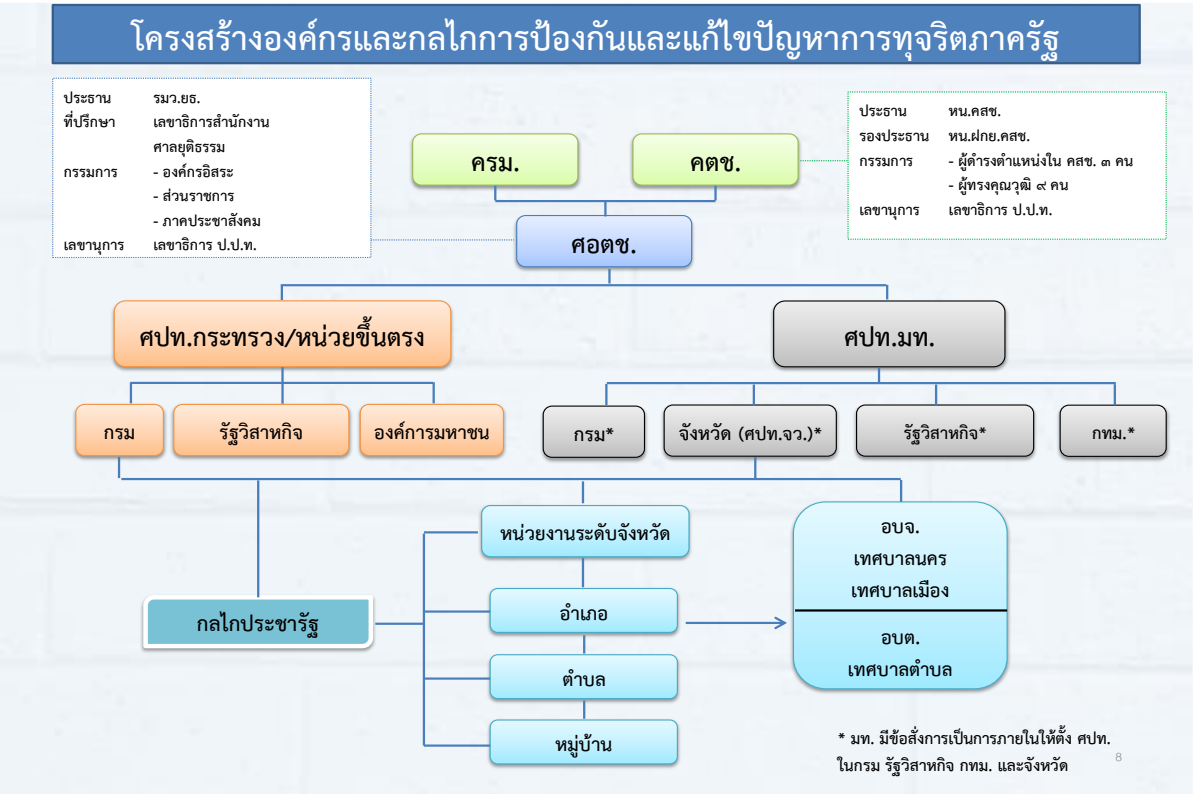
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัด (ศปท.จังหวัด) ตั้งขึ้นตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย

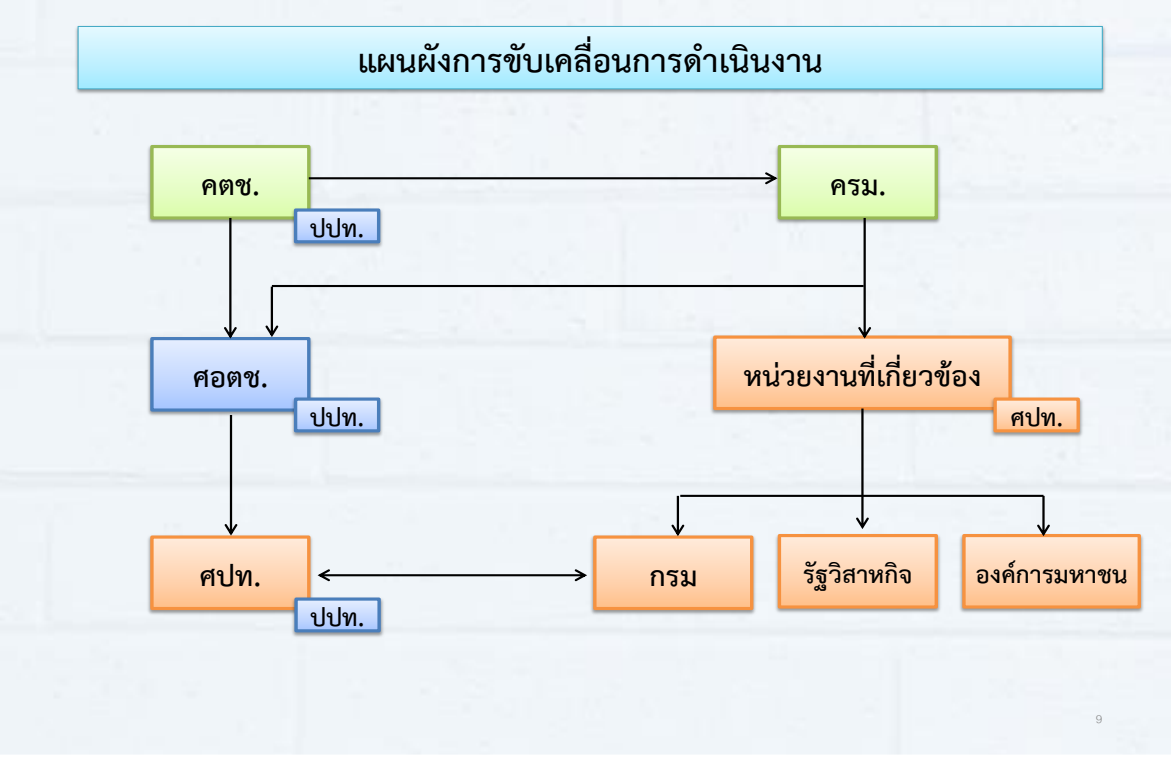
องค์ประกอบ ได้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นหัวหน้าศูนย์ และให้มีสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับผิดชอบภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยมีโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเพื่อขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ ศปท. จังหวัดเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานจังหวัดโดยมอบหมายให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยประสานการดำเนินการ มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งผ่านกลไกประชารัฐ (ภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาครัฐ) และเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในระดับจังหวัดและระดับท้องถิ่น และให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

อำนาจหน้าที่ แบ่งงานออกเป็น ๒ ด้าน ประกอบด้วย

(๑) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ด้านการคุ้มครองจริยธรรม


โครงสร้างองค์กรและกลไกการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภาครัฐ
ประธาน รมว.ยธ.
ที่ปรึกษา เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
กรรมการ - องค์กรอิสระ - ส่วนราชการ - ภาคประชาสังคม
เลขานุการ เลขาธิการ ป.ป.ท.
ครม.
คตช.
ประธาน หน.คสช.
รองประธาน หน.ฝกย.คสช.
กรรมการ - ผู้ดำรงตำแหน่งใน คสช. ๓ คน - ผู้ทรงคุณวุฒิ ๙ คน
เลขานุการ เลขาธิการ ป.ป.ท.
ศอตช.
ศปท.กระทรวง/หน่วยขึ้นตรง
ศปท.มท.
กรม
รัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชน
กรม*
จังหวัด (ศปท.จว.)*
รัฐวิสาหกิจ*
กทม.*
กลไกประชารัฐ
หน่วยงานระดับจังหวัด
อำเภอ
ตำบล
หมู่บ้าน
อบจ.
เทศบาลนคร
เทศบาลเมือง
อบต.
เทศบาลตำบล
* มท. มีข้อสั่งการเป็นการภายในให้ตั้ง ศปท. ในกรม รัฐวิสาหกิจ กทม. และจังหวัด
8


แผนผังการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
คตช.
ปปท.
ครม.
ศอตช.
ปปท.
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ศปท.
ศปท.
ปปท.
กรม
รัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชน
9



ที่ นร ๐๑๑๐/ว ๒๓๐๙

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ในจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ในจังหวัด

ด้วยจังหวัดหรือส่วนราชการในจังหวัดได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้กรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.) เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการ การให้คำแนะนำหรือเสนอแนะการดำเนินการ ตลอดจนการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของ ก.ธ.จ. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งองค์ประกอบของคณะกรรมการหรือคณะทำงานส่วนใหญ่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดหน่วยงานในจังหวัด ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายในการสอดส่องของ ก.ธ.จ. ตามที่ระเบียบฯ กำหนด หาก ก.ธ.จ. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานอาจทำให้การปฏิบัติงานขาดความเป็นกลาง และอาจส่งผลกระทบต่อคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามข้อ ๘ (๙) ประกอบข้อ ๑๕ แห่งระเบียบฯ ได้ ได้แก่ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมในสัญญาที่หน่วยงานของรัฐในจังหวัดนั้นเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่กระทำให้แก่หน่วยงานของรัฐในจังหวัดนั้น หรือที่หน่วยงานของรัฐในจังหวัดนั้นจะกระทำ

ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงได้กำหนดแนวทางในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ในจังหวัด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของ ก.ธ.จ. ตามระเบียบฯ กำหนด **รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรศักดิ์ เรียงเครือ)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักตรวจราชการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๑๘๓

แนวทางในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ในจังหวัด

****

โดยที่ปัจจุบันจังหวัดหรือส่วนราชการในจังหวัดได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.) รองประธาน ก.ธ.จ. หรือกรรมการ ก.ธ.จ. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ในจังหวัด โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการ การให้คำแนะนำหรือเสนอแนะการดำเนินการ ตลอดจนการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ นั้น เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของ ก.ธ.จ. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ ซึ่งกำหนดให้ ก.ธ.จ. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) สอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๒) แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีที่พบว่ามีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือมีกรณีทุจริต

(๓) เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติและการส่งเสริมตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดและ หน่วยงานของรัฐในจังหวัด

(๔) ติดตามการปฏิบัติตามมติ ก.ธ.จ.

(๕) แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านวิชาการ การประชาสัมพันธ์ หรือด้านอื่น จำนวนไม่เกินสามคน

(๖) เผยแพร่ผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อสาธารณะตามที่เห็นสมควร

อีกทั้ง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ ตามข้อ ๘ (๙) ประกอบข้อ ๑๕ แห่งระเบียบฯ กล่าวคือ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมในสัญญาที่หน่วยงานของรัฐในจังหวัดนั้นเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่กระทำให้แก่หน่วยงานของรัฐในจังหวัดนั้น หรือที่หน่วยงานของรัฐในจังหวัดนั้นจะกระทำ ดังนั้น จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางเพื่อประกอบการพิจารณาของจังหวัดหรือส่วนราชการในจังหวัดในการแต่งตั้งให้ ก.ธ.จ. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ในจังหวัด ดังนี้

๑. การแต่งตั้ง ก.ธ.จ. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวต้องมีความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตามที่ระเบียบฯ กำหนด ทั้งนี้ จังหวัดสามารถใช้กลไก ก.ธ.จ. ซึ่งเป็นตัวแทนภาคประชาชนให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือคณะทำงานโดยเชิญ ก.ธ.จ. ในพื้นที่เพื่อให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ หรือร่วมลงพื้นที่เพื่อสังเกตการณ์ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและการส่งเสริมตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของหน่วยงานได้

๒. การพิจารณาแต่งตั้ง ก.ธ.จ. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ควรพิจารณาแต่งตั้งเฉพาะคำสั่งที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่จะเป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนในพื้นที่ หน่วยงานหรือประเทศชาติ ซึ่งการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคำสั่งดังกล่าวจะเป็นไปในลักษณะให้ข้อเสนอแนะ ส่งเสริมสนับสนุน หรือพัฒนาในเรื่องต่าง ๆ ทั้งนี้ หากจังหวัดจะขอให้ ก.ธ.จ. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ควรแจ้งให้ประธาน ก.ธ.จ. ทราบก่อนดำเนินการแต่งตั้งด้วย

๓. การพิจารณาแต่งตั้ง ก.ธ.จ. ไม่ควรแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานร่วมกับข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ สืบสวน หรือจับผิดหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนในเรื่องต่าง ๆ

๔. การพิจารณาแต่งตั้ง ก.ธ.จ. ไม่ควรแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. การแต่งตั้ง ก.ธ.จ. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ในองค์ประกอบของคำสั่งดังกล่าวขอให้แต่งตั้งเป็น “ผู้แทนคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย” เพื่อจะได้เสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. มีมติมอบหมายกรรมการที่มีความรู้ ประสบการณ์ หรือมีความเหมาะสมกับคำสั่งนั้น ๆ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่อไป

****



ที่ นร ๐๑๑๐/ว ๘๐๖๐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการของจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามบัญชีแนบท้าย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๑๐/ว๓๙๔ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ขอความอนุเคราะห์จังหวัดให้แจ้งเชิญคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.) เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการของจังหวัด และแจ้งนายอำเภอขอให้ทำหนังสือเชิญ ก.ธ.จ. ในพื้นที่เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ การประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทั้งนี้ เพื่อให้ ก.ธ.จ. ได้แนะนำตัว ชี้แจงบทบาทหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. รวมทั้งรับทราบนโยบายของจังหวัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่ในปี พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ได้มีการสรรหา ก.ธ.จ. ชุดใหม่เข้ามาดำรงตำแหน่ง ในการนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ธ.จ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ธ.จ. จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดดำเนินการในเรื่องดังกล่าวตามหนังสือที่อ้างถึงข้างต้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรศักดิ์ เรียงเครือ)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักตรวจราชการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๑๘๓

ที่ นร ๐๑๑๐/ว ๓๙๔

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการของจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามบัญชีแนบท้าย

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๕/๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด หรือเรียกโดยย่อว่า "ก.ธ.จ." ในทุกจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร ก.ธ.จ. ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งมีเขตอำนาจในจังหวัดเป็นประธาน ผู้แทนภาคประชาสังคม ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน เป็นกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการสอดส่อง และเสนอแนะการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในกรณีที่ ก.ธ.จ. พบว่ามีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือมีกรณีการทุจริต ให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะหน่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ธ.จ. มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเชิญรองประธาน ก.ธ.จ. หรือผู้แทน เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการของจังหวัด

๒. แจ้งนายอำเภอขอให้ทำหนังสือเชิญ ก.ธ.จ. ในพื้นที่ เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ การประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

ทั้งนี้ เพื่อให้ ก.ธ.จ. ได้แนะนำตัว ชี้แจงบทบาท อำนาจหน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. ในการสอดส่อง เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งรับทราบนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ข้อราชการงานสำคัญ และผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ของจังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน สำหรับรายชื่อของ ก.ธ.จ. สามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.ggc.opm.go.th หรือสอบถามผู้ช่วยเลขานุการ ก.ธ.จ. ของจังหวัดได้อีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพาศ นิลพันธ์)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รักษาราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักตรวจราชการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๑๙๔

ที่ นร ๐๑๑๐/๑๕๖

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สถานที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานหรือศูนย์ประสานงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๑๐/๗๒๔๘ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ด้วยนายปรีชา สุขเกษม รองประธานกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดสงขลา/ประธานเครือข่ายคณะกรรมการธรรมาภิบาล ๑๔ จังหวัดภาคใต้ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ กราบเรียนนายกรัฐมนตรีขอรับการสนับสนุนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.) และขอให้มีสำนักงานหรือศูนย์ประสานงาน ก.ธ.จ. ในระดับจังหวัด เพื่อการติดต่อประสานงาน ในการนี้นายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วมอบหมายให้รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย) ดำเนินการ ซึ่งรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีได้สั่งการให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอแนวคิดในเรื่องดังกล่าว

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เสนอความเห็นในเรื่องดังกล่าวนำเรียนรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ กำหนดองค์ประกอบของฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. โดยมีข้าราชการในจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบประสานงานกับกรรมการในจังหวัดคณะกรรมการฯ จึงสามารถใช้สถานที่ทำงานของผู้ช่วยเลขานุการเป็นศูนย์ประสานงาน ก.ธ.จ. ในระดับจังหวัดได้ ซึ่งรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีรับทราบและเห็นชอบตามความเห็นของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอความอนุเคราะห์กระทรวงมหาดไทยแจ้งประสานงานผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดเพื่อให้ความอนุเคราะห์สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ช่วยเลขานุการ ก.ธ.จ. เป็นสำนักงานหรือศูนย์ประสานงานของ ก.ธ.จ. ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าว จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายระพีพันธุ์ สริวัฒน์)
หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักตรวจราชการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๖๒๗๑

ที่ นร ๐๑๑๐/ ๕๗๙๑

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

เรียน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๑๐/ว ๕๒๓๕ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.) (QR Code)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งขอเชิญประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference : Zoom Meeting) ซึ่งกรมสอบสวนคดีพิเศษได้มอบหมายให้พันตำรวจโท ปรีชา หนูประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการกองคดีความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ เข้าร่วมประชุม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอเรียนว่า จากการประชุมหารือฯ ที่ประชุมได้เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันตามบันทึกข้อตกลงฯ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการป้องกัน ด้านการป้องปราม และด้านการปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งแนวทางดังกล่าว สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี โดยขอให้เน้นในด้านการป้องกันและป้องปรามเป็นหลัก นอกจากนี้ ยังเห็นชอบให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของ ก.ธ.จ. และหน่วยงานที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ให้แพร่หลายมากยิ่งขึ้น ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง ก.ธ.จ. และหน่วยงานที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกจังหวัด สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานร่วมกันฯ (คู่มือ ก.ธ.จ.) มาเพื่อทราบเป็นการประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.ggc.opm.go.th และขอได้กรุณาแจ้งหน่วยงานในสังกัดของท่านในภูมิภาคได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรศักดิ์ เรียงเครือ)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คู่มือ ก.ธ.จ.

https://bit.ly/3kU7h

สำนักตรวจราชการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๑๙๔

ที่ นร ๐๑๑๐/๕๗๙๒

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๑๐/ว ๕๒๓๕ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.) (QR Code)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งขอเชิญประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference : Zoom Meeting) ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มอบหมายให้ นายกฤษณ์ กระแสเวส ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เข้าร่วมประชุม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอเรียนว่า จากการประชุมหารือฯ ที่ประชุมได้เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันตามบันทึกข้อตกลงฯ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการป้องกัน ด้านการป้องปราม และด้านการปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งแนวทางดังกล่าว สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี โดยขอให้เน้นในด้านการป้องกันและป้องปรามเป็นหลัก นอกจากนี้ ยังเห็นชอบให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของ ก.ธ.จ. และหน่วยงานที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ให้แพร่หลายมากยิ่งขึ้น ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง ก.ธ.จ. และหน่วยงานที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกจังหวัด สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานร่วมกันฯ (คู่มือ ก.ธ.จ.) มาเพื่อทราบเป็นการประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.ggc.opm.go.th และขอได้กรุณาแจ้งหน่วยงานในสังกัดของท่านในภูมิภาคได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรศักดิ์ เรียงเครือ)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คู่มือ ก.ธ.จ.

https://bit.ly/3kU7h

สำนักตรวจราชการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๑๙๔

ที่ นร ๐๑๑๐/๕๗๙๐

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๑๐/ว ๕๒๓๕ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.) (QR Code)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งขอเชิญประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference : Zoom Meeting) ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มอบหมายให้ นายสมชัย ถิระวันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เข้าร่วมประชุม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอเรียนว่า จากการประชุมหารือฯ ที่ประชุมได้เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันตามบันทึกข้อตกลงฯ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการป้องกัน ด้านการป้องปราม และด้านการปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งแนวทางดังกล่าว สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี โดยขอให้เน้นในด้านการป้องกันและป้องปรามเป็นหลัก นอกจากนี้ ยังเห็นชอบให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของ ก.ธ.จ. และหน่วยงานที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ให้แพร่หลายมากยิ่งขึ้น สำหรับในส่วนของบทบาท อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ที่ได้เปลี่ยนแปลงไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ (MOU) ให้เป็นไปตามบทบาท อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้เปลี่ยนแปลงไปด้วยแล้ว ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง ก.ธ.จ. และหน่วยงานที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกจังหวัด สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานร่วมกันฯ (คู่มือ ก.ธ.จ.) มาเพื่อทราบเป็นการประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.ggc.opm.go.th และขอได้กรุณาแจ้งหน่วยงานในสังกัดของท่านในภูมิภาคได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรศักดิ์ เรียงเครือ)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คู่มือ ก.ธ.จ.

https://bit.ly/3kU7h

สำนักตรวจราชการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๑๙๔

ที่ นร ๐๑๑๐/๕๗๘๙

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

เรียน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๑๐/ว ๕๒๓๕ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.) (QR Code)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งขอเชิญประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference : Zoom Meeting) ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้มอบหมายให้ นายกฤษฎา สวนสมภาค ผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เข้าร่วมประชุม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอเรียนว่า จากการประชุมหารือฯ ที่ประชุมได้เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันตามบันทึกข้อตกลงฯ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการป้องกัน ด้านการป้องปราม และด้านการปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งแนวทางดังกล่าว สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี โดยขอให้เน้นในด้านการป้องกันและป้องปรามเป็นหลัก นอกจากนี้ ยังเห็นชอบให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของ ก.ธ.จ. และหน่วยงานที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ให้แพร่หลายมากยิ่งขึ้น สำหรับในส่วนของบทบาท อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ที่ได้เปลี่ยนแปลงไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ (MOU) ให้เป็นไปตามบทบาท อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้เปลี่ยนแปลงไปด้วยแล้ว ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง ก.ธ.จ. และหน่วยงานที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกจังหวัด สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานร่วมกันฯ (คู่มือ ก.ธ.จ.) มาเพื่อทราบเป็นการประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.ggc.opm.go.th และขอได้กรุณาแจ้งหน่วยงานในสังกัดของท่านในภูมิภาคได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรศักดิ์ เรียงเครือ)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คู่มือ ก.ธ.จ.

https://bit.ly/3kU7h

สำนักตรวจราชการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๑๙๔

โปร่งใส ไร้ทุจริต คือภารกิจ ก.ธ.จ.

ส่วนบริหารงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๓๑๘๓ - ๔

www.ggc.opm.co.th